



**Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov  
Republike Slovenije**

Številka javnega naročila: V\_01/17/S

Datum: 23.03. 2017

Na podlagi 40. in 73. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015; v nadaljevanju ZJN-3), Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije, Dunajska 58, 1000 Ljubljana, vabi vse zainteresirane kandidate, da podajo pisne ponudbe v skladu z razpisno dokumentacijo.

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

za javno naročilo po odprtem postopku

**»Agromelioracije – 1. razpis – 9 sklopov«**

**NAVODILA PONUDNIKOM – N1**

Ljubljana, marec, 2017

## KAZALO

1.	SPLOŠNI DEL.....	3
1.1.	OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA .....	3
1.2.	DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE.....	9
1.2.1.	Razpoložljivost razpisne dokumentacije in dodatne informacije.....	9
1.3.	NAČIN ODDAJE NAROČILA STORITEV .....	9
1.4.	TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA.....	10
1.4.1.	Ničnost posla zaradi korupcije.....	10
1.4.2.	Resničnost in verodostojnost ponudb .....	10
1.4.3.	Neobičajno nizka ponudba.....	10
1.4.4.	Pravno varstvo.....	10
1.5.	ODDAJA PONUDB .....	11
1.6.	ODPIRANJE PONUDB .....	12
1.7.	ROK VELJAVNOSTI PONUDB .....	12
2.	RAZPISNA DOKUMENTACIJA .....	12
2.1.	SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE.....	12
2.2.	FINANČNA ZAVAROVANJA.....	12
2.2.1.	Menična izjava za resnost ponudbe .....	12
2.2.2.	Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.....	13
3.	POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI .....	13
3.1.	RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE.....	13
3.2.	TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST PONUDNIKA .....	14
4.	MERILLO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE .....	14
5.	PONUDBA .....	14
5.1.	OBLIČNOST PONUDBE.....	15
5.1.1.	Samostojna ponudba .....	15
5.1.2.	Skupna ponudba s partnerji.....	15
5.1.3.	Ponudba s podizvajalci .....	16
5.2.	IZJAVA O SPREJEMANJU VSEH POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE.....	16
5.3.	PONUDBENI PREDRAČUN.....	17
6.	POGODBA.....	17
7.	ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA .....	18
8.	ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA.....	18

## **NAVODILA PONUDNIKOM - N1 s povabilom k oddaji ponudbe**

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da podajo ponudbo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe. Kot ponudnik se lahko prijavi vsaka fizična ali pravna oseba, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega razpisa, ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja in izpolnjuje druge pogoje predpisane v razpisni dokumentaciji.

V skladu s 40. členom ZJN-3 objavljamo razpisno dokumentacijo za oddajo javnega naročila storitev po odprtem postopku za »Agromelioracije - 1.razpis« z oznako pri naročniku: V\_01/17/S, ki je bil dne \_\_\_\_\_ poslan v objavo na Portal javnih naročil in Uradno glasilo Evropskih skupnosti.

»Navodila ponudnikom - N1« je obrazec, ki vsebuje bistvene podatke o javnem naročilu, o vsebini razpisne dokumentacije, podaja navodila za sestavo in predložitev ponudbe, pogoje za preverjanje sposobnosti ter listine, iz katerih naročnik preverja izpolnjevanje pogojev, merila za ocenjevanje ponudb ter druge podatke, pomembne za postopek oddaje javnega naročila.

Obrazec »Navodila ponudnikom - N1« vsebuje vse informacije, ki jih ponudnik potrebuje pri sestavljanju ponudbe za predmetno javno naročilo in je sestavni del razpisne dokumentacije.

**Obrazca N 1\_ Navodila ponudnikom ni potrebno priložiti v ponudbi.**

### **1. SPLOŠNI DEL**

#### **1.1. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA**

Predmet javnega naročila - »Agromelioracije - 1.razpis« z oznako pri naročniku V\_01/17/S predstavlja sanacijo kmetijskih zemljišč.

Javno naročilo je razdeljeno na **devet (9) sklopov**. Ponudnik lahko poda ponudbo za enega ali več sklopov, kar ponudnik ustrezno označi na razpisnem obrazcu 1A (obkroži sklop za katerega podaja ponudbo).

Variantne ponudbe niso dovoljene in se ne bodo upoštevale.

Dela, ki so predmet tega javnega naročila, je dolžan izbrani izvajalec znotraj roka po Pogodbi, ki jo Sklad sklene z izbranim s ponudnikom, na način, kot je določen v Pogodbi in tudi tako, da so med drugim spoštovana določila veljavnega Zakona o divjadi in lovstvu ter tako, da se izbrani izvajalec prilagaja dejanskim okoliščinam, ki so vezane na kmetijsko proizvodnjo na zemljiščih, ki so del posameznega namakalnega sistema oz. nanje vpliva izvedba del, ki so predmet tega javnega naročila.

V točki 1.1 (1-9) je razviden predmet javnega naročila za posamičen sklop - to je opis del za posamezni sklop vključno z izvedbenim in garancijskim rokom.

