



Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov
Republike Slovenije

Številka javnega naročila pri naročniku: V_17/13/S

Datum: 13. 08. 2013

Na podlagi 26. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 19/10, 18/11 in 90/12; v nadaljevanju ZJN-2), Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije, Dunajska 58, 1000 Ljubljana, vabi vse zainteresirane kandidate, da podajo pisne prijave v skladu z razpisno dokumentacijo.

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za javno naročilo po postopku s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti v skladu s 26. členom ZJN-2 in sklenitev okvirnega sporazuma za naročanje geodetskih storitev za obdobje treh let

»Geodetske storitve za obdobje treh let«

NAVODILA KANDIDATOM –N1

Ljubljana, avgust 2013

KAZALO

1.	SPLOŠNI DEL	3
1.1.	NAROČNIK	3
1.2.	OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	3
1.3.	DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE	4
1.3.1.	Razpoložljivost razpisne dokumentacije in dodatne informacije	5
1.4.	UGOTOVITEV SPOSOBNOSTI	5
1.5.	TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA	5
1.5.1.	Ničnost posla zaradi korupcije.....	5
1.5.2.	Resničnost in verodostojnost prijav	6
1.5.3.	Pravno varstvo	6
1.6.	ODDAJA PRIJAV	7
1.7.	ODPIRANJE PRIJAV.....	7
1.8.	ROK VELJAVNOSTI PRIJAV	7
2.	RAZPISNA DOKUMENTACIJA	7
2.1.	SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE	7
3.	POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI	8
3.1.	OSNOVNA SPOSOBNOST	8
3.2.	SPOSOBNOST ELEKTRONSKEGA KOMUNICIRANJA	9
3.3.	SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI.....	9
3.3.1.	Potrebna dovoljenja	10
4.	PRIJAVA	11
4.1.	OBLIČNOST PRIJAVE	11
4.1.1.	Samostojna prijava.....	11
4.1.2.	Skupna prijava s partnerji.....	11
4.1.3.	Prijava s podizvajalci.....	12
4.2.	IZJAVA O SPREJEMANJU VSEH POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE	13
5.	SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA.....	14
6.	ODLOČITEV O PRIZNANJU SPOSOBNOSTI.....	14

NAVODILA KANDIDATOM S POVABILOM K ODDAJI PRIJAVE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IZVAJALCEV GEODETSKIH STORITEV

Prijava se pripravi v skladu s temi navodili.

1. SPLOŠNI DEL

1.1. NAROČNIK

Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije (v nadaljevanju Sklad), Dunajska cesta 58, 1000 Ljubljana, oddaja Javno naročilo »Geodetske storitve za obdobje treh let« s številko pri naročniku: V_17/13/S po postopku s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti v skladu s 26. členom ZJN-2, za izbor izvajalcev za geodetske storitve, s sklenitvijo okvirnega sporazuma za izvajanje geodetskih storitev, ki jih bo naročal Sklad v obdobju treh let po podpisu okvirnega sporazuma.

Kandidate vabimo, da oddajo prijavo na javno naročilo, ki se bo v prvi fazi omejilo na izbor sposobnih izvajalcev za izvajanje geodetskih storitev. Sposobnost se bo priznala za obdobje treh let oziroma do podpisa novega okvirnega sporazuma. Z izbranimi sposobnimi kandidati bo naročnik sklenil okvirni sporazum o kandidiranju za oddajo naročil izvajanja geodetskih storitev, ki jih bo naročnik v obdobju treh let vsakokrat oddal v okviru druge faze predmetnega javnega naročila. Izbrani kandidati bodo s podpisom okvirnega sporazuma pridobili pravico do sodelovanja – pravico kandidirati pri vsakokratnih naročilih, ki jih bo naročal Sklad. Od izbranega kandidata se pričakuje, da bo kot ponudnik kandidiral na javnih naročilih za izvajanje geodetskih storitev.

Prijava mora biti podana skladno s pogoji, ki jih zahteva ZJN-2 in zahtevami te razpisne dokumentacije.

Vsi kandidati obvezno izpolnijo Razpisni obrazec 1: Podatki o kandidatu.

