



Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov
Republike Slovenije

Številka javnega naročila: V_27/15/S

Datum: 9. 9. 2015

Na podlagi 25. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06 s spremembami; v nadaljevanju ZJN-2), Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije, Dunajska 58, 1000 Ljubljana, vabi vse zainteresirane kandidate, da podajo pisne ponudbe v skladu z razpisno dokumentacijo.

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za javno naročilo po odprtem postopku

»Sanacija kmetijskih zemljišč«

NAVODILA PONUDNIKOM –N1

Ljubljana, september 2015

KAZALO

1.	SPLOŠNI DEL	3
1.1.	NAROČNIK	3
1.2.	PREDMET JAVNEGA NAROČILA, OGLED.....	3
1.2.1.	Sklop 1: Sanacija zemljišča parc.št. 319/1 in 314, k.o. 670-Racenjak	4
1.2.2.	Sklop 2: Sanacija zemeljskega plazu na parc.št. 113, 122, 118/3, 121/3,118/2, 128/2 in 115/1 k.o. 590-Špičnik	4
1.2.3.	Sklop 3: Sanacija vinogradniških teras na zemljiščih parc.št. 270/1, 268/5, 526 in 719/1, k.o. 469-Turški vrh.....	5
1.3.	DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE.....	5
1.3.1.	Razpoložljivost razpisne dokumentacije in dodatne informacije.....	5
1.4.	NAČIN ODDAJE NAROČILA STORITEV	6
1.5.	TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA	6
1.5.1.	Ničnost posla zaradi korupcije	6
1.5.2.	Resničnost in verodostojnost ponudb	6
1.5.3.	Neobičajno nizka ponudba.....	7
1.5.4.	Pravno varstvo	7
1.6.	ODDAJA PONUDB	8
1.7.	ODPIRANJE PONUDB	8
1.8.	ROK VELJAVNOSTI PONUDB	8
2.	RAZPISNA DOKUMENTACIJA.....	8
2.1.	SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE.....	9
2.2.	FINANČNA ZAVAROVANJA	9
2.2.1.	Menična izjava za resnost ponudbe	9
2.2.2.	Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	10
2.2.3.	Menična izjava za odpravo napak v garancijskem roku	10
3.	POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI	10
3.1.	OSNOVNA SPOSOBNOST	10
3.2.	TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST PONUDNIKA.....	11
4.	MERILLO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE	11
5.	PONUDBA	12
5.1.	OBLIČNOST PONUDBE.....	12
5.1.1.	Samostojna ponudba	13
5.1.2.	Skupna ponudba s partnerji	13
5.1.3.	Ponudba s podizvajalci	13
5.2.	IZJAVA O SPREJEMANJU VSEH POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE	14
5.3.	PONUDBENI PREDRAČUN	15
6.	POGODBA.....	15
7.	ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	16
8.	ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA	16

NAVODILA PONUDNIKOM – N1 s povabilom k oddaji ponudbe

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da podajo ponudbo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe. Kot ponudnik se lahko prijavi vsaka fizična ali pravna oseba, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega razpisa, ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja in izpolnjuje druge pogoje predpisane v razpisni dokumentaciji.

V skladu s 25. členom ZJN-2 objavljamo razpisno dokumentacijo za oddajo javnega naročila storitev po odprtem postopku za »Sanacija kmetijskih zemljišč«, z oznako pri naročniku: V_27/15/S, ki je bil dne 09. 09. 2015 poslan v objavo na Portal javnih naročil.

»Navodila ponudnikom - N1« je obrazec, ki vsebuje bistvene podatke o javnem naročilu, o vsebini razpisne dokumentacije, podaja navodila za sestavo in predložitev ponudbe, pogoje za preverjanje sposobnosti ter listine, iz katerih naročnik preverja izpolnjevanje pogojev, merila za ocenjevanje ponudb ter druge podatke, pomembne za postopek oddaje javnega naročila.

Obrazec »Navodila ponudnikom - N1« vsebuje vse informacije, ki jih ponudnik potrebuje pri sestavljanju ponudbe za predmetno javno naročilo in je sestavni del razpisne dokumentacije.