**1. SKLOP: Sanacija zemljišč parc. št. 188, 190, 193, 197, 198, 192/1, 192/2, 199/3, 199/4, 199/6, 150, 151/1, 152/2, 616/9, 625/1, 628/1, 638/2, 641/1, 624/2, 628/2, 641/2, 643/2, 638/3, 638/4, 638/5, 638/10, 613/1, 616/3, 616/7 vse k.o. 202-Kapelski Vrh in parc. št. 167, 170, 171, 176, 178, 172/1, 174/1, 175/1, 177/1, 172/2, 175/2, 172/3, 172/5, 172/6, 172/7, vse k.o. Orehovski Vrh (Območna izpostava Gornja Radgona):**

<b>Delo</b>	<b>Enota</b>	<b>Količina</b>
parc. št. 188, 190, 193, 197, 198, 192/1, 192/2, 199/3, 199/4, 199/6, vse k.o. Kapelski Vrh: sanacija plazu in drenažiranje: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 400 m drenažne cevi premera 110 mm</li> <li>- 50 m<sup>3</sup> frakcija 16-32 mm</li> <li>- Zemeljska dela rovokopač 120 ur</li> <li>- Zemeljska dela buldožer 150 ur</li> </ul>	ha	1,5725
parc. št. 150, 151/1, 152/2, vse k.o. Kapelski Vrh: sanacija plazu in drenažiranje: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 200 m drenažne cevi premera 110 mm</li> <li>- 30 m<sup>3</sup> frakcija 16-32 mm</li> <li>- Zemeljska dela rovokopač 100 ur</li> <li>- zemeljska dela buldožer 100 ur</li> </ul>	ha	0,9828
parc. št. 616/9, 625/1, 628/1, 638/2, 641/1, 624/2, 628/2, 641/2, 643/2, 638/3, 638/4, 638/5, 638/10, vse k.o. Kapelski Vrh: sanacija plazu in drenažiranje: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1000 m drenažne cevi premera 110 mm</li> <li>- 200 m<sup>3</sup> frakcija 16-32 mm</li> <li>- Zemeljska dela rovokopač 350 ur</li> <li>- zemeljska dela buldožer 500 ur</li> <li>- Betonski jašek s pokrovom 2 kom</li> <li>- Cev premera 300 mm - 200 m</li> </ul>	ha	6,3298
parc. št. 613/1, 616/3, 616/7, vse k.o. Kapelski Vrh: sanacija plazu in drenažiranje: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 250 m drenažne cevi premera 110 mm</li> <li>- 40 m<sup>3</sup> frakcija 16-32 mm</li> <li>- Zemeljska dela rovokopač 100 ur, buldožer</li> </ul>	ha	1,3745
na zemljišču s parc. št. 167, 170, 171, 176, 178, 172/1, 174/1, 175/1, 177/1, 172/2, 175/2, 172/3, 172/5, 172/6, 172/7, vse k.o. Orehovski Vrh: sanacija plazu in drenažiranje: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 400 m drenažne cevi premera 110 mm</li> <li>- 50 m<sup>3</sup> frakcija 16-32 mm</li> <li>- Zemeljska dela rovokopač 110 ur</li> <li>- zemeljska dela buldožer 150 ur</li> </ul>	ha	4,7144

**Izvedbeni rok:**  
 Zahtevano največ do **30.11.2017.**

**Garancijski rok:**  
 Zahtevano najmanj **365 dni.**

**Rok plačila:**  
 Zahtevano najmanj **30 dni.**

**2. SKLOP: Odstranitev grmovne zarasti z brežin teras in izravnava teras na parc.št. 682/2 in 682/2, obe k.o. 1446-Gorenje Polje (Območna izpostava Novo mesto):**

<b>Delo</b>	<b>Enota</b>	<b>Količina</b>
Odstranitev zarasti na brežini teras v skupni dolžini 350 m	ha	1,392
Izravnava teras v skupni dolžini 350 m	ha	1,392
<p><b>Izvedbeni rok:</b> Zahtevano največ do <b>30.06.2017</b></p>		
<p><b>Garancijski rok:</b> Zahtevano najmanj <b>365 dni.</b></p>		
<p><b>Rok plačila:</b> Zahtevano najmanj 30 dni.</p>		

**3. SKLOP: Sanacija plazu s planiranjem terena na parc.št. 117/2, 121/1, 121/3, vsa k.o. 590-Špičnik (Območna izpostava Maribor):**