Dokazila: Izpolnjen, podpisan in žigosan Razpisni obrazec 1

1.2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka javnega naročila pri naročniku je V_17/13/S je »Geodetske storitve za obdobje treh let«.

Predmet javnega naročila je izvajanje geodetskih storitev in sicer:

- izdelava elaboratov ureditve mej,
- izdelava elaboratov nove izmere,
- izdelava elaboratov parcelacij,
- izdelava elaboratov komasacij,
- izdelava elaboratov izravnave mej,

- izdelava elaboratov določitev zemljišča pod stavbo,
- izdelava elaboratov za evidentiranje stavb,
- izdelava elaboratov za evidentiranje spremembe dejanske rabe zemljišč,
- izdelava elaboratov za evidentiranje spremembe bonitete zemljišč,
- izdelava elaboratov za vpis stavb in delov stavb v kataster stavb,
- izdelava elaboratov za spremembo podatkov katastra stavb,
- izdelava tehničnega poročila označitve mej v naravi,
- druge naloge v zvezi z evidentiranjem nepremičnin,
- izdelava in izdaja identifikacijskih potrdil z grafičnimi prilogami ali brez grafičnih prilog,
- drugo.

Javno naročilo se bo izvedlo po postopku s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti izvajalcev za opravljanje geodetskih storitev, ki jih bo Sklad naročal za čas veljavnosti okvirnega sporazuma po regijah- sklopih:

1. Sklop: Upraviteljstvo osrednje Slovenije

2. Sklop: Upraviteljstvo JZ Slovenije

3. Sklop: Upraviteljstvo JV Slovenije

4. Sklop: Upraviteljstvo SV Slovenije

Za teritorialno opredelitev regij se smiselno uporabi določilo 7. člena Pravilnika o opredelitvi obsega krajevne in stvarne pristojnosti območnih izpostav in upraviteljstev, ki je dosegljiv na spletni strani Sklada:

<http://www.s-kzg.si/si/lokalna-upraviteljstva-in-obmocne-izpostave-sklada-kzg-rs/>

Vsaka od navedenih regij (sklopov) predstavlja samostojen sklop javnega naročanja in s tem enoto za kandidiranje na javnem naročilu.

Kandidati lahko oddajo le eno prijavo, in sicer bodisi za *eno regijo (sklop)*, za *več regij (sklopov)* ali za *vse regije (sklope) skupaj*. Prijavijo se tako, da obkrožijo številko pred posameznim sklopom .

Glede na naravo posla obseg, količina in vrsta del niso vnaprej znani, zaradi česar je naročnik tudi izbral to vrsto postopka. Okvirni sporazum bo naročnik sklenil za obdobje treh let od podpisa okvirnega sporazuma. Naročnik bo naročila oddajal skladno s potrebami, projekti ter razpoložljivimi sredstvi.

Kandidatom bo priznana sposobnost za regije/sklope za katero bodo podali prijavo na Razpisnem obrazcu 2.

Dokazila: Izpolnjen, podpisan in žigosan Razpisni obrazec 2

1.3. DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

1.3.1. Razpoložljivost razpisne dokumentacije in dodatne informacije

Do razpisne dokumentacije lahko kandidati dostopajo na spletu na naslovu: <http://www.s-kzq.si/si/javna-narocila/>.

Razpisna dokumentacija je brezplačna.

Kontaktna oseba pri naročniku je:

Darija Prudič: darija.prudic@gov.si 01/434 11 09

Na vsa vprašanja bo naročnik odgovarjal **izključno** preko Portala javnih naročil. Skrajni rok za zastavljanje vprašanj je **27. avgust 2013 do 09:00 ure**. Na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na tak način, naročnik ni dolžan odgovarjati.

Naročnik lahko pred iztekom roka za oddajo prijav spremeni razpisno dokumentacijo z izdajo preklica/popravka razpisne dokumentacije. Vsak tak preklic/popravek razpisne dokumentacije je sestavni del razpisne dokumentacije in bo objavljen na Portalu javnih naročil pri Uradnem listu RS ter na spletnem naslovu naročnika, kjer je objavljena tudi razpisna dokumentacija.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo prijav, da omogoči potencialnim kandidatom potreben čas za upoštevanje dopolnitev/sprememb pri pripravi prijav.

