



Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov
Republike Slovenije

Številka javnega naročila pri naročniku: V_05/12/S

Datum: 06. 06. 2012

Na podlagi 30. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06 s spremembami; v nadaljevanju ZJN-2), Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije, Dunajska 58, 1000 Ljubljana, vabi vse zainteresirane kandidate, da podajo pisne ponudbe v skladu z razpisno dokumentacijo.

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za javno naročilo po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi

»Vzdrževanje namakalnih sistemov za leto 2012«

NAVODILA PONUDNIKOM –N1

Ljubljana, junij 2012

KAZALO

1.	SPLOŠNI DEL	4
1.1.	NAROČNIK, IZVAJALEC.....	4
1.2.	OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	5
1.2.1.	Sklop 1: NS Arnovo Selo.....	6
1.2.2.	Sklop 2: NS Formin Zamušani *	6
1.2.3.	Sklop 3: NS Gajevci	7
1.2.4.	Sklop 4: NS Kalce Naklo *	7
1.2.5.	Sklop 5: NS Miklavž *	8
1.2.6.	Sklop 6: NS Ormož Osluševci	8
1.2.7.	Sklop 7: NS Obala - skupaj	9
1.2.8.	Sklop 8: NS Vogršček	10
1.3.	DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE	11
1.3.1.	Razpoložljivost razpisne dokumentacije in dodatne informacije	11
1.4.	NAČIN ODDAJE NAROČILA STORITEV	12
1.5.	TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA	12
1.5.1.	Ničnost posla zaradi korupcije.....	12
1.5.2.	Resničnost in verodostojnost ponudb.....	12
1.5.3.	Neobičajno nizka ponudba	13
1.5.4.	Pravno varstvo	13
1.6.	ODDAJA PONUDB.....	14
1.7.	ODPIRANJE PONUDB.....	14
1.8.	ROK VELJAVNOSTI PONUDB	14
2.	RAZPISNA DOKUMENTACIJA	14
2.1.	SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE	14
2.2.	FINANČNA ZAVAROVANJA	15
2.2.1.	Menična izjava za resnost ponudbe	15
2.2.2.	Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	15
3.	POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI	16
3.1.	OSNOVNA SPOSOBNOST	16
3.2.	EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST	17
3.3.	REFERENCE PONUDNIKA	17
4.	MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE.....	18
5.	PONUDBA.....	18
5.1.	OBLIČNOST PONUDBE	19
5.1.1.	Samostojna ponudba	19
5.1.2.	Skupna ponudba s partnerji	19

5.1.3.	Ponudba s podizvajalci	20
5.2.	IZJAVA O SPREJEMANJU VSEH POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE	21
5.3.	PONUDBENI PREDRAČUN.....	22
6.	POGODBA	22
7.	ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA	22

NAVODILA PONUDNIKOM – N1 s povabilom k oddaji ponudbe

Izvajalec vabi vse zainteresirane ponudnike, da podajo ponudbo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe. Kot ponudnik se lahko prijavi vsaka fizična ali pravna oseba, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega razpisa, ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja in izpolnjuje druge pogoje predpisane v razpisni dokumentaciji.

V skladu s 30. členom Zakona o javnem naročanju (Ur.l. RS št. 128/06 s spremembami; v nadaljevanju ZJN-2) objavljamo razpisno dokumentacijo za oddajo javnega naročila storitev po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi, za »Vzdrževanje namakalnih sistemov za leto 2012«, z oznako pri naročniku: V_05/12/S, ki je bil dne 06. 06. 2012 poslan v objavo na Portal javnih naročil.

»Navodila ponudnikom - N1« je obrazec, ki vsebuje bistvene podatke o javnem naročilu, o vsebini razpisne dokumentacije, navodila za sestavo in predložitev ponudbe, pogoje za preverjanje sposobnosti ter listine, iz katerih izvajalec preverja izpolnjevanje pogojev, merila za ocenjevanje ponudb ter druge podatke, pomembne za postopek oddaje javnega naročila.

Obrazec »Navodila ponudnikom - N1« vsebuje vse informacije, ki jih ponudnik potrebuje pri sestavljanju ponudbe za predmetno javno naročilo in je sestavni del razpisne dokumentacije.

Obrazca N 1_ Navodila ponudnikom ni potrebno priložiti v ponudbi.

1. SPLOŠNI DEL

1.1. NAROČNIK, IZVAJALEC

Naročnik predmetnega javnega naročila je REPUBLIKA SLOVENIJA, Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju naročnik). Javno naročilo izvaja Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije (v nadaljevanju izvajalec) Dunajska cesta 58, 1000 Ljubljana.

V Uradnem listu RS št. 95/2011 je bila objavljena Uredba o načinu izvajanja javne službe upravljanja in vzdrževanja hidromelioracijskih sistemov (v nadaljevanju Uredba), ki določa obliko in način izvajanja javne službe upravljanja in vzdrževanja hidromelioracijskih sistemov, organizacijo in območje javne službe, pogoje, ki jih mora izpolnjevati izvajalec javne službe, obveznosti izvajalca, program in letni program javne službe, financiranje ter način poročanja in nadzor nad izvajanjem nalog javne službe. Izvajalec javne službe po Uredbi o načinu izvajanja javne službe upravljanja in vzdrževanja hidromelioracijskih sistemov je Sklad.

Ministrstvo za kmetijstvo in okolje je dne 23.12.2011 izdalo odločbo št. 3313-116/2011/2, s katero je Skladu kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije priznalo usposobljenost za izvajanje javne službe upravljanja in vzdrževanja hidromelioracijskih sistemov.