Obrazca N 1_ Navodila ponudnikom ni potrebno priložiti v ponudbi.

1. SPLOŠNI DEL

1.1. NAROČNIK

Naročnik predmetnega javnega naročila je Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije (v nadaljevanju Sklad) Dunajska cesta 58, 1000 Ljubljana.

1.2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA, OGLED

Predmet javnega naročila je »Sanacija kmetijskih zemljišč«, z oznako pri naročniku V_27/15/S.

Javno naročilo je razdeljeno na tri (3) sklope. Ponudnik lahko poda ponudbo za en sklop, za več sklopov ali za vse sklope.

Variantne ponudbe niso dovoljene in se ne bodo upoštevale.

Ogled delovišč je priporočljiv, da ponudnik lahko poda ustrezno ponudbo. Za informacije o točnem datumu in uri ogleda, naj ponudnik pokliče kontaktne osebe v spodnji tabeli.

SKLOP	Naziv sklopa	Kontaktna oseba	Telefonska številka
1.	Sanacija zemljišča parc.št. 319/1 in 314, k.o. 670-Racenjok (Območna izpostava Maribor)	Mirjana Lukman	02/234-37-78; 031-723-802
2.	Sanacija zemeljskega plazu na parc.št. 113, 122, 118/3, 121/3,118/2, 128/2 in 115/1 k.o. 590-Špičnik (Območna izpostava Maribor)	Branko Senekovič	02/234-37-73; 031-867-593
3.	Sanacija vinogradniških teras na zemljiščih parc.št. 270/1, 268/5, 526 in 719/1, k.o. 469-Turški vrh (Območna izpostava Ptuj)	Zvezdana Kos	02/746-88-02; 031-205-591

Seznam del, ki so razpisana v predmetnem javnem naročilu:

1.2.1. Sklop 1: Sanacija zemljišča parc.št. 319/1 in 314, k.o. 670-Racenjok

Delo	Enota	Količina
Izkop zemlje za položitev drenaž do globine 3-4 m z bagerjem. Za izvedbo del se predvideva 25 strojnih ur.	m ²	500
Dobava in položitev drenažnih cevi fi 100	t/m	300
Dobava in vgradnja rizla 16-32 na drenažne cevi	m ³	35
Zasutje in planiranje terena z buldožerjem ter vzpostavitev v prvotno stanje. Za izvedbo del se predvideva 10 strojnih ur in 40 kg semena trave.	m ²	6500

1.2.2. Sklop 2: Sanacija zemeljskega plazu na parc.št. 113, 122, 118/3, 121/3,118/2, 128/2 in 115/1 k.o. 590-Špičnik

Delo	Enota	Količina
Izkop zemlje za položitev drenaž do globine 3-5 m z bagerjem. Za izvedbo del se predvideva 245 strojnih ur. Izkop in drenaže se izvedejo v skladu s priloženo skico*	m ²	600
Dobava in položitev drenažnih cevi fi 100	t/m	700
Dobava in vgradnja rizla 16-32 na drenažne cevi	m ³	320
Zasutje in planiranje terena z buldožerjem ter vzpostavitev v prvotno stanje. Za izvedbo del se predvideva 80 strojnih ur.	ha	2

