



Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov
Republike Slovenije

Številka javnega naročila pri naročniku: V_09/13/S
Datum: 05.09.2013

Na podlagi 30. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 19/10, 18/11 in 90/12; v nadaljevanju ZJN-2), Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije, Dunajska 58, 1000 Ljubljana, vabi vse zainteresirane kandidate, da podajo pisne ponudbe v skladu z razpisno dokumentacijo.

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za javno naročilo po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi:

Nadgradnja in vzdrževanje informacijskega sistema GOZDAR

N1 -Z NAVODILI KANDIDATOM

Ljubljana, september 2013

KAZALO

1.	SPLOŠNI DEL	4
1.1.	NAROČNIK JAVNEGA RAZPISA	4
1.2.	OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	4
1.3.	DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE	4
1.3.1.	Razpoložljivost razpisne dokumentacije in dodatne informacije	4
1.3.2.	Ogled dosedanjih rešitev naročnika	5
1.4.	NAČIN ODDAJE NAROČILA STORITEV	5
1.5.	TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA	6
1.5.1.	Ničnost posla zaradi korupcije	6
1.5.2.	Resničnost in verodostojnost ponudb	6
1.5.3.	Neobičajno nizka ponudba	6
1.5.4.	Pravno varstvo	6
1.6.	ODDAJA PONUDB	7
1.7.	ODPIRANJE PONUDB	8
1.8.	ROK VELJAVNOSTI PONUDB	8
2.	RAZPISNA DOKUMENTACIJA	8
2.1.	SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE	8
2.2.	FINANČNA ZAVAROVANJA	9
2.2.1.	Garancija za zavarovanje resnosti ponudbe	9
2.2.2.	Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo napak v garancijski dobi	10
3.	POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI	11
3.1.	OSNOVNA SPOSOBNOST	11
3.2.	POKLICNA SPOSOBNOST	12
3.3.	EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST	12
3.4.	REFERENCE S PODROČJA KMETIJSTVA ALI GOZDARSTVA	12
3.5.	REFERENCE S PODROČJA JAVNE UPRAVE	13
3.6.	REFERENCE ZA GIS TEHNOLOGIJO	14
3.7.	REFERENCE ZA ASP.NET in .NET FRAMEWORK TEHNOLOGIJO	14
3.8.	KADROVSKA SPOSOBNOST	15
3.9.	KAKOVOST PONUDNIKA	17
3.10.	ZBIRNI PREGLED POGOJEV	17
4.	MERILA ZA IZBIRO PONUDBE	18
5.	PONUDBA	19
5.1.	OBLIČNOST PONUDBE	19
5.1.1.	Samostojna ponudba	20

5.1.2.	Skupna ponudba s partnerji	20
5.1.3.	Ponudba s podizvajalci	20
5.2.	KROVNA IZJAVA	21
5.3.	PONUDBENI PREDRAČUN	22
6.	POGODBA	22
7.	ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA	22

NAVODILA PONUDNIKOM –N1 s povabilom k oddaji ponudbe

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da podajo ponudbo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

V skladu s 30. členom ZJN-2 objavljamo razpisno dokumentacijo za oddajo javnega naročila po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi za »Nadgradnjo in vzdrževanje informacijskega sistema GOZDAR« za obdobje treh (3) let, z oznako pri naročniku: V_09/13/S.

»Navodila ponudnikom - N1« je obrazec, ki vsebuje bistvene podatke o javnem naročilu, o vsebini razpisne dokumentacije, navodila za sestavo in predložitev ponudbe, pogoje za preverjanje sposobnosti ter listine, iz katerih naročnik preverja izpolnjevanje pogojev, merila za ocenjevanje ponudb ter druge podatke, pomembne za postopek oddaje javnega naročila.

Obrazec »Navodila ponudnikom - N1« vsebuje vse informacije, ki jih ponudnik potrebuje pri sestavljanju ponudbe za predmetno javno naročilo in je sestavni del razpisne dokumentacije.

Obrazca N 1_ Navodila ponudnikom ni potrebno priložiti v ponudbi.

1. SPLOŠNI DEL

1.1. NAROČNIK JAVNEGA RAZPISA

Ta razpis se izvaja v imenu in za račun Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije (v nadaljevanju Sklad) Dunajska 58, Ljubljana.

