



Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov
Republike Slovenije

Številka: 430-35/2016-2

Datum: 27.06. 2016

Na podlagi 47. in 73. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015; v nadaljevanju ZJN-3), Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije, Dunajska 58, 1000 Ljubljana, vabi vse zainteresirane kandidate, da podajo pisne ponudbe v skladu z razpisno dokumentacijo.

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za javno naročilo po postopku oddaje naročila male vrednosti v skladu s 47. a členom ZJN-3

**»Mulčenje in škropljenje vinograda«
Št. JN: NMV 17/16/S**

NAVODILA PONUDNIKOM – N1

Ljubljana, maj 2016

KAZALO

1. SPLOŠNI DEL	3
1.1. NAROČNIK	3
1.2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA, OGLED	3
1.3. DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE	5
1.3.1. Razpoložljivost razpisne dokumentacije in dodatne informacije	5
1.4. NAČIN ODDAJE NAROČILA STORITEV	5
1.5. TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA	5
1.5.1. Ničnost posla zaradi korupcije.....	5
1.5.2. Resničnost in verodostojnost ponudb.....	6
1.5.3. Neobičajno nizka ponudba	6
1.5.4. Pravno varstvo	6
1.6. ODDAJA PONUDB.....	7
1.7. ODPIRANJE PONUDB.....	7
1.8. ROK VELJAVNOSTI PONUDB	7
2. RAZPISNA DOKUMENTACIJA	7
2.1. SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE	7
2.2. FINANČNA ZAVAROVANJA	8
2.2.1. Menica in Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	8
3. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI	8
3.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE.....	8
3.2. TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST PONUDNIKA	10
4. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE	11
5. PONUDBA.....	11
5.1. OBLIČNOST PONUDBE	11
5.1.1. Samostojna ponudba	12
5.1.2. Skupna ponudba s partnerji	12
5.1.3. Ponudba s podizvajalci	12
5.2. IZJAVA O SPREJEMANJU VSEH POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE	13
5.3. PONUDBENI PREDRAČUN.....	14
6. POGODBA	14
7. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....	14
8. JAVNOST IN ZAUPNOST PODATKOV.....	14
9. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA	15

NAVODILA PONUDNIKOM – N1

s povabilom k oddaji ponudbe

Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije ima v lasti vinograde, ki se nahajajo na GERK-ih navedenih v nadaljevanju in se nahajajo na območju Biljenskih gričev. S tem pozivom iščemo najugodnejšega ponudnika za izvedbo mulčenja in škropljenja vinograda za letošnjo rastno sezono, to je do 31.9.2016.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da podajo ponudbo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe. Kot ponudnik se lahko prijavi vsaka fizična ali pravna oseba, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega razpisa, ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja in izpolnjuje druge pogoje predpisane v razpisni dokumentaciji.

V skladu s 47. členom ZJN-3 objavljamo razpisno dokumentacijo za oddajo javnega naročila storitev po postopku oddaje naročila male vrednosti – Mulčenje in škropljenje vinograda, z oznako pri naročniku: NMV_17/16/S, ki je bil dne 27. 06. 2016 poslan v objavo na Portal javnih naročil.

»Navodila ponudnikom - N1« je obrazec, ki vsebuje bistvene podatke o javnem naročilu, o vsebini razpisne dokumentacije, podaja navodila za sestavo in predložitev ponudbe, pogoje za preverjanje sposobnosti ter listine, iz katerih naročnik preverja izpolnjevanje pogojev, merila za ocenjevanje ponudb ter druge podatke, pomembne za postopek oddaje javnega naročila.

Obrazec »Navodila ponudnikom - N1« vsebuje vse informacije, ki jih ponudnik potrebuje pri sestavljanju ponudbe za predmetno javno naročilo in je sestavni del razpisne dokumentacije.

Obrazca N 1_ Navodila ponudnikom ni potrebno priložiti v ponudbi.

1. SPLOŠNI DEL

1.1. NAROČNIK

Naročnik predmetnega javnega naročila je Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije (v nadaljevanju: naročnik), Dunajska cesta 58, 1000 Ljubljana.