*Priloga razpisne dokumentacije Slop 2_grafika

1.2.3. Sklop 3: Sanacija vinogradniških teras na zemljiščih parc.št. 270/1, 268/5, 526 in 719/1, k.o. 469-Turški vrh

Delo	Enota	Količina
Situacija 1: Zdrs zemljine v terasi v dolžini 12m vinograda na prevozno pot po terasi. Potrebno je s strojem mini bager v brežino terase zabiti lesene kole (lesene kole dolžine 3m akacije, bo priskrbel zakupnik sam) vrniti zemljino cca 15m ³ nazaj za lesene kole, in jo utrditi, da bi preprečili nadaljnje zdrse zemljine. Z navedeno bi potrebovali mini bager cca 10 strojnih ur.	m ³	15
Situacija 2: Zdrs zemljine v terasi v dolžini 8m vinograda na prevozno pot po terasi. Potrebno je s strojem mini bager v brežino terase zabiti lesene kole (lesene kole dolžine 3m akacije, bo priskrbel zakupnik sam) vrniti zemljino cca 8m ³ nazaj za lesene kole, in jo utrditi, da bi preprečili nadaljnje zdrse zemljine. Z navedeno bi potrebovali mini bager cca 8 strojnih ur.	m ³	8
Situacija 3: Sanacija zdrsnjene zemljine cca 20m ³ s terase tako, da se omogoči prevoznost terase. Prevoznost bi morali urediti v dolžini cca 25m in širini 4m. Zakupnik bo priskrbel lesene kole akacije, katere bi z mini bagerjem zabili v brežino terase in potem za te lesene kole vrnili spolzeno zemljino. Za navedeno bi potrebovali mini bager in sicer 10 strojnih ur.	m ³	20
Situacija 4: V treh terasah ni možno vstopiti v vinograd, saj se je na vhodu v tri terase spolzila zemljina in sicer v vsaki terasi v dolžini 5m. Z mini bagerjem bo potrebno premetati cca 20m ³ zemljine v vseh treh terasah in utrditi brežino in vzpostaviti prevoznost teras. Za navedeno bi potrebovali mini bager cca 10 strojnih ur.	m ³	20
Situacija 5: Neprevozna terasa vinograda zaradi spolzene plazine cca 10m ³ na prevozno pot terase v dolžini 6m in višini 4m. Zakupnik bo priskrbel lesene kole dolžine 3m, katere bi nato z mini bagerjem zabili v brežino terase in za te lesene kole nato vrnili spolzeno zemljino. Potrebovali bi mini bager cca 8 strojnih ur.	m ³	10

1.3. DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

1.3.1. Razpoložljivost razpisne dokumentacije in dodatne informacije

Do razpisne dokumentacije lahko ponudniki dostopajo na spletu na naslovu: <http://www.s-kzg.si/si/javna-narocila/>

Razpisna dokumentacija je brezplačna.

Kontaktne osebe pri naročniku sta:

Barbara Tonejc: barbara.tonejc@gov.si 01/434 11 51

Darija Prudič: darija.prudic@gov.si 01/434 11 09

Na vsa vprašanja bo naročnik odgovarjal **izključno** preko Portala javnih naročil. Skrajni rok za zastavljanje vprašanj je **23. 09. 2015 do 10:00 ure**. Na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na tak način, naročnik ni dolžan odgovarjati.

Naročnik lahko pred iztekom roka za oddajo ponudb spremeni razpisno dokumentacijo z izdajo popravka. Vsak tak popravek je sestavni del razpisne dokumentacije in bo objavljen na Portalu javnih naročil pri Uradnem listu RS ter na spletnem naslovu naročnika, kjer je objavljena tudi razpisna dokumentacija.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da omogoči potencialnim ponudnikom potreben čas za upoštevanje popravkov pri pripravi ponudb.

Odgovori na vprašanja na Portalu javnih naročil se štejejo kot sestavni del razpisne dokumentacije.

1.4. NAČIN ODDAJE NAROČILA STORITEV

Oddaja javnega naročila »Sanacija kmetijskih zemljišč« se izvede po odprtem postopku v skladu s 25. členom ZJN-2.

Naročnik bo na podlagi izpolnjevanja pogojev in meril, ki so navedeni v nadaljevanju, z izbranim ponudnikom za vsak posamezni sklop sklenil pogodbo za predmetno javno naročilo.

Na podlagi 29. člena ZJN-2 si naročnik pridržuje možnost oddaje dodatnih naročil, v skladu in na način, kot ga določa navedeni člen zakona.

1.5. TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA

1.5.1. Ničnost posla zaradi korupcije

Vsak poskus ali dejanje katerekoli osebe, ki bi v imenu ali za račun ponudnika predstavniku ali posredniku naročnika obljubila, ponudila ali dala kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku ali izvajalcu povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika ali izvajalca, posredniku naročnika ali izvajalca, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, ima za posledico ničnost sklenjene pogodbe.