1.2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je razvoj in vzdrževanje informacijskega sistema »GOZDAR« za obdobje treh (3) let, z oznako pri naročniku: V_09/13/S. Ponudba mora zajemati celoten predmet naročila, v skladu z vsemi zahtevami naročnika. Ponudbe, ki ne bodo zajemale celotnega naročila, bodo kot neprimerne izločene iz nadaljnjega postopka javnega naročanja.

Javno naročilo je celovito. Variantne ponudbe niso dovoljene in se ne bodo upoštevale.

Podrobnejši opis predmeta naročila je v dokumentu »Vsebinske zahteve za aplikacijo GOZDAR« in v dokumentu »Tehnične zahteve za aplikacijo GOZDAR«, ki sta sestavna dela razpisne dokumentacije.

1.3. DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

1.3.1. Razpoložljivost razpisne dokumentacije in dodatne informacije

Do razpisne dokumentacije lahko ponudniki do roka za oddajo ponudb dostopajo na spletu na naslovu: <http://www.s-kzq.si/si/javna-narocila/>

Razpisna dokumentacija je brezplačna.

Na vsa vprašanja bo naročnik odgovarjal **izključno** preko Portala javnih naročil. Skrajni rok za zastavljanje vprašanj je **18.09.2013 do 10:00 ure**. Na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na tak način, naročnik ni dolžan odgovarjati.

Naročnik lahko spremeni razpisno dokumentacijo z izdajo popravka razpisne dokumentacije. Vsak tak popravek je sestavni del razpisne dokumentacije in bo objavljen na Portalu javnih naročil pri Uradnem listu RS. Informacija o objavi popravka razpisne dokumentacije na Portalu javnih naročil bo objavljena tudi na spletni strani naročnika: <http://www.s-kzq.si/si/javna-narocila/>

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da omogoči potencialnim ponudnikom potreben čas za upoštevanje dopolnitev/sprememb pri pripravi ponudb.

Odgovori na vprašanja na Portalu javnih naročil se štejejo kot sestavni del razpisne dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko v skladu z 2. odstavkom 30. člena ZJN-2 v postopek zbiranja ponudb po predhodni objavi vključi tudi pogajanja.

Naročnik bo pogajanja izvedel v primeru, da bo dobil le nesprejemljive ponudbe. Nesprejemljiva je tista ponudba, katere ponudbena cena presega naročnikova zagotovljena sredstva, ali ponudba, katere cena je višja od cen, ki veljajo za predmet javnega naročila na trgu.

1.3.2. Ogled dosedanjih rešitev naročnika

Naročnik bo v zvezi z javnim naročilom organiziral predstavitev obstoječih aplikacij in okolja. **Ogled je obvezen**, ponudniki zanj zaprosijo na elektronski naslov pri naročniku, najkasneje do **16.09.2013 do 10:00 ure**:

Darija Prudič darija.prudic@gov.si 01/434 11 09

ali

Marina Omahen marina.omahen@gov.si 01/434 11 04

Naročnik bo vse ponudnike po e-pošti obvestil o datumu in uri ogleda. Predviden datum ogleda je 17. september 2013. Vsi ponudniki, ki se bodo udeležili ogleda morajo kot zaupne varovati vse podatke, ki jim bodo dani na vpogled in jih ne smejo razkriti katerikoli drugi osebi ali organizaciji.

Ponudnik mora ponudbi obvezno priložiti potrjen Obrazec 1 - Potrdilo o ogledu, ki mu ga izstavi naročnik na ogledu.

1.4. NAČIN ODDAJE NAROČILA STORITEV

Oddaja javnega naročila »Nadgradnja in vzdrževanje informacijskega sistema GOZDAR« za obdobje treh (3) let, se izvede po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi v skladu s 30. členom ZJN-2.

Naročnik bo na podlagi izpolnjevanja pogojev, ki so navedeni v nadaljevanju in meril z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo o dobavi storitev, ki so predmet javnega naročila.

Na podlagi 29. člena ZJN-2 si naročnik pridržuje možnost oddaje dodatnih naročil, v skladu in na način kot ga določa navedeni člen.

1.5. TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA

1.5.1. Ničnost posla zaradi korupcije

Vsak poskus ali dejanje katerekoli osebe, ki bi v imenu ali za račun ponudnika predstavniku ali posredniku naročnika obljubila, ponudila ali dala kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
 - za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
 - za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
 - za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,
- ima za posledico ničnost sklenjene pogodbe.

1.5.2. Resničnost in verodostojnost ponudb

Naročnik bo zavrnil vsako ponudbo, če bo ugotovil, da vsebuje neresnične podatke ali dokazila.