1.2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA, OGLED

Predmet javnega naročila je »Mulčenje in škropljenje vinograda«, z oznako pri naročniku NMV_17/16/S.

Variantne ponudbe niso dovoljene in se ne bodo upoštevale.

Ogled delovišča je priporočljiv, da ponudnik lahko poda ustrezno ponudbo. Za informacije o točnem datumu in uri ogleda, naj ponudnik pokliče kontaktno osebo – Ksenija Kavčič, območna izpostava Nova Gorica,:

Tel: 05 335 73 40

Gsm:

031 687 036

V primeru, da ponudnik ne opravi ogleda, oziroma poda ponudbo brez predhodnega ogleda, velja, kot da je seznanjen s stanjem na terenu.

SEZNAM DEL, KI SO RAZPISANA V PREDMETNEM JAVNEM NAROČILU:

Izvedba del obsega - v mesecu juliju ali avgustu -

- 1x pomulčanje vinogradov;
- tri škropljenja proti peronospori in oidiju, s predpisanimi kontaktnimi fungicidi dva krat in en krat s sistemskimi fungicidi;
- tretiranje proti karantenskemu škodljivcu ameriškemu škržatu (Scaphoideus titanus Ball), v napovedanem terminu in s predpisanim sredstvom.

Izvajalec del mora biti zahtevano usposobljen za nabavo in tretiranje z zaščitnimi sredstvi v kmetijstvu.

V obdelavo ponujamo celoto petih GERK-ov, ki so navedeni spodaj, v skupni površini 64,9458 ha in za izvedbo mulčenja in škropljenja v kompletu.

Ime gerka	GerkPid	Površina Gerka ha
Bilje - Terpin 1	4606701	30,0650
Bilje - Terpin 2	5676774	7,4170
Bilje Terpin 3	5676782	11,0217
Bilje izločeno Terpin 2	5676786	10,4850
Bilje Terpin 123	5837450	5,9571
	Skupna vsota	64,9458

Ocena potrebnih delovnih ur, in obseg del:

Delo	Enota	Količina
Mulčenje 1x	strojne ure	260
Škropljenje 3x, strojna dela in predpisana sredstva	kos	3x
Izvedbeni rok: Julij in avgust		

Rok za oddajo ponudbe se izteče 30. junija 2016. Upoštevane bodo vse ponudbe, ki bodo prispele, do četrta 30. junija 2016, do 9.00 ure.

Ponudbo se pošlje priporočeno, v zaprti kuverti, na naslov Sklad KZG RS, Dunajska 58, 1000 Ljubljana. Na kuverti mora biti, na prednji strani, viden napis »Mulčenje in škropljenje vinograda – ne odpiraj«.

Sklad bo o izbiri sprejemnike ponudb obvestil v roku 3 dni od odpiranja ponudb.

Za več informacij v zvezi s pozivom lahko pokličete na Območno izpostavo Sklada v Novo Gorico na tel 05 3357340 ali 031 687036.

Objavljeno na internetni strani Sklada, na dan 27. junij 2016.

1.3. DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

1.3.1. Razpoložljivost razpisne dokumentacije in dodatne informacije

Do razpisne dokumentacije lahko ponudniki dostopajo preko portala JN, sicer pa je dokumentacija dostopna na spletu na naslovu: <http://www.s-kzg.si/si/javna-narocila/>

Razpisna dokumentacija je brezplačna.

Kontaktna osebi pri naročniku je:

Marina Omahen: marina.omahen@gov.si 01/434 11 04

Na vsa vprašanja bo naročnik odgovarjal **izključno** preko Portala javnih naročil. Skrajni rok za zastavljanje vprašanj je **29.06. 2016 do 15:00 ure**. Na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na tak način, naročnik ni dolžan odgovarjati.

Naročnik lahko pred iztekom roka za oddajo ponudb spremeni razpisno dokumentacijo z izdajo popravka. Vsak tak popravek je sestavni del razpisne dokumentacije in bo objavljen na Portalu javnih naročil pri Uradnem listu RS ter na spletnem naslovu naročnika, kjer je objavljena tudi razpisna dokumentacija.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da omogoči potencialnim ponudnikom potreben čas za upoštevanje popravkov pri pripravi ponudb.