1.5.2. Resničnost in verodostojnost ponudb

Naročnik bo zavrnil vsako ponudbo, če bo ugotovil, da vsebuje neresnične podatke ali dokazila.

Če se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, bo naročnik podal predlog za uvedbo postopka o prekršku Državni revizijski komisiji (77. člen ZJN-2).

1.5.3. Neobičajno nizka ponudba

Če bo naročnik menil, da je glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je ponudba neobičajno nizka. Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 % nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 % nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če bo prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe za posamezni sklop. Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri popolnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na popolne ponudbe.

Preden bo naročnik izločil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere bo menil, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb (49. člen ZJN-2).

1.5.4. Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov, izvajalca in javnega interesa v postopku oddaje predmetnega javnega naročila se ureja v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/2011 s spremembami; v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevke za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, ter zagovornik javnega interesa.

Zahtevke za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena ZPVPJN, vloži v osmih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, vendar ne po roku za prejem ponudb.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila je rok za vložitev zahtevka za revizijo osem delovnih dni od prejema te odločitve.

Zahtevke za revizijo se vložijo pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati Ministrstvu za javno upravo, Direktorat za javna naročila.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka in kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako (številko) javnega naročila ali odločitve o oddaji oz. izidu javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
- predmet javnega naročila,
- očitane kršitve,
- dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,

- navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada, ter mu mora priložiti:
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem in
- potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN, na račun odprt pri Banki Sloveniji št. SI56 01100-1000358802. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati naslednje sklicevanje na številko odobritve: 11 16110-7111290-00620015. Višina takse je 3.500,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo.

Nepravilno in nepravočasno vložene zahtevke bo naročnik zavrgel.

1.6. ODDAJA PONUDB

Ponudbe je potrebno poslati po pošti ali osebno vložiti v glavni pisarni Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije, Dunajska 58, 1000 Ljubljana, v zaprti ovojnici s prilepljenim in izpolnjenim obrazcem za označevanje ponudbe, ki je priložen razpisni dokumentaciji kot Razpisni obrazec 8 - Ovojnica.

Za pravočasno se šteje ponudba, ki prispe na sedež naročnika do roka, ki je določen kot rok za oddajo ponudb. Vse nepravočasno vložene ali nepravilno označene ponudbe bo strokovna komisija naročnika izločila iz postopka odpiranja ponudb, in jih po končanem odpiranju ponudb, neodprte vrnila ponudnikom. Če na ovojnici ne bo ponudnikovega naslova, bo po odpiranju ponudb taka ponudba komisijsko uničena.

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

Rok za prejem ponudb je **29. 09. 2015 do 09:00 ure**. Ponudba, ki jo bo naročnik prejel po tem roku, je prepozna in bo, po končanem postopku odpiranja ponudb, neodprta vrnjena ponudniku.

1.7. ODPIRANJE PONUDB

Strokovna komisija, ki jo bo imenoval naročnik, bo odpirala ponudbe in o postopku vodila zapisnik, ki ga bodo podpisali prisotni člani komisije ter prisotni predstavniki ponudnikov.

Odpiranje ponudb bo javno in bo **29. 09. 2015 ob 10:00 uri** v prostorih Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije, Dunajska cesta 58 v Ljubljani. V kolikor se bo odpiranja ponudb udeležila oseba, ki ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora s seboj prinesiti pisno pooblastilo, da lahko v imenu ponudnika podpiše zapisnik o javnem odpiranju ponudb oziroma da na zapisnik lahko podaja pripombe.

1.8. ROK VELJAVNOSTI PONUDB

Ponudbe morajo veljati še vsaj 120 dni od datuma za oddajo ponudb. Rok prične teči naslednji dan po roku za predložitev ponudb.

2. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

2.1. SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1.	N1_Navodila ponudnikom s povabilom k oddaji ponudbe – se ne prilagajo k ponudbi
2.	Razpisni obrazec 1_Podatki o ponudniku
3.	Razpisni obrazec 2_Izjava o izpolnjevanju osnovne sposobnosti
4.	Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe
5.	Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne osebe
6.	Razpisni obrazec 3_Izjava o finančnem zavarovanju
7.	Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev s priloženo bianco menico
8.	Razpisni obrazec 4_Izjava o tehnični in kadrovski sposobnosti
9.	Razpisni obrazec 5_Ponudbeni predračun
10.	Razpisni obrazec 6_Izjava o neposrednih plačilih podizvajalcem
11.	Razpisni obrazec 7_Izjava o sprejemanju vseh pogojev razpisne dokumentacije
12.	Razpisni obrazec 8_Ovojnica
13.	Vzorec pogodbe_ se ne prilaga k ponudbi
14.	Slika: Slop 2_grafika_ se ne prilaga k ponudbi

2.2. FINANČNA ZAVAROVANJA

2.2.1. Menična izjava za resnost ponudbe

Ponudniki predložijo skupaj s ponudbo tudi zavarovanje za resnost ponudbe – izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo v vrednosti 3% od skupne ponujene vrednosti (za vse sklope, za katere podajajo ponudbo) ter podpisano in žigosano bianco menico, ki ostane v veljavi še 120 dni od roka za oddajo ponudb. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe bo naročnik unovčil:

- če ponudnik po roku za oddajo ponudb umakne ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe, zavrne sklenitev pogodbe oziroma na poziv naročnika ne sklene pogodbe v skladu z določbami teh navodil ponudnikom ali
- če izbrani ponudnik ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo zavarovanje za resnost ponudbe vrnil ponudnikom po pravnomočnosti odločitve o izbiri, če bodo to pisno zahtevali, izbranemu ponudniku pa po sklenitvi pogodbe in dostavi zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Dokazilo: Razpisni obrazec 3 ter priloge:

- izpolnjena, podpisana in žigosana menična izjava v vrednosti 3% od skupne ponujene vrednosti (za vse sklope, za katere podaja ponudbo) za resnost ponudbe in
- podpisana in žigosana bianco menica.

2.2.2. Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral naročniku predložiti bianco menico in menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, naslovljeno na naročnika, in sicer hkrati s podpisanimi izvodi pogodbe v višini 10% od skupne pogodbene vrednosti v EUR z DDV za posamezni sklop. Veljavnost menične izjave mora biti še šestdeset (60) dni po poteku roka za izvedbo naročila navedenega v ponudbenem predračunu izvajalca. Če se bo rok za izvedbo naročila podaljšal bo moral izbrani ponudnik izročiti naročniku novo bianco menico in menično izjavo z veljavnostjo, ki jo bo določil naročnik, glede na podaljšanje roka za izvedbo naročila.

Naročnik bo unovčil menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, če obveznosti ne izpolni pravočasno in pravilno oziroma jih bo izbrani ponudnik prenehal izvajati.

2.2.3. Menična izjava za odpravo napak v garancijskem roku

Po opravljenem prevzemu del, ki so predmet pogodbe (to je prevzemu del brez zadržkov in pripomb), s strani naročnika, bo moral izvajalec izročiti naročniku bianco menico in menično izjavo za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 5% od skupne pogodbene vrednosti v EUR z DDV za posamezni sklop. Veljavnost menične izjave mora biti še šestdeset (60) dni po izteku veljavnosti garancijskega roka.

Naročnik bo unovčil menico za odpravo napak v garancijskem roku v primeru, da izbrani izvajalec ne bo odpravil napak v dogovorjenem roku. Brez izročitve menice z menično izjavo za odpravo napak v garancijskem roku se šteje, da dokončen prevzem del po pogodbi ni izvršen.

3. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

3.1. OSNOVNA SPOSOBNOST

Izjava o osnovni sposobnosti ponudnika mora biti žigosana in podpisana s strani odgovorne osebe ponudnika ter mora vsebovati izjavo ponudnika:

- da ponudnik in vsak njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2;
- da zoper ponudnika ni bil podan predlog za začetek likvidacije ali stečajnega postopka ali za začetek postopka prisilne poravnave, da ni v postopku prisilne poravnave ali v stečajnem postopku ali v postopku prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, da z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, da ni opustil poslovne dejavnosti ali ni v katerem koli podobnem položaju;
- da ponudnik na dan roka za oddajo ponudb ni uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2, 81. a člena ZJNVETPS oz. 83. člena ZJNPOV;

- da ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS št. 45/10, 26/11 in 43/11; ZIntPK);
- da ponudnik na dan oddaje ponudbe nima neplačanih, zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima sedež, ali določbami države naročnika, v vrednosti 50 EUR ali več;
- da ponudnik pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih ni namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil;
- da ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestopke v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem;
- da ponudnik ni storil velike strokovne napake ali hujšo kršitev poklicnih pravil, ki mu jih lahko naročnik na kakršni koli upravičeni podlagi dokaže;
- da ima ponudnik veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost, na podlagi vpisa v Poslovni register / Sodni register, pod vložno št. _____ .

Dokazila: Podpisan in žigosan Razpisni obrazec 2 ter:

- **Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe**
- **Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne osebe**

Opomba: *Za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti, si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.*

Kadar nastopa ponudnik s podizvajalci, mora pogoje iz tretjega odstavka 42. člena ZJN-2 izpolnjevati tudi njegov podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.

3.2. TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST PONUDNIKA

Ponudnik dokazuje usposobljenost za predmetno javno naročilo z izjavo, s katero potrjuje, da ima za predmetno javno naročilo za katerega podaja ponudbo, zagotovljeno vso potrebno mehanizacijo in kadre, s katerimi bo javno naročilo, ki se nanaša dela, kot so navedena v točki 1.2 te razpisne dokumentacije, lahko uspešno opravil.

Dokazila: Podpisan in žigosan Razpisni obrazec 4

4. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika, ob izpolnjevanju vseh zahtev predmetnega javnega naročila, je **najnižja ponujena cena za vsak posamezni sklop** in sicer postavka **cena v EUR skupaj**

z DDV iz Razpisnega obrazca 5 – Ponudbeni predračun. V primeru, da ponudnik ni davčni zavezanec se bo kot merilo za izbor štela cena v EUR brez DDV za posamezni sklop.

Ponudnik ponudbi priloži Razpisni obrazec 5 le za sklope, za katere podaja prijavo in vpiše ponudbene cene ter obrazec podpiše in žigosca.

V primeru več enakih najnižjih ponudbenih cen za posamezni sklop, se odda javno naročilo ponudniku, ki ponudi krajši rok izvedbe del. V kolikor so ponudniki še izenačeni, se naročilo odda tistemu, ki ponudi daljši rok garancije.

5. PONUDBA

V tem poglavju so naštet in opisani dokumenti, ki jih morajo ponudniki predložiti naročniku kot dokaz usposobljenosti in sposobnosti, ter dokumenti, ki jih morajo ponudniki predložiti za ugotavljanje doseganja meril.

Ponudba mora biti predložena v pisni obliki. Ponudbena dokumentacija mora biti izpolnjena in natisnjena, natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo. Za to označeni deli ponudbene dokumentacije morajo biti žigosani in podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika. Ponudbene dokumente lahko namesto zakonitega zastopnika ponudnika podpiše tudi pooblaščen oseba, ki jo zakoniti zastopnik ponudnika pooblasti, pri čemer mora biti pooblastilo zakonitega zastopnika ponudnika priloženo ponudbi.

Ponudnik priloži Razpisne obrazce od 1 do 7 z zahtevanimi prilogami, ki so navedene na vsakem razpisnem obrazcu posebej.

Listine morajo odražati aktualno stanje razen, kjer je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje. Listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev so lahko predložene v fotokopiji, razen kadar je za posamezno listino posebej navedeno drugače. Naročnik lahko naknadno zahteva predložitev originalnih listin ali vpogled v originalne listine, če podvomi v verodostojnost fotokopij.