V skladu s 7. členom Uredbe izvajalec javne službe za posamezna dela javne službe lahko sklene ustrezno pogodbo z drugim usposobljenim podizvajalcem, izbranim po predpisih o javnem naročanju, 9. člen Uredbe pa za ta primer določa sklenitev tristranske pogodbe med ministrstvom (v času izdaje Uredbe še Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, po novem pa Ministrstvo za kmetijstvo in okolje), izvajalcem javne službe in podizvajalcem, katere predmet je obseg in izvedba nalog vzdrževanja, pogoji in način plačila za opravljene storitve.

Uskladitev uporabljenih pojmov po različnih predpisih:

Izvajalec javne službe po Uredbi je izvajalec javnega naročila za naročnika po Zakonu o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 128/06 z nadaljnjimi spremembami in dopolnitvami; ZJN-2). Podizvajalec po Uredbi je ponudnik po ZJN-2. Podizvajalec podizvajalca po Uredbi je podizvajalec po ZJN-2.

V Uradnem listu RS št. 10/2012 je bil objavljen Pravilnik o podrobnejših pogojih za izvajanje javne službe upravljanja in vzdrževanja hidromelioracijskih sistemov, ki določa podrobnejše pogoje glede strokovne izobrazbe in drugih zahtev, ki jih mora izpolnjevati oseba, da lahko opravlja strokovno delo pri izvajanju javne službe upravljanja in vzdrževanja hidromelioracijskih sistemov, cene storitev javne službe ter višino in vir za subvencioniranje cene.

Program vzdrževanja hidromelioracijskih sistemov za leto 2012 se pripravlja na podlagi 12. člena Uredbe.

1.2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je »Vzdrževanje namakalnih sistemov za leto 2012«, z oznako pri naročniku V_05/12/S. Dela se izvajajo do 31.03.2013.

Izvajalec si pridržuje pravico do zmanjšanja obsega del, v kolikor bi se spremenile potrebe po teh delih na terenu oziroma zanje ni zagotovljenih predvidenih sredstev, ki se zbirajo na podlagi izdanih odločb v skladu z Odredbo o določitvi višine nadomestila na hektar za kritje stroškov za vzdrževalna dela na skupnih objektih in napravah na melioracijskih območjih za leto 2011 (Uradni list RS, št. 84/11) oziroma v skladu s proračunskimi možnostmi.

Izvajalec si pridržuje pravico, da lahko v skladu z 2. odstavkom 30. člena ZJN-2 v postopek zbiranja ponudb po predhodni objavi vključi tudi pogajanja.

Izvajalec bo pogajanja izvedel v primeru, da bo za posamezni sklop pridobil le nesprejemljive ponudbe. Nesprejemljiva ponudba je tista ponudba, katere ponudbena cena presega zagotovljena sredstva, ali ponudba, katere cena je višja od cen, ki veljajo za predmet javnega naročila na trgu.

Javno naročilo je razdeljeno na osem (8) sklopov.

Variantne ponudbe niso dovoljene in se ne bodo upoštevale.

Naloge rednega vzdrževanja namakalnih sistemov so:

- košnja trave;
- pregledi in redno vzdrževanje črpališč in drugih objektov, namenjenih za odzem in dovod vode do črpališča;
- pregledi in zagotavljanje rednega delovanja vozlišč, odzemnih jaškov, blatnikov in zračnikov;
- pregledi zasunov in hidrantov;
- sanacija pokrovov;
- vzdrževanje cevovodov – odprtih (mostovi);
- polnjenje in odzračevanje cevovodov;
- praznjenje namakalnih sistemov in konzerviranje črpališč;
- odstranjevanje mulja iz usedalnikov in filtrov;
- meritve katodne zaščite;
- vzdrževanje električne opreme črpališč;
- zimska zaščita črpalk in elektro omar in
- druge naloge, ki so predlagane in usklajene z melioracijsko skupnostjo za nemoteno delovanje hidromelioracijskih sistemov v okviru rednega vzdrževanja (kot na primer popravilo obstoječih poljskih poti).

V tabelah je razviden opis del za posamezni sklop - namakalni sistem, za katerega je pripravljen program in je predmet javnega naročila.

Naloge vzdrževanja se morajo izvajati tako, da se objekti in naprave ohranjajo v dobrem stanju in da se zagotavlja njihovo nemoteno delovanje v skladu z njihovo namembnostjo.

1.2.1. Sklop 1: NS Arnovo Selo

Zap. št.	Opis del	Enota	Količina
1.	zagon namakalnega sistema	kos	1,00
2.	pregledi zasunov in hidrantov	kos	22,00
3.	polnjenje in odzračevanje cevovoda	m´	5.500,00

1.2.2. Sklop 2: NS Formin Zamušani *

Zap. št.	Opis del	Enota	Količina
1.	pregledi in redno vzdrževanje črpališča	kos	1,00
2.	pregledi in redno vzdrževanje vozlišč, odzemnih jaškov, blatnikov in zračnikov	kos	50,00
3.	pregledi zasunov in hidrantov	kos	50,00

4.	vzdrževanje cevovodov - odprtih (mostovi):	m´	180,00
5.	praznjenje namakalnega sistema - konzerviranje črpališča	kos	1,00
6.	odstranjevanje mulja iz usedalnikov in filtrov	kos	4,00
7.	vzdrževanje električne opreme črpališča	kos	1,00
8.	zimsko zaščita črpalk in elektro omar	kos	1,00

*Na NS Formin Zamušani je že bil opravljen zagon sistema, opravljen je bil tudi osnovni pregled in vzdrževalna dela za potrebe zagona ter osnovni pregled vozlišč, odzemnih jaškov, blatnikov in zračnikov