Odgovori na vprašanja na Portalu javnih naročil se štejejo kot sestavni del razpisne dokumentacije.

1.4. NAČIN ODDAJE NAROČILA STORITEV

Oddaja javnega naročila »Sanacija kmetijskih zemljišč« se izvede po postopku oddaje naročila male vrednosti v skladu s 47. a členom ZJN-3.

Na podlagi 73. člena, 5 točka ZJN-3 si naročnik pridržuje možnost oddaje dodatnih naročil, v skladu in na način, kot ga določa navedeni člen zakona.

1.5. TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA

1.5.1. Ničnost posla zaradi korupcije

Vsak poskus ali dejanje katerekoli osebe, ki bi v imenu ali za račun ponudnika predstavniku ali posredniku naročnika obljubila, ponudila ali dala kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
 - za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
 - za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
 - za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku ali izvajalcu povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika ali izvajalca, posredniku naročnika ali izvajalca, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,
- ima za posledico ničnost sklenjene pogodbe.

1.5.2. Resničnost in verodostojnost ponudb

Sklad bo zavrnil vsako ponudbo, če bo ugotovil, da vsebuje neresnične podatke ali dokazila.

Če se pri Skladu pojavi utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, bo naročnik podal predlog za uvedbo postopka o prekršku Državni revizijski komisiji (89. člen ZJN-3).

1.5.3. Neobičajno nizka ponudba

Če bo naročnik menil, da je glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je ponudba neobičajno nizka. Sklad bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 % nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 % nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če bo prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe. Kadar Sklad v postopku javnega naročanja preveri popolnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na popolne ponudbe.

Preden bo Sklad izločil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere bo menil, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb (86. člen ZJN-3).

1.5.4. Pravno varstvo

Zahtevke za revizijo v predrevizijskem postopku lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011 in 63/2013, v nadaljevanju ZPVPJN) vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki s(e) v revizijskem zahtevku v predrevizijskem postopku navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročanja.

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo vplačati takso v višini 1.500,00 EUR na TRR pri Ministrstvu za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802 – izvrševanje proračuna RS, v skladu z 71. členom ZPVPJN, sklic 11 16110-7111290-00xxxx16.

Zoper vsebino objave ali razpisno dokumentacijo lahko ponudnik vložijo zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku v osmih delovnih dneh od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, vendar najkasneje do roka za oddajo ponudbe.

Zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku se vložijo v dveh izvodih pri naročniku. S kopijo zahtevka za revizijo v predrevizijskem postopku vlagatelj obvesti tudi Ministrstvo za finance. Zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku se pošlje naročniku po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka in kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako (številko) javnega naročila ali odločitve o oddaji oz. izidu javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
- predmet javnega naročila,
- očitane kršitve,
- dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
- navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada,

ter mu mora priložiti:

- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem in
- potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN, na račun odprt pri Banki Sloveniji št. SI56 01100-1000358802. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati naslednje sklicevanje na številko odobritve: 11 16110-7111290-00XXX16.

Nepravilno in nepravočasno vložene zahteve bo naročnik zavrgel.

1.6. ODDAJA PONUDB

Ponudbe je potrebno poslati po pošti ali osebno vložiti v glavni pisarni Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije, Dunajska 58, 1000 Ljubljana, v zaprti ovojnici s prilepljenim in izpolnjenim obrazcem za označevanje ponudbe, ki je priložen razpisni dokumentaciji kot Razpisni obrazec 9 - Ovojnica.

Za pravočasno se šteje ponudba, ki prispe na sedež Sklada do roka, ki je določen kot rok za oddajo ponudb. Vse nepravočasno vložene ali nepravilno označene ponudbe bo strokovna komisija Sklada izločila iz postopka odpiranja ponudb in jih neodprte vrnila ponudnikom. Če na ovojnici ne bo ponudnikovega naslova, bo po odpiranju ponudb taka ponudba komisijsko uničena.