<b>Delo</b>	<b>Enota</b>	<b>Količina</b>
Izkop zemlje za potrebe položitve drenaž globine cca 2-5 m, (oz. po potrebi v kolikor je plaz sprožen do večje globine), z bagerjem. Za izvedbo del se predvideva 50 strojnih ur. Izkop in položitev drenaž se izvedejo v skladu s priloženo skico*	t/m	400
Dobava in položitev drenažnih cevi (dvoslojnih) fi 125 mm	t/m	150
Dobava in položitev drenažnih cevi fi 100 mm	t/m	250
Dobava in vgradnja rizla 16-32 na drenažne cevi.	m <sup>3</sup>	80
Zasutje in planiranje terena z buldožerjem ali drugim ustreznim gradbenim strojem, vzpostavitev zemljišča v prvotno stanje. Za izvedbo se predvideva 35 strojnih ur.	ha	0,50
<p><b>Izvedbeni rok:</b> Zahtevano največ do <b>30.7.2017.</b></p>		
<p><b>Garancijski rok:</b> Zahtevano najmanj <b>365 dni.</b></p>		
<p><b>Rok plačila:</b> Zahtevano najmanj 30 dni.</p>		

**Priloga 1: K.O. Špičnik - skica drenaž**

**4. SKLOP: Sanacija zemeljskega plazu s položitvijo drenažnih cevi na parc.št. 455, 456/1, 458/1, k.o. 588-Svečina (Območna izpostava Maribor):**

<b>Delo</b>	<b>Enota</b>	<b>Količina</b>
Izkop zemlje za potrebe položitve drenaž globine cca 2-6 m, (oz. po potrebi v kolikor je plaz sprožen do večje globine), z bagerjem. Za izvedbo del se predvideva 35 strojnih ur. Izkop in položitev drenaž se izvede v skladu s priloženo skico*	t/m	220
Dobava in položitev drenažnih cevi fi 125 mm	t/m	130
Dobava in položitev drenažnih cevi fi 100 mm	t/m	90
Dobava in vgradnja rizla 16-32 na drenažne cevi.	m <sup>3</sup>	40
Zasutje terena z buldožerjem ali drugim ustreznim gradbenim strojem, vzpostavitev zemljišča v prvotno stanje na površini 0,2 ha. Za izvedbo del se predvideva 10 strojnih ur.	ha	0,2

**Izvedbeni rok:**  
Zahtevano največ do **30.7.2017.**

**Garancijski rok:**  
Zahtevano najmanj **365 dni.**

**Rok plačila:**  
Zahtevano najmanj 30 dni.

**Priloga 2: K.O. Svečina**

**5. SKLOP: Ureditev odvodnjavanja na parc.št. 264/5, k.o. 390-Mestni vrh (Območna izpostava Ptuj):**

<b>Delo</b>	<b>Enota</b>	<b>Količina</b>
Vkop dveh betonskih cevi premera 120 cm fi 100	kos	2
Od betonskih cevi se spelje drenažna cev	m	30
Zasip s kamenjem	m	30

**Izvedbeni rok:**  
Zahtevano največ do **30.7.2017.**

**Garancijski rok:**  
Zahtevano najmanj **365 dni.**

**Rok plačila:**  
Zahtevano najmanj 30 dni.

**6. SKLOP: Ureditev odvodnjavanja na parc.št. 365/2 in 366/1, obe k.o. 465-Hrastovec (Območna izpostava Ptuj):**

<b>Delo</b>	<b>Enota</b>	<b>Količina</b>
Vkop betonske cevi ( jaška ) premera 100 cm	kom	1
Od jaškov se spelje drenažna cev ( fi 125) v dolžini cca 150 m. Po drenažni cevi se položi filc. Vse skupaj se zasiplje z drobnim kamenjem ( 10-20)	m <sup>3</sup>	15
<b>Izvedbeni rok:</b> Zahtevano največ do <b>30.6.2017.</b>		
<b>Garancijski rok:</b> Zahtevano najmanj <b>365 dni.</b>		
<b>Rok plačila:</b> Zahtevano najmanj 30 dni.		

**7. SKLOP: Odstranitev zarasti na parc.št. 1674/2, k.o. 2151-Begunje (Območna izpostava Ljubljana):**

<b>Delo</b>	<b>Enota</b>	<b>Količina</b>
Odstranitev manjših dreves s koreninami vred, mulčenje grmovne zarasti, košnja in odstranitev plevelov ter zarasti.	m <sup>2</sup>	500
<b>Izvedbeni rok:</b> Zahtevano največ do <b>30.8.2017.</b>		
<b>Garancijski rok:</b> Zahtevano najmanj <b>365 dni.</b>		
<b>Rok plačila:</b> Zahtevano najmanj 30 dni.		

**8. SKLOP: Odstranitev zarasti na parc.št. 718, k.o. 146-Dobrovnik (Območna izpostava Murska Sobota):**

<b>Delo</b>	<b>Enota</b>	<b>Količina</b>
Odstranitev manjših dreves s koreninami vred, mulčenje grmovne zarasti, košnja in odstranitev plevelov ter zarasti.	m <sup>2</sup>	564
<b>Izvedbeni rok:</b> Zahtevano največ do <b>10.8.2017.</b>		
<b>Garancijski rok:</b> Zahtevano najmanj <b>365 dni.</b>		
<b>Rok plačila:</b> Zahtevano najmanj 30 dni.		