1.2.3. Sklop 3: NS Gajevci

Zap. Št.	Opis del	Enota	Količina
1.	pregledi in redno vzdrževanje črpališča	kos	1,00
2.	pregledi in redno vzdrževanje vozlišč, odzemnih jaškov, blatnikov in zračnikov	kos	10,00
3.	pregledi zasunov in hidrantov	kos	1,00
4.	polnjenje in odzračevanje cevovoda	m´	215,00
5.	praznjenje namakalnega sistema - konzerviranje črpališča	kos	1,00
6.	odstranjevanje mulja iz usedalnikov in filtrov	kos	1,00

1.2.4. Sklop 4: NS Kalce Naklo *

Zap. Št.	Opis del	Enota	Količina
1.	sanacija pokrovov	kos	10,00
2.	košnja trave	m ²	300,00
3.	praznjenje namakalnega sistema - konzerviranje črpališča	kos	1,00
4.	odstranjevanje mulja iz usedalnikov in filtrov	kos	2,00
5.	vzdrževanje električne opreme črpališča	kos	1,00
6.	zimsko zaščita črpalk in elektro omar	kos	1,00
7.	sanacija hidrantov	kos	4,00

*NS Kalce Naklo že obratuje, namakanje se že izvaja

1.2.5. Sklop 5: NS Miklavž *

*V primeru, da v letu 2012, zaradi vloma in poškodb na namakalnem sistemu, le tega ne bo možno usposobiti in zagotoviti izvajanja namakanja, si izvajalec pridržuje pravico, da se javno naročilo za sklop 5 ne odda.

Zap. Št.	Opis del	Enota	Količina
1.	pregledi in redno vzdrževanje črpališča	kos	1,00
2.	pregledi zasunov in hidrantov	kos	10,00
3.	vzdrževanje cevovodov - odprtih (mostovi):	m´	110,00
4.	polnjenje in odzračevanje cevovoda	m´	2.540,00
5.	praznjenje namakalnega sistema - konzerviranje črpališča	kos	1,00
6.	meritve katodne zaščite	meritev	1,00
7.	zimsko zaščita črpalk in elektro omar	kos	1,00

1.2.6. Sklop 6: NS Ormož Oslušeenci

Zap. Št.	Opis del	Enota	Količina
1.	pregledi in redno vzdrževanje črpališča	kos	1,00
2.	pregledi in redno vzdrževanje vozlišč, odvzemnih jaškov, blatnikov in zračnikov	kos	33,00
3.	pregledi zasunov in hidrantov	kos	110,00
4.	košnja trave	m ²	1.000,00
5.	polnjenje in odzračevanje cevovoda	m´	13.011,00
6.	praznjenje namakalnega sistema - konzerviranje črpališča	kos	1,00
7.	odstranjevanje mulja iz usedalnikov in filtrov	kos	1,00
8.	meritve katodne zaščite	meritev	1,00
9.	vzdrževanje električne opreme črpališča	kos	1,00
10.	vzdrževanje TP in VN voda	kos	1,00
11.	zimsko zaščita črpalk in elektro omar	kos	1,00

1.2.7. Sklop 7: NS Obala - skupaj

NS PIVOL

Zap. Št.	Opis del	Enota	Količina
1.	pregledi in redno vzdrževanje črpališča	kos	1,00
2.	košnja trave	m ²	1.000,00
3.	zimsko zaščita črpalk in elektro omar	kos	1,00

NS Sermin hrib

Zap. Št.	Opis del	Enota	Količina
1.	košnja trave	m ²	2.060,00

NS Ankaranska bonifika Purisima

Zap. Št.	Opis del	Enota	Količina
1.	košnja trave	m ²	4.140,00

NS Zontarji

Zap. Št.	Opis del	Enota	Količina
1.	pregledi in redno vzdrževanje črpališča	kos	3,00
2.	košnja trave	m ²	6.250,00

NS Sečoveljska dolina

Zap. Št.	Opis del	Enota	Količina
1.	pregledi in redno vzdrževanje črpališča	kos	1,00
2.	košnja trave	m ²	20.688,00

1.2.8. Sklop 8: NS Vogršček

Namakalni sistem Vogršček zajema naslednje namakalne sisteme:

Namakalni sistem polja Replje
Oroševalni in namakalni sistem MIREN pri Gorici
Namakalni sistem polja šempeter
Namakalni sistem polja –Črniče - Perovlek
Namakalni sistem polja Prvačina I in II
Stabilni oroševalni namakalni sistem Jugovega polja
Namakalni sistem polja Orehovlje - Bilje
Namakalni sistem Vrtojba polje
Namakalni sistem polja Dornberk in polja Kobate
Namakalni sistem polja Bukovica
Namakalni sistem polja Okroglica I, II
Oroševalni sistem Križ - Cijanov
Namakanje polja Podvogrsko
NS Orehovlje - Britof
Namakanje šempaske gmajne
Namakalni sistem Karavlja - Gramoznica