Če ponudnik kakšnega od polj v razpisnih obrazcih ne bo izpolnil, manjkajoči podatki pa se ne bodo nanašali na ceno ali tehnične specifikacije predmeta javnega naročila, bo naročnik takšno pomanjkljivost štel za formalno nepopolnost ponudbe in bo ponudnika skladno z 78. členom ZJN-2 pozval na dopolnitev ponudbe v tem delu oziroma bo napako sam odpravil, če bo šlo za nebistveno formalno pomanjkljivost.

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo zapre v eno zunanjo ovojnico (če je dokumentacija obsežna pa v več zunanjih ovojnic, ki jih oštevilči) in na njo nalepi izpolnjen Razpisni obrazec 8_Ovojnica.

Ponudba, ki bo tako nepregledna, da iz nje ne bo mogoče razločiti, pod katero točko oziroma prilogo spadajo posamezne listine, bo izločena iz postopka ocenjevanja.

5.1. OBLIČNOST PONUDBE

Ponudba je lahko samostojna, skupna s partnerji ali s podizvajalci.

Dokazilo: Razpisni obrazec 1_Podatki o ponudniku

5.1.1. Samostojna ponudba

Samostojna je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (*samostojni ponudnik*), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam v celoti prevzema izvedbo naročila.

5.1.2. Skupna ponudba s partnerji

Ponudbo lahko predloži tudi ponudnik, ki nastopa s partnerji - skupna ponudba. V primeru skupne ponudbe naj glavni ponudnik v Razpisni obrazec 1, Skupna ponudba s partnerji, navede vse sodelujoče partnerje v tej skupni pogodbi. Glavni ponudnik bo od naročnika sprejemal obveznosti in navodila. Ne glede na predložitev skupne ponudbe pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. V primeru, da bo v postopku javnega naročila »V_27/15/S« izbrana ponudba, ki jo predloži skupina ponudnikov – skupna ponudba, bo moral ponudnik (skupina ponudnikov v skupni ponudbi) pred podpisom pogodbe naročniku izročiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju), v kolikor le-ta ne bo že priložen ponudbi.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila »V_27/15/S« bo moral (mora) vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika,
- matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa,
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do izvajalca,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral (mora) biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupini.

5.1.3. Ponudba s podizvajalci

Skladno z 71. členom ZJN-2 se za podizvajalca ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje z izbranim ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe. V tem primeru se za potrebe neposrednih plačil za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za osebo, povezano z izbranim ponudnikom, dejansko dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila; ter mora ponudnik s tem podizvajalcem skleniti pogodbo, s katero uredi obveznosti in pravice povezane s predmetom javnega naročila.

Skladno z ZJN-2 in Uredbo o neposrednih plačilih podizvajalcev pri nastopanju ponudnika s podizvajalcem pri javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 66/07) mora ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem sklenjene pogodbe s podizvajalci, s katerimi uredi obveznosti in pravice povezane s predmetom javnega naročanja. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s ponudnikom, v petih dneh od sklenitve pogodbe med ponudnikom in podizvajalcem. V primeru, da naročnik do

podpisa pogodbe ne bo prejel kopije pogodbe med ponudnikom in njegovim podizvajalcem, bo k predložitvi le-te pred podpisom pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila pozval izbranega ponudnika.

Ponudnik mora pooblastiti naročnika za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcem ter mora v ponudbi predložiti soglasja podizvajalcev za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcem. Soglasja bodo sestavni del in priloga pogodbe. Soglasje podizvajalca za neposredna plačila je soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčeve terjatve do ponudnika neposredno podizvajalcu.

Ponudnik mora v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali sklenitve pogodbe z novim podizvajalcem v petih (5) dneh po spremembi izvajalca predložiti:

- v primeru spremembe podizvajalca - izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-ta zamenjan,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Ponudnik, ki sodeluje s podizvajalci, v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo javnega naročila.