Odgovori na vprašanja na Portalu javnih naročil se štejejo kot sestavni del razpisne dokumentacije.

1.4. UGOTOVITEV SPOSOBNOSTI

Oddaja javnega naročila »Geodetske storitve za obdobje treh let« se izvede po postopku s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti v skladu s 26. členom ZJN-2.

Naročnik bo po opravljenem ocenjevanju prijav med pravnimi prijavami izbral sposobne kandidate v skladu z razpisnimi pogoji. Po ocenitvi prijav bo **naročnik sklenil okvirni sporazum z vsemi kandidati, ki bodo s prijavo izkazali sposobnost.**

1.5. TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA

1.5.1. Ničnost posla zaradi korupcije

Vsak poskus ali dejanje katerekoli osebe, ki bi v imenu ali za račun kandidata predstavniku ali posredniku naročnika obljubila, ponudila ali dala kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika ali drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,

ima za posledico ničnost sklenjene pogodbe.

1.5.2. Resničnost in verodostojnost prijav

Naročnik bo zavrnil vsako prijavo, če bo ugotovil, da vsebuje neresnične podatke ali dokazila.

Če se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni kandidat, ne glede na razvrstitev njegove prijave, predložil neresnične izjave ali dokazila, bo naročnik podal predlog za uvedbo postopka o prekršku Državni revizijski komisiji (77. člen ZJN-2).

1.5.3. Pravno varstvo

Pravno varstvo kandidatov, izvajalca in javnega interesa v postopku oddaje predmetnega javnega naročila se ureja v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur.l. RS, št. 43/2011 s spremembami; v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, ter zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena ZPVPJN, vloži v osmih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega kandidata iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, vendar ne po roku za prejem prijav.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila je rok za vložitev zahtevka za revizijo osem delovnih dni od prejema te odločitve.

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati Ministrstvu za finance, Sektor za javna naročila, gospodarske javne službe in koncesije.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka in kontaktno osebo,
- ime izvajalca,
- oznako (številko) javnega naročila oziroma odločitve o oddaji oz. izidu javnega naročila,
- predmet javnega naročila,
- očitane kršitve,
- dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
- navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada,

ter mu mora priložiti:

- pooblastilo za zastopanje v pred revizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem in
- potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN, na račun Ministrstva za finance št. 01100-1000358802. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati naslednje sklicevanje na številko odobritve:
11 16110-7111290-01025413. Višina takse je 3.500,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo.

Nepravilno in nepravočasno vložene zahtevke bo naročnik zavrnil.

1.6. ODDAJA PRIJAV

Prijave je potrebno poslati s priporočeno pošiljko po pošti ali osebno vložiti v glavni pisarni Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije, 1000 Ljubljana, Dunajska 58, v zaprti ovojnici s prilepljenim in izpolnjenim obrazcem za označevanje prijave, ki je priložen razpisni dokumentaciji kot **Razpisni obrazec 10 - Ovojnica**.

Za pravočasno se šteje prijava, ki prispe na sedež naročnika do roka, ki je določen kot rok za oddajo prijav. Vse nepravočasno vložene ali nepravilno označene prijave bo strokovna komisija izločila iz postopka odpiranja prijav in jih neodprte vrnila kandidatom. Če na ovojnici ne bo kandidatovega naslova, bo po odpiranju prijav le ta komisijsko uničena.

Kandidati lahko spremenijo ali umaknejo prijave, ki morajo v glavno pisarno prispeti pred pretekom roka za predložitev ponudb. V primeru umika bo prijava neodprta vrnjena kandidatu.

Kandidatovo obvestilo o spremembi ali umiku ponudbe mora biti pripravljeno, zaprto, označeno in dostavljeno tako kot prijava, namesto besede »PRIJAVA« pa mora biti na ovojnici (Razpisni obrazec 8) označeno »SPREMEMBA« ali »UMIK«.

Kandidat nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo prijave.