Zap.št.	Opis del - Vzdrževanje	Enota	Količina
1.1	Košnja trave - okoli Črpališč Renče, Šempas in Črniče, odvzemnih objektov, zračnikov, stebričkov katodne zaščite, blatnikov in zasunov	m ²	7.200
1.2	Pregledi in redno vzdrževanje črpališč in drugih objektov, namenjenih za odzvem in dovod vode do črpališč (Renče, Šempas ter Črniče) ter dovod do namakalnih polj	kos	3
1.3	Pregledi in zagotavljanje rednega delovanja vozlišč, odvzemnih jaškov, blatnikov in zračnikov	kos	120
1.4	Pregledi zasunov ter hidrantov - ugotavljanje eventualnih poškodb in odprava poškodb na hidrantih in zasunih (zamenjave tesnil, zagozd, elementov hidrantov, podmazovanje gibajočih delov hidrantov in zasunov), vključno z rezervnimi deli za hidrante in zasune (tesnila, klinaste zagozde, betonske cevi za jaške, pokrovi za jaške, obešanke) ter cevni elementi (adora spojke za AC, T kosi, loki, zaporni kosi, vijaki, itd.)	kos	1.200
1.5	Vzdrževanje cevovodov – odprtih (vzdrževanje mostni konstrukcij)	kos	3
1.6	Praznjenje namakalnega sistema in konzerviranje črpališč (popolna izpraznitev namakalnega sistema v času nizkih temperatur)	kos	19

1.7	Meritve katodne zaščite (vključno s popravili sistema zaščite in rezervnimi deli) - Pregledi stalnih merilnih mest (SMM) katodne zaščite ob trasi glavnega razvoda ter mesečno beleženje vrednosti usmernikov katodne zaščite na lokacijah Črpališče Renče, OJ Praprotno ter SJ Farma Okroglica; pregledi skupaj z zunanjim izvajalcem.	meritev	1
1.8	Vzdrževanje električne opreme črpališč - vključno s trafo postajami	kos	3

Zap.št.	Opis del – Druge naloge	Enota	Količina
2.1	Pregled terena vzdolž glavnega razvoda ter energetskega in signalnega kabla (ugotavljanje posedkov terena, erozijskih pojavov, stanje zarasti, obnove sadovnjakov in stanje kmetijskega zemljišča).		
	- tehnični sodelavec	ur	142,00
	- strokovni sodelavec	ur	52,00
2.2	Nočna dežurstva v črpališčih Šempas in Renče v času konice namakalnega obdobja, zaradi kontrole, nastavitve in eventualnih intervencij med obratovanjem centrifugalnih črpalk.		
	- tehnični sodelavec	ur	89,00
	- strokovni sodelavec	ur	45,00
2.3	Krmiljenje sistema v času konic, kontrola tlaka in pretoka količine vode v posamezne podsisteme		
	- tehnični sodelavec	ur	108,00
	- strokovni sodelavec	ur	59,00
2.4	Nepredvidena dela, odzivi in intervencije na poziv uporabnikov sistema okvare, puščanja vode, javljanje in obveščanje o poškodbah, ugotavljanje in odprava poškodb ob vremenskih ujmah.		
	- tehnični sodelavec	ur	128,00
	- strokovni sodelavec	ur	34,00

1.3. DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

1.3.1. Razpoložljivost razpisne dokumentacije in dodatne informacije

Do razpisne dokumentacije lahko ponudniki dostopajo na spletu na naslovu: <http://www.s-kzq.si/si/javna-narocila/>

Razpisna dokumentacija je brezplačna.

Kontaktne osebe pri izvajalcu sta:

Sebastijan Orel: sebastijan.orel@gov.si 01/434 11 29

Na vsa vprašanja bo izvajalec odgovarjal **izključno** preko Portala javnih naročil. Skrajni rok za zastavljanje vprašanj je **18. junij 2012 do 10:00 ure**. Na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na tak način, izvajalec ni dolžan odgovarjati.

Izvajalec lahko pred iztekom roka za oddajo ponudb spremeni razpisno dokumentacijo z izdajo dopolnitve/spremembe. Vsaka taka dopolnitev/sprememba je sestavni del razpisne dokumentacije in bo objavljena na Portalu javnih naročil pri Uradnem listu RS ter na spletnem naslovu naročnika, kjer je objavljena tudi razpisna dokumentacija.

Izvajalec bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da omogoči potencialnim ponudnikom potreben čas za upoštevanje dopolnitev/sprememb pri pripravi ponudb.

Odgovori na vprašanja na Portalu javnih naročil se štejejo kot sestavni del razpisne dokumentacije.

1.4. NAČIN ODDAJE NAROČILA STORITEV

Oddaja javnega naročila »Vzdrževanje namakalnih sistemov za leto 2012« se izvede po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi v skladu s 30. členom ZJN-2.

Izvajalec bo na podlagi izpolnjevanja pogojev in meril, ki so navedeni v nadaljevanju, z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo za predmetno javno naročilo.

Na podlagi 29. člena ZJN-2 si izvajalec pridržuje možnost oddaje dodatnih naročil, v skladu in na način kot ga določa navedeni člen zakona.

1.5. TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA

1.5.1. Ničnost posla zaradi korupcije

Vsak poskus ali dejanje katerekoli osebe, ki bi v imenu ali za račun ponudnika predstavniku ali posredniku naročnika ali izvajalca obljubila, ponudila ali dala kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku ali izvajalcu povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika ali izvajalca, posredniku naročnika ali izvajalca, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,

ima za posledico ničnost sklenjene pogodbe.

1.5.2. Resničnost in verodostojnost ponudb

Izvajalec bo zavrnil vsako ponudbo, če bo ugotovil, da vsebuje neresnične podatke ali dokazila.

Če se pri izvajalcu pojavi utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, bo izvajalec podal predlog za uvedbo postopka o prekršku Državni revizijski komisiji (77. člen ZJN-2).

1.5.3. Neobičajno nizka ponudba

Če bo izvajalec menil, da je ponudba neobičajno nizka oziroma v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke o elementih ponudbe, za katere bo menil, da so merodajni za izpolnitev naročila, oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb, ter njihovo vrednostno utemeljitev (49. člen ZJN-2).