**9. SKLOP: Odstranitev zarasti in mulčenje na parc.št. 4950, k.o. 1626-Goriča Vas (Območna izpostava Kočevje):**

<b>Delo</b>	<b>Enota</b>	<b>Količina</b>
Odstranitev dreves s koreninami vred, mulčenje grmovne zarasti, košnja in odstranitev plevelov ter zarasti.	m <sup>2</sup>	3961
<b>Izvedbeni rok:</b> od 1.8.2017 do 30.9.2017.		
<b>Garancijski rok:</b> Zahtevano najmanj 365 dni.		
<b>Rok plačila:</b> Zahtevano najmanj 30 dni.		



## 1.2. DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

### 1.2.1. Razpoložljivost razpisne dokumentacije in dodatne informacije

Do razpisne dokumentacije lahko ponudniki dostopajo Preko portala JN, sicer pa je dokumentacija dostopna na spletu na naslovu: <http://www.s-kzg.si/si/javna-narocila/>

Razpisna dokumentacija je brezplačna.

Kontaktne osebe pri naročniku sta:

Barbara Tonejc: [barbara.tonejc@gov.si](mailto:barbara.tonejc@gov.si) 01/434 1151

Marina Omahen: [marina.omahen@gov.si](mailto:marina.omahen@gov.si) 01/434 11 04

Na vsa vprašanja bo naročnik odgovarjal **izključno** preko Portala javnih naročil. Skrajni rok za zastavljanje vprašanj je **04.05. 2017 do 9:00 ure**. Na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na tak način, naročnik ni dolžan odgovarjati.

Naročnik lahko pred iztekom roka za oddajo ponudb spremeni razpisno dokumentacijo z izdajo popravka. Vsak tak popravek je sestavni del razpisne dokumentacije in bo objavljen na Portalu javnih naročil pri Uradnem listu RS ter na spletnem naslovu naročnika, kjer je objavljena tudi razpisna dokumentacija.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da omogoči potencialnim ponudnikom potreben čas za upoštevanje popravkov pri pripravi ponudb.

Naročnik ima možnost terenskega ogleda po predhodnem dogovoru z naročnikom.

Kontaktne številke naročnika za dogovor ogleda na posamezni lokaciji

Sklop	Opis dela	Območna izpostava	Pristojna/i sodelavka/ec	tel.št.:
1.	Sanacija zemljišč, ureditev vodnega režima in planiranje zemljišč v k.o. 196-Orehovski vrh in 202-Kapelski vrh	Gornja Radgona	Simona Svenšek	02/569-87-00; 031-791-419
2.	Odstranitev grmovne zarasti z brežin teras in izravnava teras v k.o. 1446-Gorenje Polje	Novo mesto	Brigita Primc	07/393-95-30; 031-355-946
3.	Sanacija plazu s planiranjem terena v k.o. 590-Špičnik	Maribor	Branko Senekovič	02/234-37-73; 031-867-593
4.	Sanacija zemeljskega plazu s položitvijo drenažnih cevi v k.o. 588-Svečina	Maribor	Branko Senekovič	02/234-37-73; 031-867-593
5.	Urditev odvodnjavanja v k.o. 390-Mestni vrh	Ptuj	Matej Golob	02/746-88-00; 031-723-809
6.	Ureditev odvodnjavanja v k.o. 465-Hrastovec	Ptuj	Matej Golob	02/746-88-00; 031-723-809
7.	Odstranitev zarasti v k.o. 2151-Begunje	Ljubljana	Jože Kerec	01/434-11-57; 031-687-260
8.	Odstranitev zarasti v k.o. 146-Dobrovnik	Murska Sobota	Nataša Horvat	02/512-47-20; 031-768-632
9.	Odstranitev zarasti in mulčenje v k.o. 1626-Goriča vas	Kočevje	Janez Rus	01/893-92-10; 031-685-371

Odgovori na vprašanja na Portalu javnih naročil se štejejo kot sestavni del razpisne dokumentacije.

## 1.3. NAČIN ODDAJE NAROČILA STORITEV

Oddaja javnega naročila »Agromelioracije - 1.razpis« se izvede po odprtem postopku v skladu s 40. členom ZJN-3.

Sklad si pridržuje pravico, da lahko v skladu z 1.a. točko 46. člena ZJN-3 v postopek oddaje naročila vključi tudi postopek s pogajanjem brez predhodne objave, če ne bo oddana nobena ponudba ali prijava za sodelovanje ali nobena

ustrezna ponudba ali prijava za sodelovanje, pod pogojem, da se prvotni pogoji javnega naročila bistveno ne spremenijo in da naročnik Evropski komisiji pošlje poročilo, če komisija to zahteva. Pri tem se ponudba šteje za neustrezno, če ni relevantna za javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Prijava za sodelovanje pa se šteje za neustrezno, če je treba gospodarski subjekt izključiti, ker obstajajo razlogi za izključitev ali subjekt ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje v postopku. Skupna cena iz končne ponudbe, predložene v postopku s pogajanjem, ne sme presežati cene iz ponudbe istega ponudnika, predložene v neuspešnem prej izvedenem postopku javnega naročanja

Na podlagi 73. člena, 5 točka ZJN-3 si naročnik pridržuje možnost oddaje dodatnih naročil, v skladu in na način, kot ga določa navedeni člen zakona.