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

Rok za prejem ponudb je **30. 06. 2016 do 09:00 ure**. Ponudba, ki jo bo Sklad prejel po tem roku, je prepozna in bo, po končanem postopku odpiranja ponudb, neodprta vrnjena ponudniku.

1.7. ODPIRANJE PONUDB

Strokovna komisija, ki jo bo imenoval Sklad, bo odpirala ponudbe in o postopku vodila zapisnik, ki ga bodo podpisali prisotni člani komisije ter prisotni predstavniki ponudnikov.

Odpiranje ponudb bo javno in bo **30. 06. 2016 ob 10:00 uri** v prostorih Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije, Dunajska cesta 58 v Ljubljani. V kolikor se bo odpiranja ponudb udeležila oseba, ki ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora s seboj prinesiti pisno pooblastilo, da lahko v imenu ponudnika podpiše zapisnik o javnem odpiranju ponudb oziroma da na zapisnik lahko podaja pripombe.

1.8. ROK VELJAVNOSTI PONUDB

Ponudbe morajo veljati še vsaj 180 dni od datuma za oddajo ponudb. Rok prične teči naslednji dan po roku za predložitev ponudb.

2. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

2.1. SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1.	N1_Navodila ponudnikom s povabilom k oddaji ponudbe – se ne prilagajo k ponudbi
2.	Razpisni obrazec 1_Podatki o ponudniku
3.	Razpisni obrazec 2_ Izjava da ne obstajajo izključitveni razlogi
4.	Razpisni obrazec 2a_ Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje- ustreznost za opravljanje poklicnih dejavnosti
5.	Razpisni obrazec 3a_Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe*
6.	Razpisni obrazec 3b_Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne osebe*

7.	Razpisni obrazec 4_ Izjava o finančnem zavarovanju
8.	Razpisni obrazec 5_ Izjava o tehnični in kadrovski sposobnosti
9.	Razpisni obrazec 6_ Ponudbeni predračun
10.	Razpisni obrazec 7_ Izjava o neposrednih plačilih podizvajalcem
11.	Razpisni obrazec 8_ Izjava o sprejemanju vseh pogojev razpisne dokumentacije
12.	Razpisni obrazec 9_ Ovojnica
13.	Vzorec pogodbe – se ne prilaga k ponudbi

*Obrazce 2, 2a, 3a in 3b lahko nadomesti ESPD izjava

2.2. FINANČNA ZAVAROVANJA

2.2.1. Menica in Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral predložiti bianco menico in izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer hkrati s podpisanimi izvodi pogodbe, v višini 10% od skupne pogodbene vrednosti v EUR z DDV. Veljavnost menične izjave mora biti še stoosemdeset (180) dni od končnega roka za izvedbo storitev. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki za izvedbo posla, vrsta blaga, storitve, kvaliteta in količina, se mora temu ustrezno spremeniti tudi menična izjava oziroma se podaljša njena veljavnost.

Sklad bo unovčil menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru, da se obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno in pravilno izvajale oziroma jih bo izbrani ponudnik prenehal izvajati in/ali ne bo odpravil napak na poziv naročnika v dogovorjenem roku.

V kolikor bo Sklad unovčil menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo moral izbrani ponudnik Skladu v roku osmih (8) delovnih dni od unovčenja menice predložiti novo menično izjavo in bianco menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v enaki višini in z enako veljavnostjo kot prvotna menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Brez izročitve nove menice z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se šteje, da dokončen prevzem del po pogodbi ni izvršen.

3. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

3.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE

Naročnik bo izključil ponudnika iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila, če obstajajo razlogi za izključitev določeni v prvem, drugem in četrtem odstavku 75. členu ZJN-3 in če ne izpolnjuje določenih pogojev po 76.členu ZJN-3, kot so določeni v razpisu.