Neobičajno nizka ponudba je ponudba, ki s svojo ceno ali načinom izvedbe bistveno odstopa od primerljivih tržnih cen oziroma uveljavljene prakse, ponudnik pa je s kalkulacijami, novo tehnološko rešitvijo in obrazložitvijo ne more pojasniti.

1.5.4. Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov, izvajalca in javnega interesa v postopku oddaje predmetnega javnega naročila se ureja v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur.l. RS, št. 43/2011; v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, ter zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena ZPVPJN, vloži v osmih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, vendar ne po roku za prejem ponudb.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila je rok za vložitev zahtevka za revizijo osem delovnih dni od prejema te odločitve.

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri izvajalcu, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati Ministrstvu za finance, Sektor za javna naročila, gospodarske javne službe in koncesije.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka in kontaktno osebo,
- ime izvajalca,
- oznako (številko) javnega naročila oziroma odločitve o oddaji oz. izidu javnega naročila,
- predmet javnega naročila,
- očitane kršitve,
- dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
- navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada,

ter mu mora priložiti:

- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem in

- potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN, na račun Ministrstva za finance št. 01100-1000358802. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati naslednje sklicevanje na številko odobritve:
11 16110-7111290-00605012. Višina takse je 750,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo.

Nepravilno in nepravočasno vložene zahtevke bo izvajalec zavrgel.

1.6. ODDAJA PONUDB

Ponudbe je potrebno poslati s priporočeno pošiljko po pošti ali osebno vložiti v glavni pisarni Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije, 1000 Ljubljana, Dunajska 58, v zaprti ovojnici s prilepljenim in izpolnjenim obrazcem za označevanje ponudbe, ki je priložen razpisni dokumentaciji kot Razpisni obrazec 9 - Ovojnica.

Za pravočasno se šteje ponudba, ki prispe na sedež izvajalca do roka, ki je določen kot rok za oddajo ponudb. Vse nepravočasno vložene ali nepravilno označene ponudbe bo strokovna komisija izločila iz postopka odpiranja ponudb in jih neodprte vrnila ponudnikom. Če na ovojnici ne bo ponudnikovega naslova, bo po oddaji naročila ponudba komisijsko uničena.

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

Rok za prejem ponudb je **21. junij 2012 do 09:00 ure**. Ponudba, ki jo bo izvajalec prejel po tem roku, je prepozna in bo, po končanem postopku odpiranja ponudb, neodprta vrnjena ponudniku.

1.7. ODPIRANJE PONUDB

Strokovna komisija, ki jo bo imenoval izvajalec, bo odpirala ponudbe in o postopku vodila zapisnik, ki ga bodo podpisali prisotni člani komisije ter prisotni predstavniki ponudnikov.

Odpiranje ponudb bo javno in bo **21. junija 2012 ob 12:00 uri** v prostorih Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije, Dunajska cesta 58 v Ljubljani. V kolikor se bo odpiranja ponudb udeležila oseba, ki ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora s seboj prinesiti pisno pooblastilo, da lahko v imenu ponudnika podpiše zapisnik o javnem odpiranju ponudb oziroma, da na zapisnik lahko podaja pripombe.

1.8. ROK VELJAVNOSTI PONUDB

Ponudbe morajo veljati še vsaj 120 dni od datuma javnega odpiranja ponudb. Rok prične teči naslednji dan po javnem odpiranju ponudb.

2. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

2.1. SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1.	N1_Navodila ponudnikom s povabilom k oddaji ponudbe – se ne prilagajo k ponudbi
2.	Razpisni obrazec 1_Podatki o ponudniku
3.	Razpisni obrazec 2_Izjava o izpolnjevanju osnovne sposobnosti
4.	Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe
5.	Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne osebe
6.	Razpisni obrazec 3_Izjava o izpolnjevanju ekonomske in finančne sposobnosti
7.	Razpisni obrazec 4_Izjava o finančnem zavarovanju
8.	Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev s priloženo bianco menico
9.	Razpisni obrazec 5_ Referenčno potrdilo za dobro izvedbo del
10.	Razpisni obrazec 6_ Ponudbeni predračun
11.	Cenik rezervnih delov
12.	Razpisni obrazec 7_ Izjava o neposrednih plačilih podizvajalcem podizvajalca
13.	Razpisni obrazec 8_ Izjava o sprejemanju vseh pogojev razpisne dokumentacije
14.	Razpisni obrazec 9_ Ovojnica
15.	Vzorec pogodbe

2.2. FINANČNA ZAVAROVANJA

2.2.1. Menična izjava za resnost ponudbe

Ponudniki predložijo skupaj s ponudbo tudi zavarovanje za resnost ponudbe – izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo v vrednosti 5.000 EUR ter podpisano in žigosano bianco menico, ki ostane v veljavi še 120 dni od roka za oddajo ponudb. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe izvajalec lahko unovči, v kolikor izbrani ponudnik ne podpiše pogodbe ali od nje odstopi.

Dokazilo: Razpisni obrazec 4 ter priloge:

- izpolnjena, podpisana in žigosana menična izjava v višini 5.000 EUR za resnost ponudbe in
- podpisana in žigosana bianco menica

2.2.2. Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral izvajalcu predložiti bianco menico in menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naslovljeno na naročnika, in sicer hkrati s podpisanimi izvodi pogodbe oziroma najkasneje v osmih (8) delovnih dneh po podpisu pogodbe, v višini 10% od skupne pogodbene vrednosti v EUR z DDV za vsak posamezni sklop. Veljavnost menične izjave mora biti še trideset (30) dni po prenehanju pogodbe. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki za izvedbo posla, vrsta blaga, storitve, kvaliteta in količina, se mora temu ustrezno spremeniti tudi garancija oziroma se podaljša njena veljavnost.