Rok za prejem prijav je **03. september 2013 do 08:00 ure**. Prijava, ki jo bo naročnik prejel po tem roku, je prepozna in bo, po končanem postopku odpiranja prijav, neodprta vrnjena kandidatu.

1.7. ODPIRANJE PRIJAV

Strokovna komisija, ki jo bo imenoval naročnik, bo odpirala prijave in o postopku vodila zapisnik, ki ga bodo podpisali prisotni člani komisije naročnika ter prisotni predstavniki kandidatov.

Odpiranje prijav bo javno in bo **03. septembra 2013 ob 10:00 uri** v prostorih Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije, Dunajska cesta 58 v Ljubljani. V kolikor se bo odpiranja prijav udeležila oseba, ki ni zakoniti zastopnik kandidata, mora s seboj prinesiti pisno pooblastilo, da lahko v imenu kandidata podpiše zapisnik o javnem odpiranju prijav oziroma, da na zapisnik lahko podaja pripombe.

1.8. ROK VELJAVNOSTI PRIJAV

Prijave morajo veljati še vsaj 120 dni od datuma javnega odpiranja prijav. Rok prične teči naslednji dan po javnem odpiranju prijav.

2. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

2.1. SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1.	N1_Navodila kandidatom s povabilom k oddaji prijave – se ne prilaga k prijavi
2.	Razpisni obrazec 1_Podatki o kandidatu
3.	Razpisni obrazec 2_Prijava po sklopih
4.	Razpisni obrazec 3_Izjava o usposobljenosti kandidata za elektronsko poslovanje in komuniciranje
5.	Razpisni obrazec 4_ Izjava o izpolnjevanju osnovne sposobnosti
6.	Priloga 1 k Razpisnemu obrazcu 4: Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pooblaščenca fizične osebe
7.	Priloga 2 k Razpisnemu obrazcu 4: Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne osebe
8.	Razpisni obrazec 5_ Seznam oseb s katerimi bo kandidat izvajal geodetske storitve
9.	Razpisni obrazec 6_Odtisi štampiljk pooblaščenih inženirjev
10.	Razpisni obrazec 7_ Potrebna dokazila
11.	Razpisni obrazec 8_ Izjava o neposrednih plačilih podizvajalcem
12.	Razpisni obrazec 9_ Izjava o sprejemanju vseh pogojev razpisne dokumentacije
13.	Razpisni obrazec 10_Ovojnica
14.	Vzorec okvirnega sporazuma- se ne prilaga k prijavi

3. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

3.1. OSNOVNA SPOSOBNOST

Izjava o osnovni sposobnosti ponudnika mora biti žigosana in podpisana s strani odgovorne osebe ponudnika ter mora vsebovati izjavo ponudnika:

- da ponudnik in vsak njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2;
- da zoper ponudnika ni bil podan predlog za začetek likvidacije ali stečajnega postopka ali za začetek postopka prisilne poravnave, da ni v postopku prisilne poravnave ali v postopku prisilnega prenehanja, da z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, da ni opustil poslovne dejavnosti ali ni v katerem koli podobnem položaju;
- da ponudnik na dan roka za oddajo ponudb ni uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2;
- da ponudnik na dan ko se izteče rok za oddajo ponudb nima neplačanih, zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in davkov v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima sedež, ali določbami države naročnika, v vrednosti 50 EUR ali več;
- da ponudnik pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih ni namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil;
- da ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestopki v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem;

- da ima ponudnik veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost, na podlagi vpisa v Poslovni register / Sodni register, pod vložno št. _____ .

Tuji kandidati predložijo izpis iz evidence, ki ga izda organ tuje države, pristojen za vodenje posamezne evidence. Datum dokumenta na dan odpiranja prijav ne sme biti starejši od 30 dni.

Dokazila: Podpisan in žigosan Razpisni obrazec 4, Prilogo 1 k Razpisnemu obrazcu 4: Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pooblaščen fizične osebe ter Prilogo 2 k Razpisnemu obrazcu 4: Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne osebe

Opomba: *Za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si izvajalec pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.*

Kandidat lahko namesto Pooblastila za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe, ki so zakoniti zastopniki in Pooblastila za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne osebe priloži potrdila iz kazenske evidence, ki ne smejo biti starejša več kot štiri mesece, šteto od roka za predložitev prijav. V primeru, da kandidat predloži potrdila sam, ni potrebno prilagati v tej točki zahtevanih pooblastil.