## **1.4. TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA**

### **1.4.1. Ničnost posla zaradi korupcije**

Vsak poskus ali dejanje katerekoli osebe, ki bi v imenu ali za račun ponudnika predstavniku ali posredniku naročnika obljubila, ponudila ali dala kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku ali izvajalcu povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika ali izvajalca, posredniku naročnika ali izvajalca, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,

ima za posledico ničnost sklenjene pogodbe.

### **1.4.2. Resničnost in verodostojnost ponudb**

Sklad bo zavrnil vsako ponudbo, če bo ugotovil, da vsebuje neresnične podatke ali dokazila.

Če se pri Skladu pojavi utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, bo naročnik podal predlog za uvedbo postopka o prekršku Državni revizijski komisiji (89. člen ZJN-3).

### **1.4.3. Neobičajno nizka ponudba**

Če bo Sklad menil, da je glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je ponudba neobičajno nizka. Sklad bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 % nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 % nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če bo prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe za posamezni sklop. Kadar Sklad v postopku javnega naročanja preveri popolnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na popolne ponudbe.

Preden bo Sklad izločil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere bo menil, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb (86. člen ZJN-3).

### **1.4.4. Pravno varstvo**

Pravno varstvo ponudnikov, izvajalca in javnega interesa v postopku oddaje predmetnega javnega naročila se ureja v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/2011 s spremembami; v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, ter zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena ZPVPJN, vloži v osmih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, vendar ne po roku za prejem ponudb.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila je rok za vložitev zahtevka za revizijo osem delovnih dni od prejema te odločitve.

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati Ministrstvu za javno upravo, Direktorat za javna naročila.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka in kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako (številko) javnega naročila ali odločitve o oddaji oz. izidu javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
- predmet javnega naročila,
- očitane kršitve,
- dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
- navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada,

ter mu mora priložiti:

- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem in
- potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN, na račun odprt pri Banki Sloveniji št. SI56 01100-1000358802. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati naslednje sklicevanje na številko odobritve: 11 16110-7111290- XXXXXXLL<sup>1</sup>. Višina takse je 3.500,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo.

Nepravilno in nepravočasno vložene zahtevke bo naročnik zavrgel.

## **1.5. ODDAJA PONUDB**

Ponudbe je potrebno poslati po pošti ali osebno vložiti v glavni pisarni Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije, Dunajska 58, 1000 Ljubljana, v zaprti ovojnici s prilepljenim in izpolnjenim obrazcem za označevanje ponudbe, ki je priložen razpisni dokumentaciji kot Razpisni obrazec 9 - Ovojnica.

Za pravočasno se šteje ponudba, ki prispe na sedež Sklada do roka, ki je določen kot rok za oddajo ponudb. Vse nepravočasno vložene ali nepravilno označene ponudbe bo strokovna komisija Sklada izločila iz postopka odpiranja ponudb in jih neodprte vrnila ponudnikom. Če na ovojnici ne bo ponudnikovega naslova, bo po odpiranju ponudb taka ponudba komisijsko uničena.

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

---

<sup>1</sup> Zadnji, tretji del reference, P3, predstavlja številko objave obvestila o naročilu, izjemoma pa numerično oznako javnega naročila, zato je za vsak primer javnega naročanja drugačen. Sestavljen je iz 8 cifer, od tega sta zadnji dve mesti namenjeni navedbi letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila.

Rok za prejem ponudb je **16. 05. 2017 do 09:00 ure**. Ponudba, ki jo bo Sklad prejel po tem roku, je prepozna in bo, po končanem postopku odpiranja ponudb, neodprta vrnjena ponudniku.

## 1.6. ODPIRANJE PONUDB

Strokovna komisija, ki jo bo imenoval Sklad, bo odpirala ponudbe in o postopku vodila zapisnik, ki ga bodo podpisali prisotni člani komisije ter prisotni predstavniki ponudnikov.

Odpiranje ponudb bo javno in bo **16.05. 2017 ob 10:00 uri** v prostorih Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije, Dunajska cesta 58 v Ljubljani. V kolikor se bo odpiranja ponudb udeležila oseba, ki ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora s seboj prinesiti pisno pooblastilo, da lahko v imenu ponudnika podpiše zapisnik o javnem odpiranju ponudb oziroma da na zapisnik lahko podaja pripombe.

## 1.7. ROK VELJAVNOSTI PONUDB

Ponudbe morajo veljati še vsaj 90 dni od datuma za oddajo ponudb. Rok prične teči naslednji dan po roku za predložitev ponudb.