Naročnik bo unovčil menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru, da se obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno in pravilno izvajale oziroma jih bo izbrani ponudnik prenehal izvajati.

V kolikor bo naročnik unovčil menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo moral izbrani ponudnik izvajalcu v roku osmih (8) delovnih dni od unovčenja menice predložiti novo menično izjavo in bianco menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v enaki višini in z enako veljavnostjo kot prvotna menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

3. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

3.1. OSNOVNA SPOSOBNOST

Izjava o osnovni sposobnosti ponudnika mora biti žigosana in podpisana s strani odgovorne osebe ponudnika ter mora vsebovati izjavo ponudnika:

- da ponudnik in vsak njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem in drugem odstavku 42. člena ZJN-2;
- da zoper ponudnika ni bil podan predlog za začetek likvidacije ali stečajnega postopka ali za začetek postopka prisilne poravnave, da ni v postopku prisilne poravnave ali v postopku prisilnega prenehanja, da z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, da ni opustil poslovne dejavnosti ali ni v katerem koli podobnem položaju;
- da ponudnik na dan roka za oddajo ponudb ni uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2;
- da član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik, kot ga določa zakon, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in o prisilnem prenehanju, kadarkoli v dveh letih pred iztekom roka za oddajo ponudb v postopku javnega naročanja ni bil družbenik z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali delničar z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik subjekta, nad katerim je bil začel stečajni postopek ali postopek prisilne poravnave ali postopek prisilnega prenehanja;
- da ponudnik na dan ko se izteče rok za oddajo ponudb nima neplačanih, zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in davkov v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima sedež, ali določbami države naročnika;
- da ponudnik pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih ni namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil;
- da ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestopke v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem;
- da ima ponudnik veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost, na podlagi vpisa v Poslovni register / Sodni register, pod vložno št. _____ .

Tuji ponudniki predložijo izpis iz evidence, ki ga izda organ tuje države, pristojen za vodenje posamezne evidence. Datum dokumenta na dan odpiranja ponudb ne sme biti starejši od 30 dni.

Dokazila: Podpisan in žigosan Razpisni obrazec 2, Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe, Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne osebe

Opomba: Za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si izvajalec pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

Ponudnik lahko namesto Pooblastila za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe, ki so zakoniti zastopniki in Pooblastila za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne osebe priloži potrdila iz kazenske evidence, ki ne smejo biti starejša več kot štiri mesece, šteto od roka za predložitev ponudb. V primeru, da ponudnik predloži potrdila sam, ni potrebno prilagati v tej točki zahtevanih pooblastil.

Kadar nastopa ponudnik s podizvajalci, mora pogoje iz četrtega odstavka 42. člena ZJN-2 izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.

3.2. EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST

Izjava o ekonomski in finančni sposobnosti ponudnika mora biti žigosana in podpisana s strani odgovorne osebe ponudnika ter mora vsebovati izjavo ponudnika:

- da ponudnik nudi najmanj trideset (30) dnevni plačilni rok, ki prične teči z dnem, ko naročnik prejme pravilno izstavljen račun z obveznimi prilogami;
- da ima ponudnik plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Dokazila: Podpisan in žigosan Razpisni obrazec 3

Tuji ponudniki predložijo izpis iz evidence, ki ga izda organ tuje države, pristojen za vodenje posamezne evidence. Datum dokumenta na dan odpiranja ponudb ne sme biti starejši od 30 dni.

3.3. REFERENCE PONUDNIKA

Ponudnik dokazuje usposobljenost za predmetno javno naročilo z vsaj enim referenčnim potrdilom, ki se nanaša na vzdrževanje vodne infrastrukture ali vzdrževanje namakalnih sistemov oziroma dobave in montaže hidromehanske opreme (črpalke, vodni tlačni sistemi itd.). Referenčno potrdilo se mora nanašati na storitve, ki so bile opravljene v zadnjih treh letih od objave predmetnega javnega naročila.

V kolikor ponudnik podaja ponudbe za sklope od 1 do 7, je zahtevana vrednost referenčnega potrdila vsaj 2.000,00 EUR z DDV. Za sklop 8 (NS Vogršček) je zahtevana vrednost referenčnega potrdila vsaj 10.000,00 EUR z DDV.

Iz referenčnega potrdila mora biti razvidno, da je ponudnik v zadnjih treh letih (če *posluje manj kot 3 leta pa v obdobju, odkar posluje*) pred objavo predmetnega naročila uspešno izvedel vsaj eno podobno naročilo (uspešna izvedba pomeni, da je delo v celoti zaključeno, končni naročnik ga je prevzel, pogodba ni bila prekinjena in zanj ni bilo unovčeno finančno ali drugo zavarovanje).

Dokazila: Podpisan in žigosan Razpisni obrazec 5, vključno z izpolnjenimi, podpisanimi in žigosanimi referenčnimi potrdili

Opomba: *Iz opisa referenčnega dela mora biti razvidno, da gre za podobna dela, kot jih naročnik opredeljuje v razpisni dokumentaciji in so predmet tega razpisa. Referenčno potrdilo mora biti izpolnjeno, podpisano in žigosano s strani naročnika posla, za katerega ponudnik predlaga referenčno potrdilo.*

4. MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Merilo za izbor ponudnika, ob izpolnjevanju vseh zahtev predmetnega javnega naročila, je najnižja ponujena cena za posamezni sklop in sicer postavka **cena v EUR skupaj z DDV** iz Razpisnega obrazca 6 – Ponudbeni predračun. Ponudnik priloži v ponudbi le Razpisni obrazec 6 za sklop za katerega podaja prijavo in vpiše ponudbene cene ter obrazec podpiše in žigosa.