Kadar nastopa kandidat s podizvajalci, mora pogoje iz tretjega odstavka 42. člena ZJN-2 izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.

3.2. SPOSOBNOST ELEKTRONSKEGA KOMUNICIRANJA

Naročila posameznih geodetskih storitev bo naročnik posredoval praviloma po elektronski pošti. Ponudbe pa bo naročnik v skladu s pogoji okvirnega sporazuma praviloma sprejemal v pisni obliki po navadni pošti. Zato je pogoj za kandidata, da je sposoben za komunikacijo po spletu – ima elektronski naslov.

Ponudnik kot dokazilo o sposobnosti elektronskega komuniciranja in izmenjave podatkov, izpolni **Razpisni obrazec 3.**

Dokazila: Podpisan in žigosan Razpisni obrazec 3

3.3. SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI

Vsi sposobni kandidati so upravičeni do prijave in kandidiranja za priznanje sposobnosti, v skladu z razpisnimi pogoji.

Kandidat lahko svojo sposobnost izkazuje:

- kot gospodarska družba ali
- kot samostojni podjetnik,

ki izpolnjuje vse predpisane zahteve, ustrezne predmetu tega javnega naročila.

Da bi bili kandidati izbrani kot sposobni izvajalci geodetskih storitev morajo izpolnjevati pogoje, določene z Zakonom o geodetski dejavnosti (Ur. l. RS št. 8/00 s spremembami). Kandidat mora imeti dovoljenje za izvajanje geodetskih storitev, izdano s strani Geodetske uprave Republike Slovenije in vsaj enega zaposlenega oziroma pogodbenega pooblaščenega inženirja, imetnika geodetske izkaznice, ki je vpisan v imenik Inženirske zbornice Slovenije, enega zaposlenega oziroma pogodbenega strokovnjaka kmetijske stroke s pooblastilom za izvajanje bonitiranja zemljišč in enega zaposlenega oziroma pogodbenega strokovnjaka gozdarske stroke s pooblastilom za izvajanje bonitiranja zemljišč.

Na podlagi pridobljenih dokazil ter podpisanih izjav bo naročnik priznal sposobnost kandidatom za uspešno izvedbo geodetskih storitev. Ker želi naročnik postopek javnega naročila izpeljati v čim krajšem roku, je zaprosil za fotokopije ustreznih dovoljenj.

Pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik za prijavo izpolni **Razpisni obrazec 5**.

Kandidat, *pravna oseba oziroma samostojni podjetnik* – v obeh primerih z zaposlenimi ali pogodbenimi sodelavci, s katerimi izkazuje svojo sposobnost za kandidaturo, mora podati tudi **ime in priimek** pooblaščenih oseb, imetnikov geodetske izkaznice, ki so vpisani v imenik Inženirske zbornice Slovenije in strokovnjakov kmetijske stroke s pooblastilom za izvajanje bonitiranja zemljišč ter strokovnjakov gozdarske stroke s pooblastilom za izvajanje bonitiranja zemljišč.

Vsi sposobni kandidati so upravičeni do prijave in kandidiranja za priznanje sposobnosti, v skladu z razpisanimi pogoji.

Dokazila: Podpisan in žigosan Razpisni obrazec 5

3.3.1. Potrebna dovoljenja

Kandidat mora v skladu s 43. členom ZJN–2 **obvezno** predložiti k Razpisnemu obrazcu 6:

- odtise žigov zaposlenih ali pogodbenih pooblaščenih oseb vpisanih v imenik geodetov pri Inženirski zbornici Slovenije,

Kandidat mora v skladu z 43. členom ZJN–2 **obvezno** predložiti k Razpisnemu obrazcu 7:

- kopije pooblastil zaposlenih ali pogodbenih kmetijskih in gozdarskih strokovnjakov za izvajanje bonitiranja zemljišč,
- kopijo Odločbe o izdaji dovoljenja za izvajanje geodetskih storitev, ki jo izda Geodetska uprava RS,
- kopije geodetskih izkaznic.