Ponudnik izpolni Razpisni obrazec 6_ Izjava o neposrednih plačilih podizvajalcem za vsak sklop posebej.

Dokazilo: Razpisni obrazec 6_ Izjava o neposrednih plačilih podizvajalcem

5.2. IZJAVA O SPREJEMANJU VSEH POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Izjava o sprejemanju vseh pogojev razpisne dokumentacije mora biti žigosana in podpisana s strani odgovorne osebe ponudnika ter mora vsebovati izjavo ponudnika:

- da je veljavnost ponudbe še 120 dni po roku za predložitev ponudb, rok prične teči naslednji dan po roku za predložitev ponudb,
- da se strinja z vsebino Vzorca pogodbe, ki je sestavni del razpisne dokumentacije,
- da s podpisom tega obrazca potrjuje, da je skrbno preučil celotno razpisno dokumentacijo, da njeno besedilo v celoti razume, vse morebitne nejasnosti pa so odpravljene z naročnikovimi odgovori na vprašanja na Portalu javnih naročil,
- da podpisuje ponudbo kot celoto in se v celoti strinja z razpisnimi pogoji,
- da vse izjave podpisuje pod kazensko in materialno odgovornostjo,
- da je v celoti sposoben zagotoviti vse tehnične in kadrovske zmogljivosti potrebne za izvedbo predmetnega javnega naročila,

- da bo začel z delom takoj po podpisu pogodbe in pri tem upošteval vse veljavne predpise, ki urejajo področje sanacije kmetijskih zemljišč,
- da bo vsa dela, ki so predmet javnega naročila, izvedel strokovno, kvalitetno in po pravilih stroke,
- da nudi trideset (30) dnevni plačilni rok, ki prične teči z dnem prejema pravilno izstavljenega računa;
- da se zavezuje, da bo v primeru, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredoval podatke o:
 - svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
 - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Dokazilo: Razpisni obrazec 7_Izjava o sprejemanju vseh pogojev razpisne dokumentacije

5.3. PONUDBENI PREDRAČUN

Ponudbeni predračun se izpolni glede na zahteve, ki so navedene razpisni dokumentaciji. Cene v predračunu morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, ter morajo zajeti vse stroške ponudnika in tudi vse morebitne popuste. Cena je fiksna za čas veljavnosti ponudbe in je izražena v EUR. V kolikor ponudnik ni davčni zavezanec naj to označi v Razpisnem obrazcu 1, točka 11 in zneska DDV na ponudbenem predračunu ne vpisuje.

Naročnik ne priznava stroškov, nastalih v zvezi z nočitvami, kilometrinami, cestninami ipd.

Ponudnik vpiše zahtevane ponudbene cene za sklop, za katerega podaja ponudbo, ter Razpisni obrazec 5 podpiše ter žigosa.

Ponudnik priloži v ponudbo Razpisni obrazec 5 Ponudbeni predračun le za sklop, za katerega podajo ponudbo.

Ponudnik lahko poda ponudbo za en sklop, za več sklopov ali za vse sklope.

Dokazilo: Razpisni obrazec 5_Ponudbeni predračun

6. POGODBA

Sestavni del razpisne dokumentacije je Vzorec pogodbe.

Končna verzija pogodbe bo usklajena z izbranim ponudnikom. Določila končne verzije pogodbe ne smejo bistveno odstopati od vzorca pogodbe. Izbrani ponudnik mora v roku osem (8) dni od prejema

pogodbe s strani naročnika podpisati pogodbo ter dostaviti zahtevana finančna zavarovanja, sicer se šteje, da je odstopil od ponudbe oziroma da pogodba ni sklenjena. Naročnik bo v tem primeru unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe ne glede na razloge za odstop.

7. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 80. člena ZJN-2 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali pa zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi o odstopu od izvedbe javnega naročila takoj pisno obvestil ponudnike, ki so predložili ponudbo ter svoj nadzorni organ.

8. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo ponudnike obvestil o svoji odločitvi o oddaji naročila na način in v rokih, ki jih predpisuje ZJN-2.

Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov RS