Izjava o osnovni sposobnosti ponudnika mora biti žigosana in podpisana s strani odgovorne osebe ponudnika ter mora vsebovati izjavo ponudnika:

- da se s to razpisno dokumentacijo in vzorcem pogodbe v celoti strinjamo in ju kot taka brezpogojno sprejemamo;
- da nismo bili obsojeni zaradi kaznivih dejanj opredeljenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, niti ni bil za ta kazniva dejanja obsojen član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali druga oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v ponudniku;
- da izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države našega sedeža in predpisi

države naročnika, oziroma da vrednost naših neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 eurov ali več. Seznanjeni smo, da se šteje, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave;

- da nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3;
- da nam ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;
- da nismo kršili obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
- da nismo v postopku stečaja, prisilne poravnave ali prisilnega prenehanja oziroma zoper nas ni bil podan predlog za začetek postopka stečaja, prisilne poravnave ali prisilnega prenehanja o katerem sodišče še ni odločilo;
- da z našimi posli ali sredstvi iz drugih razlogov ne upravlja sodišče oziroma upravitelj oziroma da nismo opustili ali ustavili poslovne dejavnosti oziroma da nismo v katerem koli podobnem položaju;
- da nismo zagrešili hujše kršitve poklicnih pravil, zaradi česar bi bila lahko omajana naša integriteta;
- da z drugimi gospodarskimi subjekti nismo sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco;
- da se pri morebitni prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni med ponudnikom in naročnikom niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
- da nismo nikoli storili velike strokovne napake oziroma nismo huje kršili poklicnih pravil, da nismo nikoli pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili;
- da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila;
- da imamo veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, oz. smo člani posebne organizacije;
- da bomo zagotovili ustrezne tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila;
- da bomo spoštovali vse predpise, pravilnike in navodila v zvezi z ravnanjem z odpadki;
- da bomo dela opravljali z gradbenimi stroji, ki ustrezajo Pravilniku o emisiji hrupa strojev, ki se uporabljajo na prostem (Uradni list RS, št. 106/2002 s spremembami);

- da bomo upoštevali obveznosti, ki izhajajo iz delovnopравnih predpisov, obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o ureditvi delovnih pogojev, ter predpisov o varstvu in zdravju pri delu.
- da nismo in ne bomo poskusili neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imeli neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja;
- da nismo in ne bomo iz malomarnosti predložili zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila;
- da pooblaščamo naročnika, da preveri obstoj in vsebino podatkov, informacij in dokumentacije iz ponudbe;
- da ne obstaja noben izmed izključitvenih razlogov za naše sodelovanje pri tem poslu, navedenih v veljavni zakonodaji ali v razpisni dokumentaciji za predmetno javno naročilo;
- da s to izjavo prevzemamo vse posledice, ki iz nje izhajajo.

Tuji ponudniki predložijo izpis iz evidence, ki ga izda organ tuje države, pristojen za vodenje posamezne evidence. Datum dokumenta na dan odpiranja ponudb ne sme biti starejši od 30 dni.

Dokazila: Podpisani in žigosani razpisni obrazci: 2,2A, 3A, 3B

Ponudnik lahko namesto izjav (obrazec 2, 2a, 3a in 3b) priloži podpisano in požigosano ESPD izjavo s katero izkazuje, da ne obstajajo v nadaljevanju navedeni izključitveni razlogi in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje. Ponudnik za izpolnitev navedenih pogojev priloži izpolnjeno, podpisano in žigosano ESPD izjavo, katera je opredeljena v 79. členu ZJN-3. ESPD in je dostopna preko : <http://www.enarocanje.si/ESPD/> (če je skupna ponudba mora izjavo izpolniti vsak partner; če ponudnik nastopa s podizvajalcem mora izjavo izpolniti vsak podizvajalec; če se ponudnik sklicuje na kapacitete drugih, morajo izjavo izpolniti tudi subjekti, katerih zmogljivost se bo uporabljala).

Opombe:

1) Ob predložitvi prijav za sodelovanje ali ponudb naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:

- a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili gospodarski subjekti izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja;
- b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3).

2) Za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti, si izvajalec pridržuje pravico, da lahko zahteva dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

Ponudnik lahko namesto Pooblastila za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe, ki so zakoniti zastopniki, in Pooblastila za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne osebe priloži potrdila iz kazenske evidence, ki ne smejo biti starejša več kot štiri mesece, šteto od roka za predložitev ponudb. V primeru, da ponudnik predloži potrdila sam, ni potrebno prilagati v tej točki zahtevanih pooblastil.