Kandidat mora ustrezna dokazila priložiti zase oziroma za vsakega zaposlenega ali pogodbenega sodelavca, s katerim bo izvajal geodetske storitve (in je naveden na Razpisnem obrazcu 5).

Dokazila: Izpolnjen, podpisan in žigosan Razpisni obrazec 6 in Razpisni obrazec 7 z zahtevanimi fotokopijami

4. PRIJAVA

Prijava mora biti predložena v pisni obliki. Prijavna dokumentacija mora biti izpolnjena in natisnjena, natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo. Za to označeni deli prijavne dokumentacije morajo biti žigosani in podpisani s strani zakonitega zastopnika kandidata. Razpisne obrazce lahko namesto zakonitega zastopnika kandidata podpiše tudi pooblaščen oseba, ki jo zakoniti zastopnik kandidata pooblasti, pri čemer mora biti pooblastilo zakonitega zastopnika kandidata priloženo prijavi.

Kandidat priloži Razpisne obrazce od 1 do 9 z zahtevanimi prilogami, ki so navedene na vsakem razpisnem obrazcu posebej.

Listine morajo odražati aktualno stanje razen, kjer je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje. Listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev so lahko predložene v fotokopiji, razen kadar je za posamezno listino posebej navedeno drugače. Naročnik lahko naknadno zahteva predložitev originalnih listin ali vpogled v originalne listine, če podvomi v verodostojnost fotokopij.

Če kandidat kakšnega od polj v razpisnih obrazcih ne bo izpolnil, manjkajoči podatki pa se ne bodo nanašali na ceno ali tehnične specifikacije predmeta javnega naročila, bo naročnik takšno pomanjkljivost štel za formalno nepopolnost prijave in bo kandidata skladno z 78. členom ZJN-2 pozval na dopolnitev prijave v tem delu oziroma bo napako sam odpravil, če bo šlo za nebitveno formalno pomanjkljivost.

Kandidat prijavno dokumentacijo zapre v eno zunanjo ovojnico in na njo nalepi izpolnjen **Razpisni obrazec 10_Ovojnica**.

Prijava, ki bo tako nepregledna, da iz nje ne bo mogoče razločiti pod katero točko oziroma prilogo spadajo posamezne listine, bo izločena iz postopka ocenjevanja.

4.1. OBLIČNOST PRIJAVE

Prijava je lahko samostojna, skupna s partnerji ali s podizvajalci. Gospodarski subjekt, ki nastopa kot kandidat ali kot partner v skupni prijavi, lahko nastopa samo v eni prijavi, sicer se izločijo vse prijave v katerih nastopa.

Dokazilo: Razpisni obrazec 1_Podatki o kandidatu

4.1.1. Samostojna prijava

Samostojna je tista prijava, v kateri nastopa samo en subjekt (*samostojni kandidat*), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam v celoti prevzema izvedbo javnega naročila.

4.1.2. Skupna prijava s partnerji

Prijava lahko predloži tudi kandidat, ki nastopa s partnerji - skupna prijava. V primeru skupne prijave naj glavni kandidat v Razpisni obrazec 1, Skupna prijava s partnerji, navede vse sodelujoče

partnerje v tej skupni pogodbi. Glavni kandidat bo od izvajalca sprejemal obveznosti in navodila. Ne glede na predložitev skupne prijave pa kandidati odgovarjajo izvajalcu neomejeno solidarno. V primeru, da bo v postopku javnega naročila »V_17/13/S« izbrana prijava, ki jo predloži skupina kandidatov – skupna prijava, bo moral kandidat (skupina kandidatov v skupni prijavi) pred podpisom pogodbe izvajalcu izročiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju), v kolikor le-ta ne bo že priložen prijavi.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila »V_17/13/S« bo moral (mora) vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do izvajalca,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini
- rok veljavnosti pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral (mora) biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupini.