## 2. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

### 2.1. SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

N 1	Navodila ponudnikom s povabilom k oddaji ponudbe – se ne prilagajo k ponudbi
1.	Razpisni obrazec 1_Podatki o ponudniku
1A.	Seznam sklopov za katere ponudnik daje ponudbo, skupaj z izračunom višine zavarovanja za resnost ponudbe
2	Razpisni obrazec 2_Izjava o izpolnjevanju osnovne sposobnosti
3 a.	Razpisni obrazec 3a_Pooblastilo za pridobitev potrčila iz kazenske evidence za fizične osebe
3 b.	Razpisni obrazec 3b_Pooblastilo za pridobitev potrčila iz kazenske evidence za pravne osebe
4.	Razpisni obrazec 4_Izjava o finančnem zavarovanju
	Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev s priloženo bianco menico
5.	Razpisni obrazec 5_ Izjava o tehnični in kadrovske sposobnosti
6.	Razpisni obrazec 6_ Ponudbeni predračun
7.	Razpisni obrazec 7_ Izjava o neposrednih plačilih podizvajalcem
8.	Razpisni obrazec 8_ Izjava o sprejemanju vseh pogojev razpisne dokumentacije
9.	Razpisni obrazec 9_ Ovojnica
	Vzorec pogodbe – se ne prilaga k ponudbi
	ESPD izjava

### 2.2. FINANČNA ZAVAROVANJA

#### 2.2.1. Menična izjava za resnost ponudbe

Ponudniki predložijo skupaj s ponudbo tudi zavarovanje za resnost ponudbe – tri izvode izpolnjene, podpisane in žigosane menične izjave v višini 3 % od skupne vrednosti z DDV za vse sklope za katere ponudnik podaja ponudbo

ter tri podpisane in žigosane bianco menice, ki ostanejo v veljavi še 120 dni šteto z naslednjim dnem od roka za oddajo ponudb.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe Sklad lahko unovči:

- a) če ponudnik po roku za oddajo ponudb umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
- b) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe, ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami teh navodil ali ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami teh navodil in pogodbe.

Sklad bo zavarovanje za resnost ponudbe vrnil ponudnikom po pravnomočnosti odločitve o izbiri, če bodo to pisno zahtevali, izbranemu ponudniku pa po sklenitvi pogodbe in dostavi zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

#### **Dokazilo: Razpisni obrazec 4 ter priloge:**

- trije izvodi izpolnjene, podpisane in žigosane menične izjave v višini 3 % od skupne ponudbene vrednosti v EUR z DDV za vse sklope za katere ponudnik podaja ponudbo in
- tri podpisane in žigosane bianco menica.

#### **2.2.2. Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Izbrani ponudnik bo moral predložiti tri bianco menice in tri izvode izpolnjene, podpisane in žigosane menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer hkrati s podpisanimi izvodi pogodbe, v višini 10% od skupne pogodbene vrednosti v EUR z DDV za posamezni sklop. Veljavnost menične izjave mora biti še šestdeset (60) dni od končnega roka za izvedbo storitev. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki za izvedbo posla, vrsta blaga, storitve, kvaliteta in količina, se mora temu ustrezno spremeniti tudi menična izjava oziroma se podaljša njena veljavnost.

Sklad bo unovčil menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru, da se obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno in pravilno izvajale oziroma jih bo izbrani ponudnik prenehal izvajati.

V kolikor bo Sklad unovčil menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo moral izbrani ponudnik Skladu v roku osmih (8) delovnih dni od unovčenja menice predložiti novo menično izjavo in bianco menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v enaki višini in z enako veljavnostjo kot prvotna menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

### **3. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI**

#### **3.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77. in 79. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja kateri koli razlog za izključitev.

**Dokazila: izpisana, podpisana in žigosana ESPD izjava**

**Opomba:** Za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti, si izvajalec pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim

*ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.*

Kadar nastopa ponudnik s podizvajalci, mora pogoje 75. člena ZJN-3 izpolnjevati tudi njegov podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.

ESPD izjava naročnika, katero izpolni vsak ponudnik je sestavni del razpisne dokumentacije.

### **3.2. TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST PONUDNIKA**

Ponudnik dokazuje usposobljenost za predmetno javno naročilo z izjavo, s katero potrjuje, da ima za predmetno javno naročilo za katerega podaja ponudbo, zagotovljeno vso potrebno mehanizacijo in kadre, s katerimi bo javno naročilo, ki se nanaša dela, kot so navedena v točki 1.1 te razpisne dokumentacije, lahko uspešno opravil.

Čas izvedbe javnega naročila je omejen in vezan tudi na Zakon o lovstvu in divjadi, na mnenja in omejitvene pogoje, ki jih za HMS v zavarovanih območjih izdaja Zavod RS za varstvo narave ter na samo kmetijsko proizvodnjo, ki zaradi posameznih okoliščin (npr. posevki na njivskih površinah in podobno), vpliva na terminsko izvedbo posameznih vzdrževalnih del.

**Dokazila: Podpisan in žigosan Razpisni obrazec 5**

### **4. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE**

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika, ob izpolnjevanju vseh zahtev predmetnega javnega naročila, je **najnižja ponujena cena za vsak posamezni sklop** in sicer postavka **cena v EUR skupaj z DDV** iz Razpisnega obrazca 6 – Ponudbeni predračun. V primeru, da ponudnik ni davčni zavezanec, se bo kot merilo upoštevala cena v EUR brez DDV.