V primeru dveh enakih najnižjih ponudbenih cen za posamezni sklop se odda javno naročilo ponudniku, ki ponudi nižjo ceno rezervnih delov in sicer postavka **cena v EUR skupaj z DDV** iz Priloge 1 Cenik rezervnih delov k Razpisnemu obrazcu 6 – Ponudbeni predračun.

V primeru da sta dva ponudnika še vedno izenačena, se odda javno naročilo ponudniku, katerega ponudbo je prva prispela k izvajalcu.

V ceni morajo biti zajeti vsi stroški, vsi davki, prispevki in tudi vsi morebitni popusti. Cena je fiksna za čas veljavnosti ponudbe in je izražena v EUR.

5. PONUDBA

V tem poglavju so naštet in opisani dokumenti, ki jih morajo ponudniki predložiti izvajalcu kot dokaz usposobljenosti in sposobnosti ter dokumentov, ki jih morajo ponudniki predložiti za ugotavljanje doseganja meril.

Ponudba mora biti predložena v pisni obliki. Ponudbena dokumentacija mora biti izpolnjena in natisnjena, natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo. Za to označeni deli ponudbene dokumentacije morajo biti žigosani in podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika. Ponudbene dokumente lahko namesto zakonitega zastopnika ponudnika podpiše tudi pooblaščen oseba, ki jo zakoniti zastopnik ponudnika pooblasti, pri čemer mora biti pooblastilo zakonitega zastopnika ponudnika priloženo ponudbi.

Ponudnik priloži Razpisne obrazce od 1 do 8 z zahtevanimi prilogami, ki so navedene na vsakem razpisnem obrazcu posebej. Ponudnik prav tako priloži k ponudbi izpolnjen Vzorec pogodbe, ki naj ga na vsaki strani parafira, zadnjo stran Vzorca Pogodbe pa tudi podpiše in potrdi z žigom.

Listine morajo odražati aktualno stanje razen, kjer je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje. Listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev so lahko predložene v fotokopiji, razen kadar je za posamezno listino posebej navedeno drugače. Izvajalec lahko naknadno zahteva predložitev originalnih listin ali vpogled v originalne listine, če podvomi v verodostojnost fotokopij.

Če ponudnik kakšnega od polj v razpisnih obrazcih ne bo izpolnil, manjkajoči podatki pa se ne bodo nanašali na ceno ali tehnične specifikacije predmeta javnega naročila, bo izvajalec takšno pomanjkljivost štel za formalno nepopolnost ponudbe in bo ponudnika skladno z 78. členom ZJN-2 pozval na dopolnitev ponudbe v tem delu oziroma bo napako sam odpravil, če bo šlo za nebitveno formalno pomanjkljivost.

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo zapre v eno zunanjo ovojnico (če je dokumentacija obsežna pa v več zunanjih ovojnic, ki jih oštevilči) in na njo nalepi izpolnjen Razpisni obrazec 9_Ovojnica.

Ponudba, ki bo tako nepregledna, da iz nje ne bo mogoče razločiti pod katero točko oziroma prilogo spadajo posamezne listine, bo izločena iz postopka ocenjevanja.

5.1. OBLIČNOST PONUDBE

Ponudba je lahko samostojna, skupna s partnerji ali s podizvajalci. Gospodarski subjekt, ki nastopa kot ponudnik ali kot partner v skupni ponudbi, lahko nastopa samo v eni ponudbi, sicer se izločijo vse ponudbe v katerih nastopa.

Dokazilo: Razpisni obrazec 1_Podatki o ponudniku

5.1.1. Samostojna ponudba

Samostojna je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (*samostojni ponudnik*), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam v celoti prevzema izvedbo naročila.

5.1.2. Skupna ponudba s partnerji

Ponudbo lahko predloži tudi ponudnik, ki nastopa s partnerji - skupna ponudba. V primeru skupne ponudbe naj glavni ponudnik - v Razpisni obrazec 1, Skupna ponudba s partnerji, navede vse sodelujoče partnerje v tej skupni pogodbi. Glavni ponudnik bo od izvajalca sprejemal obveznosti in navodila. Ne glede na predložitev skupne ponudbe pa ponudniki odgovarjajo izvajalcu neomejeno solidarno. V primeru, da bo v postopku javnega naročila »V_05/12/S« izbrana ponudba, ki jo predloži skupina ponudnikov – skupna ponudba, bo moral ponudnik (skupina ponudnikov v skupni ponudbi) pred podpisom pogodbe izvajalcu izročiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju), v kolikor le-ta ne bo že priložen ponudbi.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila »V_05/12/S« bo moral (mora) vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do izvajalca,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini,

- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini
- rok veljavnosti pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral (mora) biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupini.

5.1.3. Ponudba s podizvajalci

Skladno z 71. členom ZJN-2 se za podizvajalca ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje s ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe. V tem primeru se za potrebe neposrednih plačil za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za osebo, povezano s ponudnikom, dejansko dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila; ter mora ponudnik s tem podizvajalcem skleniti pogodbo, s katero uredi obveznosti in pravice povezane s predmetom javnega naročila.