Če se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, bo naročnik podal predlog za uvedbo postopka o prekršku Državni revizijski komisiji (77. člen ZJN-2).

1.5.3. Neobičajno nizka ponudba

Če bo naročnik menil, da je glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je ponudba neobičajno nizka. Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 % nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 % nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če bo prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe. Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri popolnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na popolne ponudbe.

Preden bo naročnik izločil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere bo menil, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb (49. člen ZJN-2).

1.5.4. Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov, naročnika in javnega interesa v postopku oddaje predmetnega javnega naročila se ureja v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ul. RS 43/2011; v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, ter zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena ZPVPJN, vloži v osmih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, vendar ne po roku za prejem ponudb.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila je rok za vložitev zahtevka za revizijo osem delovnih dni od prejema te odločitve.

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati Ministrstvu za finance, Sektor za javna naročila, gospodarske javne službe in koncesije.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka in kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako (številko) javnega naročila oziroma odločitve o oddaji oz. izidu javnega naročila,
- predmet javnega naročila,
- očitane kršitve,
- dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
- navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada,

ter mora priložiti:

- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem in
- potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN, na račun Ministrstva za finance št. 01100-1000358802. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati naslednje sklicevanje na številko odobritve:
11 16110-7111290-01126513. Višina takse je 1.500,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo.

1.6. ODDAJA PONUDB

Ponudbe je potrebno poslati s priporočeno pošiljko po pošti ali osebno vložiti v vložišču Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov RS, 1000 Ljubljana, Dunajska 58, v zapečateni ali zalepljeni ovojnici s prilepljenim in izpolnjenim obrazcem za označevanje ponudbe, ki je priložen razpisni dokumentaciji kot Obrazec 2 - Ovojnica.

Za pravočasno se šteje ponudba, ki prispe na sedež Sklada do roka, ki je določen kot rok za oddajo ponudb. Vse nepravočasno vložene ali nepravilno označene ponudbe bo strokovna komisija izločila iz postopka odpiranja ponudb in jih neodprte vrnila ponudnikom. Če na ovojnici ne bo ponudnikovega naslova, bo po odpiranju ponudb taka ponudba komisijsko uničena.

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

Skrajni rok za sprejem ponudb je **20. september 2013 do 08:00 ure**. Ponudba, ki jo bo naročnik prejel po roku za oddajo ponudb je prepozna in bo, po končanem postopku odpiranja ponudb, neodprta vrnjena ponudniku.

1.7. ODPIRANJE PONUDB

Strokovna komisija, ki jo bo imenoval naročnik, bo odpirala ponudbe in o postopku vodila zapisnik, ki ga bodo podpisali prisotni člani komisije ter predstavniki ponudnikov.

Odpiranje ponudb bo javno in bo **20. septembra 2013 ob 10:00 uri** v prostorih naročnika, Dunajska 58 v Ljubljani. V kolikor se bo odpiranja ponudb udeležila oseba, ki ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora s seboj prinesiti pisno pooblastilo, da lahko v imenu ponudnika podpiše zapisnik o javnem odpiranju ponudb oziroma, da na zapisnik lahko podaja pripombe.

1.8. ROK VELJAVNOSTI PONUDB

Ponudbe morajo veljati še vsaj 120 dni od datuma javnega odpiranja ponudb. Rok prične teči naslednji dan po javnem odpiranju ponudb.

2. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

2.1. SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1.	N1_Navodila ponudnikom s povabilom k oddaji ponudbe (se ne prilagajo k ponudbi)
2.	Obrazec P1_Prijava
3.	GOZDAR Vsebinske zahteve za nadgradnjo in vzdrževanje aplikacije
4.	GOZDAR Tehnična dokumentacija in zahteve
5.	Specifikacija funkcionalnosti aplikacije GOZDAR
6.	Specifikacija funkcionalnosti aplikacije za SLGS
7.	Obrazec 1_ Potrdilo o ogledu
8.	Obrazec 2_ Ovojnica
9.	Obrazec 3_ Vzorec garancije za resnost ponudbe
10.	Obrazec 4a_Izjava o predložitvi garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo napak v garancijski dobi
11.	Obrazec 4b_Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo napak v garancijski dobi
12.	Obrazec 5_ Izjava o izpolnjevanju osnovne sposobnosti
13.	Obrazec 6_ Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravne osebe
14.	Obrazec 7_ Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe
15.	Obrazec 8_ Izjava o posredovanju podatkov
16.	Obrazec 9_ Izjava o izpolnjevanju poklicne sposobnosti
17.	Obrazec 10_ Izjava o izpolnjevanju ekonomske in finančne sposobnosti
18.	Obrazec 11_REF 1 Reference s področja kmetijstva ali gozdarstva
19.	Obrazec 12_REF 2 Reference s področja javne uprave
20.	Obrazec 13_REF 3 Reference za GIS tehnologijo