**Ponudnik ponudbi priloži Razpisni obrazec 6 le za sklope, za katere podaja prijavo in vpiše ponudbene cene ter obrazec podpiše in žigosa.**

V primeru dveh enakih najnižjih ponudbenih cen za posamezni sklop, se odda javno naročilo ponudniku, katerega ponudba je prej prispela na naslov naročnika.

### **5. PONUDBA**

Ponudba mora biti predložena v pisni obliki. Ponudbena dokumentacija mora biti izpolnjena in natisnjena, natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo. Za to označeni deli ponudbene dokumentacije morajo biti žigosani in podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika. Ponudbene dokumente lahko namesto zakonitega zastopnika ponudnika podpiše tudi pooblaščen oseba, ki jo zakoniti zastopnik ponudnika pooblasti, pri čemer mora biti pooblastilo zakonitega zastopnika ponudnika priloženo ponudbi.

Ponudnik priloži Razpisne obrazce od 1 do 8 z zahtevanimi prilogami, ki so navedene na vsakem razpisnem obrazcu posebej.

Listine morajo odražati aktualno stanje razen, kjer je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje. Listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev so lahko predložene v fotokopiji, razen kadar je za posamezno listino posebej navedeno drugače. Sklad lahko naknadno zahteva predložitev originalnih listin ali vpogled v originalne listine, če podvomi v verodostojnost fotokopij.

Če ponudnik kakšnega od polj v razpisnih obrazcih ne bo izpolnil, manjkajoči podatki pa se ne bodo nanašali na ceno ali tehnične specifikacije predmeta javnega naročila, bo Sklad takšno pomanjkljivost štel za formalno nepopolnost ponudbe in bo ponudnika skladno z 89. členom ZJN-3 pozval na dopolnitev ponudbe v tem delu, oziroma bo napako sam odpravil, če bo šlo za nebitveno formalno pomanjkljivost.

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo zapre v eno zunanjo ovojnico (če je dokumentacija obsežna pa v več zunanjih ovojnic, ki jih oštevilči) in na njo nalepi izpolnjen Razpisni obrazec 9\_Ovojnica.

Ponudba, ki bo tako nepregledna, da iz nje ne bo mogoče razločiti, pod katero točko oziroma prilogo spadajo posamezne listine, bo izločena iz postopka ocenjevanja.

## **5.1. OBLIČNOST PONUDBE**

Ponudba je lahko samostojna, skupna s partnerji ali s podizvajalci.

**Dokazilo:** Razpisni obrazec 1\_Podatki o ponudniku

### **5.1.1. Samostojna ponudba**

Samostojna je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (*samostojni ponudnik*), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam v celoti prevzema izvedbo naročila.

### **5.1.2. Skupna ponudba s partnerji**

Ponudbo lahko predloži tudi ponudnik, ki nastopa s partnerji - skupna ponudba. V primeru skupne ponudbe naj glavni ponudnik v Razpisni obrazec 1, Skupna ponudba s partnerji, navede vse sodelujoče partnerje v tej skupni pogodbi. Glavni ponudnik bo od naročnika sprejemal obveznosti in navodila. Ne glede na predložitev skupne ponudbe pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. V primeru, da bo v postopku javnega naročila »V\_01/17/S« izbrana ponudba, ki jo predloži skupina ponudnikov – skupna ponudba, bo moral ponudnik (skupina ponudnikov v skupni ponudbi) pred podpisom pogodbe naročniku izročiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju), v kolikor le-ta ne bo že priložen ponudbi.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila »V\_01/17/S« bo moral (mora) vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika),
- matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa,
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do izvajalca,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral (mora) biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupini.

### 5.1.3. Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila posloval s podizvajalci, mora v razpisnem obrazcu 1 navesti vse podizvajalce in zahtevane podatke o podizvajalcih. Naročnik bo izvajal direktna plačila podizvajalcem, samo, če bo to izrecno zahtevano.

Skladno z 94. členom ZJN-3 se za podizvajalca ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje z izbranim ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe. V tem primeru se za potrebe neposrednih plačil za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za osebo, povezano z izbranim ponudnikom, dejansko dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila; ter mora ponudnik s tem podizvajalcem skleniti pogodbo, s katero uredi obveznosti in pravice povezane s predmetom javnega naročila.

Skladno z ZJN-3 in Uredbo o neposrednih plačilih podizvajalcev pri nastopanju ponudnika s podizvajalcem pri javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 66/07) mora ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem sklenjene pogodbe s podizvajalci, s katerimi uredi obveznosti in pravice povezane s predmetom javnega naročanja. Podizvajalec mora Skladu posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s ponudnikom, v petih dneh od sklenitve pogodbe med ponudnikom in podizvajalcem. V primeru, da Sklad do podpisa pogodbe ne bo prejel kopije pogodbe med ponudnikom in njegovim podizvajalcem, bo k predložitvi le-te pred podpisom pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila pozval izbranega ponudnika.