Skladno z ZJN-2 in Uredbo o neposrednih plačilih podizvajalcev pri nastopanju ponudnika s podizvajalcem pri javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 66/07) mora ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem sklenjene pogodbe s podizvajalci, s katerimi uredi obveznosti in pravice povezane s predmetom javnega naročanja. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s ponudnikom, v petih dneh od sklenitve pogodbe med ponudnikom in podizvajalcem. V primeru, da izvajalec do podpisa pogodbe ne bo prejel kopije pogodbe med ponudnikom in njegovim podizvajalcem bo k predložitvi le-te pred podpisom pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila pozval izbranega ponudnika.

Ponudnik mora v pogodbi pooblastiti naročnika za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcem ter mora v ponudbi predložiti soglasja podizvajalcev za izvajanje neposrednih plačil naročnika podizvajalcem. Soglasja bodo sestavni del in priloga pogodbe. Soglasje podizvajalca za neposredna plačila je soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčeve terjatve do ponudnika neposredno podizvajalcu.

Ponudnik mora v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali sklenitve pogodbe z novim podizvajalcem pred spremembo o tem pridobiti pisno soglasje izvajalca ter mora v petih (5) dneh po spremembi izvajalcu predložiti:

- v primeru spremembe podizvajalca - izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-ta zamenjan,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Pri izbrani ponudbi so kakršnekoli naknadne spremembe v zvezi s podizvajalci možne le ob izpolnjevanju razpisanih pogojev in soglasju izvajalca.

Ponudnik, ki sodeluje s podizvajalci, v razmerju do izvajalca v celoti odgovarja za izvedbo javnega naročila.

Dokazilo: Razpisni obrazec 7_ Izjava o neposrednih plačilih podizvajalcem podizvajalca

5.2. IZJAVA O SPREJEMANJU VSEH POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Izjava o sprejemanju vseh pogojev razpisne dokumentacije mora biti žigosana in podpisana s strani odgovorne osebe ponudnika ter mora vsebovati izjavo ponudnika:

- da je veljavnost ponudbe še 120 dni po skrajnem roku za predložitev ponudb,
- da prilaga ponudbi parafiran, podpisan in ožigosan vzorec pogodbe,
- da s podpisom tega obrazca potrjuje, da je skrbno preučil celotno razpisno dokumentacijo, da njeno besedilo v celoti razume, vse morebitne nejasnosti pa so odpravljene z izvajalčevimi odgovori na vprašanja,
- da podpisuje ponudbo kot celoto in se v celoti strinja z razpisnimi pogoji,
- da vse izjave podpisuje pod kazensko in materialno odgovornostjo,
- da je v celoti sposoben zagotoviti vse tehnične zmožljivosti potrebne za izvedbo predmetnega javnega naročila,
- da bo začel z delom takoj po podpisu pogodbe in pri tem upošteval vse veljavne predpise, ki urejajo področje vzdrževanja namakalnih sistemov,
- da bo ves čas izvajanja javnega naročila sodeloval z melioracijsko skupnostjo, ki je ustanovljena za območje namakalnega sistema, razen v primeru, da na območju ni ustanovljena melioracijska skupnost,
- da bo vsa dela, ki so predmet javnega naročila, izvedel strokovno, kvalitetno in po pravilih stroke,
- da se zavezuje, da bo v primeru, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik v osmih (8) dneh od prejema poziva izvajalca, le temu posredoval podatke o:

svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;

gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Dokazilo: Razpisni obrazec 8_ Izjava o sprejemanju vseh pogojev razpisne dokumentacije

5.3. PONUDBENI PREDRAČUN

Ponudbeni predračun se izpolni glede na zahteve, ki so navedene razpisni dokumentaciji. Cene v predračunu morajo vključevati vse elemente iz katerih so sestavljene, ter morajo zajeti vse stroške ponudnika. Izvajalec oziroma naročnik ne priznava stroškov, nastalih v zvezi z nočitvami, kilometrinami, cestninami ipd.

Ponudnik vpiše zahtevane ponudbene cene za sklop za katerega podaja ponudbo ter Razpisni obrazec 6 podpiše ter žigosa. Ponudnik lahko poda ponudbo za en sklop ali za več sklopov.

Ponudnik obvezno izpolni in priloži k ponudbi tudi Prilogo 1: Cenik rezervnih delov. Ponudnik mora zagotavljati ves čas trajanja pogodbe dobavo vseh rezervnih delov po cenah, ki jih navede v Ceniku rezervnih delov.

Dokazilo: Razpisni obrazec 6_Ponudbeni predračun in Priloga 1: Cenik rezervnih delov

6. POGODBA

Sestavni del razpisne dokumentacije je Vzorec pogodbe, ki naj jo ponudnik na vsaki strani parafira, zadnjo stran vzorca Pogodbe pa tudi podpiše in potrdi z žigom in jo priloži ponudbi.

Končna verzija pogodbe bo usklajena z izbranim ponudnikom. Določila končne verzije ne smejo bistveno odstopati od vzorca. Izbrani ponudnik mora v roku osem (8) dni od prejema pogodbe s strani izvajalca podpisati pogodbo ter najkasneje v nadaljnjih osmih (8) delovnih dneh dostaviti zahtevana finančna zavarovanja, sicer se šteje, da je odstopil od ponudbe oziroma da pogodba ni sklenjena. Izvajalec bo v tem primeru unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ne glede na razloge za odstop od ponudbe.

Dokazilo: Parafiran, podpisan in žigosan izvod Vzorca pogodbe

7. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

Izvajalec bo ponudnike obvestil o svoji odločitvi o oddaji naročila na način in v rokih, ki jih predpisuje ZJN-2.

Irena ŠINKO
DIREKTORICA