21.	Obrazec 14_ REF 4 Reference za ASP.NET in .NET Framework tehnologijo
22.	Obrazec 15_ REF 5 Reference za kadre
23.	Obrazec 16_ Kakovost ponudnika
24.	Obrazec 17_ Podatki o podizvajalcih in soglasje za neposredna plačila
25.	Obrazec 18_ Krovna izjava
26.	Obrazec 19_ Ponudbeni predračun in plan izvedbe
27.	Obrazec 20_ Vzorec pogodbe

2.2. FINANČNA ZAVAROVANJA

Ponudnik mora za zavarovanje predložiti garancije. Garancije morajo biti brezpogojne in plačljive na prvi poziv ter morajo biti izdane po vzorcih iz razpisne dokumentacije. Ponudnik lahko kot zavarovanje za resnost ponudbe v predmetnem javnem naročilu predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici, izbrani ponudnik pa bo, kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ter odpravo napak v garancijski dobi, moral predložiti bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ter odpravo napak v garancijski dobi.

Garancije, ki jih ponudnik ne predloži na vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo odstopati od vzorca garancij iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo ali krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem garancije.

2.2.1. Garancija za zavarovanje resnosti ponudbe

Ponudbi mora biti priložena nepreklicna garancija plačljiva na prvi poziv za zavarovanje resnosti ponudbe v višini 10% od skupne predvidene ponudbene vrednosti (Skupaj vrednost v EUR z DDV za celotno količino iz Obrazca 19_Ponudbeni predračun in plan izvedbe) z veljavnostjo do 18.01.2014. Zavarovanje za resnost ponudbe naročnik zahteva od ponudnikov kot sestavni del ponudbene dokumentacije.

Naročnik bo garancijo unovčil v naslednjih primerih:

- če bo ponudnik umaknil ponudbo po izteku roka za oddajo ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe ali
- če ponudnik ne bo predložil finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ter odpravo napak v garancijski dobi v skladu s pogoji naročila.

Če ponudnik ne predloži omenjenega zavarovanja, se šteje njegova ponudba kot nepopolna in se obvezno izloči iz nadaljnega postopka. Vzorec garancije za resnost ponudbe je sestavni del razpisne dokumentacije in se nahaja v Obrazec 3_Vzorec garancije za resnost ponudbe. Besedilo garancije za resnost ponudbe mora biti smiselno enako priloženemu besedilu vzorca garancije za resnost ponudbe in v skladu z 2. in 3. členom Pravilnika o vrstah finančnih zavarovanj, s katerimi ponudnik zavaruje izpolnitev svoje obveznosti v postopku oddaje javnega naročila (Ur. l. RS 25/04 s spremembami). Če besedilo garancije za resnost ponudbe ne izpolnjuje prej navedenih elementov, se ponudba izloči.

2.2.2. Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo napak v garancijski dobi

Izbrani ponudnik bo moral naročniku predložiti bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo napak v garancijski dobi in sicer hkrati s podpisanimi izvodi pogodbe oziroma najkasneje v osmih (8) delovnih dneh po podpisu pogodbe, v višini 10% od skupne pogodbene vrednosti v EUR z DDV. Vzorec bančne garancije je sestavni del razpisne dokumentacije. Veljavnost bančne garancije mora biti še 12 mesecev od zadnjega prevzema programske opreme v produkcijo. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki za izvedbo posla, vrsta blaga, storitve, kvaliteta in količina, se mora temu ustrezno spremeniti tudi garancija oziroma se podaljša njena veljavnost.