Ponudnik mora pooblastiti naročnika za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcem ter mora v ponudbi predložiti soglasja podizvajalcev za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcem. Soglasja bodo sestavni del in priloga pogodbe. Soglasje podizvajalca za neposredna plačila je soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčeve terjatve do ponudnika neposredno podizvajalcu.

Ponudnik mora v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali sklenitve pogodbe z novim podizvajalcem v petih (5) dneh po spremembi Skladu predložiti:

- v primeru spremembe podizvajalca - izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-ta zamenjan,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Pri izbrani ponudbi so kakršnekoli naknadne spremembe v zvezi s podizvajalci možne le ob izpolnjevanju razpisanih pogojev.

Ponudnik, ki sodeluje s podizvajalci, v razmerju do Sklada v celoti odgovarja za izvedbo javnega naročila.

Ponudnik izpolni Razpisni obrazec 7\_ Izjava o neposrednih plačilih podizvajalcem za vsak sklop posebej.

**Dokazilo: Razpisni obrazec 7\_ Izjava o neposrednih plačilih podizvajalcem**

## 5.2. IZJAVA O SPREJEMANJU VSEH POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Izjava o sprejemanju vseh pogojev razpisne dokumentacije mora biti žigosana in podpisana s strani odgovorne osebe ponudnika ter mora vsebovati izjavo ponudnika:

- da je veljavnost ponudbe še 180 dni po roku za predložitev ponudb, rok prične teči naslednji dan po roku za predložitev ponudb,
- da se strinja z vsebino Vzorca pogodbe, ki je sestavni del razpisne dokumentacije,



- da s podpisom tega obrazca potrjuje, da je skrbno preučil celotno razpisno dokumentacijo, da njeno besedilo v celoti razume, vse morebitne nejasnosti pa so odpravljene z naročnikovimi odgovori na vprašanja na Portalu javnih naročil,
- da podpisuje ponudbo kot celoto in se v celoti strinja z razpisnimi pogoji,
- da vse izjave podpisuje pod kazensko in materialno odgovornostjo,
- da je v celoti sposoben zagotoviti vse tehnične in kadrovske zmogljivosti potrebne za izvedbo predmetnega javnega naročila,
- da bo začel z delom takoj po podpisu pogodbe in pri tem upošteval vse veljavne predpise, ki urejajo področje vzdrževanja hidromelioracijskih sistemov,
- da bo vsa dela, ki so predmet javnega naročila, izvedel strokovno, kvalitetno in po pravilih stroke,
- da se zavezuje, da bo v primeru, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredoval podatke o:
  - svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
  - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

**Dokazilo: Razpisni obrazec 8\_Izjava o sprejemanju vseh pogojev razpisne dokumentacije**

### 5.3. PONUDBENI PREDRAČUN

Ponudbeni predračun se izpolni glede na zahteve, ki so navedene razpisni dokumentaciji. Cene v predračunu morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, ter morajo zajeti vse stroške ponudnika in tudi vse morebitne popuste. Cena je fiksna za čas veljavnosti ponudbe in je izražena v EUR. V kolikor ponudnik ni davčni zavezanec naj to označi v Razpisnem obrazcu 1, točka 11 in zneska DDV na ponudbenem predračunu ne vpisuje.

Naročnik ne priznava nobenih dodatnih stroškov, kot npr. stroškov nastalih v zvezi z nočitvami, kilometrinami, cestninami, odvozom in odstranitvijo posekanega materiala ipd.

Ponudnik vpiše zahtevane ponudbene cene za sklop, za katerega podaja ponudbo, ter Razpisni obrazec 6 podpiše ter žigosa.

Ponudnik priloži v ponudbo Razpisni obrazec 6 Ponudbeni predračun le za sklop, za katerega podajo ponudbo.

Ponudnik lahko poda ponudbo za en sklop ali za več sklopov.

**Dokazilo: Razpisni obrazec 6\_Ponudbeni predračun**

## 6. POGODBA

Sestavni del razpisne dokumentacije je Vzorec pogodbe.

Končna verzija pogodbe bo usklajena z izbranim ponudnikom. Določila končne verzije pogodbe ne smejo bistveno odstopati od vzorca pogodbe. Izbrani ponudnik mora v roku osem (8) dni od prejema pogodbe s strani naročnika podpisati pogodbo ter dostaviti zahtevana finančna zavarovanja, sicer se šteje, da je odstopil od ponudbe oziroma

da pogodba ni sklenjena. Naročnik bo v tem primeru unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe ne glede na razloge za odstop od ponudbe.

## **7. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA**

Sklad lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali pa zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi o odstopu od izvedbe javnega naročila takoj pisno obvestil ponudnike, ki so predložili ponudbo ter svoj nadzorni organ.

## **8. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA**

Sklad bo ponudnike obvestil o svoji odločitvi o oddaji naročila na način in v rokih, ki jih predpisuje ZJN-3.

Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov RS  
IRENA ŠINKO  
direktorica