Kadar nastopa ponudnik s podizvajalci, mora pogoje 75. člena ZJN-3 izpolnjevati tudi njegov podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.

3.2. TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST PONUDNIKA

Ponudnik dokazuje usposobljenost za predmetno javno naročilo z izjavo, s katero potrjuje, da ima za predmetno javno naročilo za katerega podaja ponudbo, zagotovljeno vso potrebno mehanizacijo in kadre, s katerimi bo javno naročilo, ki se nanaša dela, kot so navedena v točki 1.2 te razpisne dokumentacije, lahko uspešno opravil.

Čas izvedbe javnega naročila je omejen in vezan na samo kmetijsko proizvodnjo, ki zaradi posameznih okoliščin (npr. posevki na njivskih površinah in podobno), vpliva na terminsko izvedbo posameznih vzdrževalnih del.

Dokazila: Podpisan in žigosan Razpisni obrazec 5

4. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika, ob izpolnjevanju vseh zahtev predmetnega javnega naročila, je **najnižja ponujena cena** in sicer postavka **cena v EUR skupaj z DDV** iz Razpisnega obrazca 6 – Ponudbeni predračun. V primeru, da ponudnik ni davčni zavezanec, se bo kot merilo upoštevala cena v EUR brez DDV.

Ponudnik ponudbi priloži Razpisni obrazec 6 ter obrazec podpiše in žigosa.

5. PONUDBA

V tem poglavju so naštet in opisani dokumenti, ki jih morajo ponudniki predložiti Skladu kot dokaz usposobljenosti in sposobnosti, ter dokumenti, ki jih morajo ponudniki predložiti za ugotavljanje doseganja meril.

Ponudba mora biti predložena v pisni obliki. Ponudbena dokumentacija mora biti izpolnjena in natisnjena, natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo. Za to označeni deli ponudbene dokumentacije morajo biti žigosani in podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika. Ponudbene dokumente lahko namesto zakonitega zastopnika ponudnika podpiše tudi pooblaščen oseba, ki jo zakoniti zastopnik ponudnika pooblasti, pri čemer mora biti pooblastilo zakonitega zastopnika ponudnika priloženo ponudbi.

Ponudnik priloži Razpisne obrazce od 1 do 9 z zahtevanimi prilogami, ki so navedene na vsakem razpisnem obrazcu posebej.

Listine morajo odražati aktualno stanje razen, kjer je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje. Listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev so lahko predložene v fotokopiji, razen kadar je za posamezno listino posebej navedeno drugače. Sklad lahko naknadno zahteva predložitev originalnih listin ali vpogled v originalne listine, če podvomi v verodostojnost fotokopij.

Če ponudnik kakšnega od polj v razpisnih obrazcih ne bo izpolnil, manjkajoči podatki pa se ne bodo nanašali na ceno ali tehnične specifikacije predmeta javnega naročila, bo Sklad takšno pomanjkljivost štel za formalno nepopolnost ponudbe in bo ponudnika skladno z 89. členom ZJN-3 pozval na dopolnitev ponudbe v tem delu oziroma bo napako sam odpravil, če bo šlo za nebistveno formalno pomanjkljivost.

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo zapre v eno zunanjo ovojnico (če je dokumentacija obsežna pa v več zunanjih ovojnic, ki jih oštevilči) in na njo nalepi izpolnjen Razpisni obrazec 9_Ovojnica.

Ponudba, ki bo tako nepregledna, da iz nje ne bo mogoče razločiti, pod katero točko oziroma prilogo spadajo posamezne listine, bo izločena iz postopka ocenjevanja.

5.1. OBLIČNOST PONUDBE

Ponudba je lahko samostojna, skupna s partnerji ali s podizvajalci.

Dokazilo: Razpisni obrazec 1_Podatki o ponudniku

5.1.1. Samostojna ponudba

Samostojna je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (*samostojni ponudnik*), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam v celoti prevzema izvedbo naročila.