4.1.3. Prijava s podizvajalci

Skladno z 71. členom ZJN-2 se za podizvajalca ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje s kandidatom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe. V tem primeru se za potrebe neposrednih plačil za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za osebo, povezano s kandidatom, dejansko dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila; ter mora kandidat s tem podizvajalcem skleniti pogodbo, s katero uredi obveznosti in pravice povezane s predmetom javnega naročila.

Skladno z ZJN-2 in Uredbo o neposrednih plačilih podizvajalcev pri nastopanju kandidata s podizvajalcem pri javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 66/07) mora kandidat, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem sklenjene pogodbe s podizvajalci, s katerimi uredi obveznosti in pravice povezane s predmetom javnega naročanja. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s kandidatom, v petih dneh od sklenitve pogodbe med kandidatom in podizvajalcem. V primeru, da izvajalec do podpisa pogodbe ne bo prejel kopije pogodbe med kandidatom in njegovim podizvajalcem bo k predložitvi le-te pred podpisom pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila pozval izbranega kandidata.

Kandidat mora v pogodbi pooblastiti naročnika za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcem ter mora v prijavi predložiti soglasja podizvajalcev za izvajanje neposrednih plačil naročnika podizvajalcem. Soglasja bodo sestavni del in priloga pogodbe. Soglasje podizvajalca za neposredna plačila je soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto kandidata poravna podizvajalčeve terjatve do kandidata neposredno podizvajalcu.

Kandidat mora v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali sklenitve pogodbe z novim podizvajalcem pred spremembo o tem pridobiti pisno soglasje izvajalca ter mora v petih (5) dneh po spremembi izvajalcu predložiti:

- v primeru spremembe podizvajalca - izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-ta zamenjan,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Pri izbrani prijavi so kakršnekoli naknadne spremembe v zvezi s podizvajalci možne le ob izpolnjevanju razpisanih pogojev in soglasju izvajalca.

Kandidat, ki sodeluje s podizvajalci, v razmerju do izvajalca v celoti odgovarja za izvedbo javnega naročila.

Dokazilo: Razpisni obrazec 8

4.2. IZJAVA O SPREJEMANJU VSEH POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Izjava o sprejemanju vseh pogojev razpisne dokumentacije mora biti žigosana in podpisana s strani odgovorne osebe kandidata ter mora vsebovati izjavo kandidata:

- da je veljavnost prijave še 120 dni po skrajnem roku za predložitev prijav,
- da se strinja z vsebino Vzorca Okvirnega sporazuma,
- da s podpisom tega obrazca potrjuje, da je skrbno preučil celotno razpisno dokumentacijo, da njeno besedilo v celoti razume, vse morebitne nejasnosti pa so odpravljene z naročnikovimi odgovori na vprašanja,
- da podpisuje prijavo kot celoto in se v celoti strinja z razpisnimi pogoji,
- da vse izjave podpisuje pod kazensko in materialno odgovornostjo,
- da je v celoti sposoben zagotoviti vse tehnične zmožljivosti potrebne za izvedbo predmetnega javnega naročila,
- da bo vsa dela, ki so predmet javnega naročila, izvedel strokovno, kvalitetno in po pravilih stroke,
- da bo, v primeru če jim bo naročnik priznal sposobnost in bodo pristopili k podpisu Okvirnega sporazuma ali v času izvajanja javnega naročila, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredovali podatke o:
 - svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
 - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Dokazila: Podpisan in žigosan Razpisni obrazec 9

5. SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA

V kolikor v zakonitem roku ni vložen zahtevek za revizijo oziroma, ko je v primeru vloženega zahtevka za revizijo, postopek za revizijo zaključen, bo naročnik izbrane izvajalce geodetskih storitev pozval k podpisu okvirnega sporazuma v vsebini, kot je določen v razpisni dokumentaciji.

Če se kandidat v roku **8 dni** po prejemu poziva k podpisu okvirnega sporazuma ne bo odzval, se šteje, da je odstopil od prijave.

6. ODLOČITEV O PRIZNANJU SPOSOBNOSTI

Izvajalec bo kandidate obvestil o svoji odločitvi o priznanju sposobnosti na način in v rokih, ki jih predpisuje ZJN-2.

Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov RS

Irena Šinko
direktorica