5.1.2. Skupna ponudba s partnerji

Ponudbo lahko predloži tudi ponudnik, ki nastopa s partnerji - skupna ponudba. V primeru skupne ponudbe naj glavni ponudnik v Razpisni obrazec 1, Skupna ponudba s partnerji, navede vse sodelujoče partnerje v tej skupni pogodbi. Glavni ponudnik bo od naročnika sprejemal obveznosti in navodila. Ne glede na predložitev skupne ponudbe pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. V primeru, da bo v postopku javnega naročila »NMV_17/16/S« izbrana ponudba, ki jo predloži skupina ponudnikov – skupna ponudba, bo moral ponudnik (skupina ponudnikov v skupni ponudbi) pred podpisom pogodbe naročniku izročiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju), v kolikor le-ta ne bo že priložen ponudbi.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila »NMV_17/16/S« bo moral (mora) vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika),
- matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa,
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do izvajalca,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral (mora) biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupini.

5.1.3. Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila posloval s podizvajalci, mora v razpisnem obrazcu 1 navesti vse podizvajalce in zahtevane podatke o podizvajalcih. Naročnik bo izvajal direktna plačila podizvajalcem, samo, če bo to izrecno zahtevano.

Skladno z 94. členom ZJN-3 se za podizvajalca ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje z izbranim ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe. V tem primeru se za potrebe neposrednih plačil za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za osebo, povezano z izbranim ponudnikom, dejansko dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila; ter mora ponudnik s tem podizvajalcem skleniti pogodbo, s katero uredi obveznosti in pravice povezane s predmetom javnega naročila.

Skladno z ZJN-3 in Uredbo o neposrednih plačilih podizvajalcev pri nastopanju ponudnika s podizvajalcem pri javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 66/07) mora ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem sklenjene pogodbe s podizvajalci, s katerimi uredi obveznosti in pravice povezane s predmetom javnega naročanja. Podizvajalec mora Skladu posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s ponudnikom, v petih dneh od sklenitve pogodbe med ponudnikom in podizvajalcem. V primeru, da Sklad do podpisa pogodbe ne bo prejel kopije pogodbe med ponudnikom in njegovim

podizvajalcem, bo k predložitvi le-te pred podpisom pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila pozval izbranega ponudnika.

Ponudnik mora pooblastiti naročnika za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcem ter mora v ponudbi predložiti soglasja podizvajalcev za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcem. Soglasja bodo sestavni del in priloga pogodbe. Soglasje podizvajalca za neposredna plačila je soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčeve terjatve do ponudnika neposredno podizvajalcu.

Ponudnik mora v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali sklenitve pogodbe z novim podizvajalcem v petih (5) dneh po spremembi Sklada predložiti:

- v primeru spremembe podizvajalca - izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-ta zamenjan,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Pri izbrani ponudbi so kakršnekoli naknadne spremembe v zvezi s podizvajalci možne le ob izpolnjevanju razpisanih pogojev.

Ponudnik, ki sodeluje s podizvajalci, v razmerju do Sklada v celoti odgovarja za izvedbo javnega naročila.

Ponudnik izpolni Razpisni obrazec 7_ Izjava o neposrednih plačilih podizvajalcem.

Dokazilo: Razpisni obrazec 7_ Izjava o neposrednih plačilih podizvajalcem

5.2. IZJAVA O SPREJEMANJU VSEH POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Izjava o sprejemanju vseh pogojev razpisne dokumentacije mora biti žigosana in podpisana s strani odgovorne osebe ponudnika ter mora vsebovati izjavo ponudnika:

- da je veljavnost ponudbe še 180 dni po roku za predložitev ponudb, rok prične teči naslednji dan po roku za predložitev ponudb,
- da se strinja z vsebino Vzorca pogodbe, ki je sestavni del razpisne dokumentacije,
- da s podpisom tega obrazca potrjuje, da je skrbno preučil celotno razpisno dokumentacijo, da njeno besedilo v celoti razume, vse morebitne nejasnosti pa so odpravljene z naročnikovimi odgovori na vprašanja na Portalu javnih naročil,
- da podpisuje ponudbo kot celoto in se v celoti strinja z razpisnimi pogoji,
- da vse izjave podpisuje pod kazensko in materialno odgovornostjo,
- da je v celoti sposoben zagotoviti vse tehnične in kadrovske zmogljivosti potrebne za izvedbo predmetnega javnega naročila,
- da bo začel z delom takoj po podpisu pogodbe in pri tem upošteval vse veljavne predpise, ki urejajo področje vzdrževanja hidromelioracijskih sistemov,
- da bo vsa dela, ki so predmet javnega naročila, izvedel strokovno, kvalitetno in po pravilih stroke,
- da se zavezuje, da bo v primeru, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredoval podatke o:
 - svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;

- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Dokazilo: Razpisni obrazec 8_Izjava o sprejemanju vseh pogojev razpisne dokumentacije

5.3. PONUDBENI PREDRAČUN

Ponudbeni predračun se izpolni glede na zahteve, ki so navedene razpisni dokumentaciji. Cene v predračunu morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, ter morajo zajeti vse stroške ponudnika in tudi vse morebitne popuste. Cena je fiksna za čas veljavnosti ponudbe in je izražena v EUR. V kolikor ponudnik ni davčni zavezanec naj to označi v Razpisnem obrazcu 1, točka 11 in zneska DDV na ponudbenem predračunu ne vpisuje.

Naročnik ne priznava nobenih dodatnih stroškov, kot npr. stroškov nastalih v zvezi z nočitvami, kilometrinami, cestninami, odvozom in odstranitvijo posekanega materiala ipd.

Ponudnik vpiše zahtevane ponudbene cene - Razpisni obrazec 6 podpiše ter žigosa.

Dokazilo: Razpisni obrazec 6_Ponudbeni predračun

6. POGODBA

Sestavni del razpisne dokumentacije je Vzorec pogodbe.

Končna verzija pogodbe bo usklajena z izbranim ponudnikom. Določila končne verzije pogodbe ne smejo bistveno odstopati od vzorca pogodbe. Izbrani ponudnik mora v roku osem (8) dni od prejema pogodbe s strani naročnika podpisati pogodbo ter dostaviti zahtevana finančna zavarovanja, sicer se šteje, da je odstopil od ponudbe oziroma da pogodba ni sklenjena.

7. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Sklad lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali pa zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi o odstopu od izvedbe javnega naročila takoj pisno obvestil ponudnike, ki so predložili ponudbo ter svoj nadzorni organ.

8. JAVNOST IN ZAUPNOST PODATKOV

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik v ponudbi in ponudbeni dokumentaciji upravičeno označili kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Naročnik bo obravnaval kot takšne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov in bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost (npr. bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«). Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del označen, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.

Če bo po odločitvi o oddaji javnega naročila ponudnik, ki ni bil izbran, zahteval vpogled v druge ponudbe, bo naročnik postopal v skladu petim odstavkom 35 člena ZJN-3. Če bo naročnik izvedel popoln pregled vseh ponudb, bo po objavi odločitve o oddaji javnega naročila omogočil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika le tistim ponudnikom, ki bodo oddali dopustno ponudbo. Če naročnik ne bo opravil popolnega pregleda ponudb, pa bo omogočiti vpogled vsem ponudnikom. Naročnik bo ponudniku, ki bo v roku dveh delovnih dni po objavi odločitve zahteval vpogled, bo dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najkasneje v dveh delovnih dneh od prejema zahteve, razen v tiste dele, ki upoštevajo določbe ZJN-3 predstavljajo poslovno skrivnost ali gre za tajne podatke v skladu z zakonom, ki ureja dostop do tajnih podatkov ali za osebne podatke, ki se varujejo v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov. Vpogled je brezplačen. Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije lahko naročnik ponudniku zaračuna materialne stroške.

9. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

Sklad bo ponudnike obvestil o svoji odločitvi o oddaji naročila na način in v rokih, ki jih predpisuje ZJN-3.

Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov RS