Izvajalec se zaveže do konca veljavnosti pogodbe bančno garancijo vsako leto obnavljati (vsaj 15 dni pred iztekom stare mora izvajalec predložiti novo bančno garancijo za naslednje leto, sicer je to lahko razlog za unovčenje stare bančne garancije)

Naročnik bo unovčil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo napak v garancijski dobi v primeru:

- da se obveznosti ne bodo pravočasno in pravilno izvajale v skladu s pogodbo ali zahtevami razpisne dokumentacije, oziroma jih bo izbrani ponudnik prenehal izvajati (neskladnost izvedbe del s pogodbenimi določili),
- če izvajalec ne preda pogodbenih del in dokumentacije v skladu s pogodbenimi določili,
- če izvedbo del po tej pogodbi ne opravlja izvajalec v skladu z opredelitvijo nalog in odgovornosti posameznih izvajalcev, kot je navedeno v razpisni dokumentaciji in ponudbi izvajalca,
- če bo naročnik pogodbo razdril zaradi kršitev na strani izvajalca,
- če bo naročnik razdril pogodbo zaradi zamude, oziroma, če izvajalec dela ne opravlja v skladu z dogovorjenimi roki, če izvajalec zamuja z izvedbo posameznih faz v skladu z dogovori, internimi naročili ali pogodbeno dogovorjenimi roki za več kot 7 dni. Za zamudo se ne šteje, če zamuda nastane zaradi ravnanja naročnika, oziroma v primeru sporazumnega dogovora med naročnikom in izvajalcem,
- če izvajalec ne odpravi napak, ki so nastale v garancijskem roku po pisnem pozivu naročnika;
- če bo izvajalec kršil zaupnost podatkov.

V kolikor bo naročnik unovčil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo napak v garancijski dobi, bo moral izvajalec naročniku v roku osmih (8) delovnih dni od unovčenja bančne garancije, predložiti novo bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo napak v garancijski dobi, v enaki višini in z enako veljavnostjo, kot prvotno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo napak v garancijski dobi.

Ponudnik priloži **izjavo banke**, da bo v primeru podpisa pogodbe izdala po vsebini enako bančno garancijo iz razpisnega obrazca - Obrazec 4a

3. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

3.1. OSNOVNA SPOSOBNOST

- da ponudnik in vsak njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem in drugem odstavku 42. člena ZJN-2;
- da zoper ponudnika ni bil podan predlog za začetek likvidacije ali stečajnega postopka ali za začetek postopka prisilne poravnave, da ni v postopku prisilne poravnave ali v postopku prisilnega prenehanja, da z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, da ni opustil poslovne dejavnosti ali ni v katerem koli podobnem položaju;
- da ponudnik na dan roka za oddajo ponudb ni uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2;
- da ponudnik na dan ko se izteče rok za oddajo ponudb nima neplačanih, zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in davkov v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima sedež, ali določbami države naročnika, v vrednosti 50 EUR ali več;
- da ponudnik pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih ni namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil;
- da ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestop ek v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem;
- da ponudniku ni bilo na kakršni koli upravičeni podlagi dokazana velika strokovna napaka ali hujša kršitev poklicnih pravil, ki mu je bila dokazana s sredstvi, ki jih naročnik lahko utemelji (kot na primer: predčasna prekinitev pogodbe zaradi nedoslednega opravljanja pogodbenih obveznosti, unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo del ali odprave napak v garancijski dobi).

Dokazila:

Obrazec 5: Izjava o izpolnjevanju osnovne sposobnosti

Obrazec 6_Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravne osebe

Obrazec 7_Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe (zakonite zastopnike)

Obrazec 8_Izjava o posredovanju podatkov

Ponudnik lahko namesto Obrazca 6 in 7 priloži potrdila iz kazenske evidence, ki ne smejo biti starejša več kot štiri mesece, šteto od roka za predložitev ponudb. V primeru, da ponudnik predloži potrdila sam, ni potrebno prilagati v tej točki zahtevanih pooblastil (Obrazca 6 in 7) za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravne in fizične osebe, ki so zakoniti zastopniki.

Kadar nastopa ponudnik s podizvajalci, mora pogoje iz tretjega odstavka 42. člena ZJN-2 izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.

3.2. POKLICNA SPOSOBNOST

- da ima ponudnik veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost, na podlagi vpisa v Poslovni register / Sodni register, pod vložno št. _____ ,
- ponudnik ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev.

Dokazilo: Obrazec 9_ Izjava o izpolnjevanju poklicne sposobnosti

3.3. EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST

- ponudnik mora imeti plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja;
- ponudnik v zadnjih šestih (6) mesecih pred objavo javnega naročila ni imel blokirane nobenega poslovnega računa;
- ponudnik mora nuditi trideset (30) dnevni plačilni rok, ki prične teči z dnem prejema pravilno izstavljenega računa;
- ponudnik mora dosegati bonitetni razred SB1, SB2 ali SB3. Dokazilo je obrazec S.BON-1 ali BON-1, ki ne sme biti starejši od trideset (30) dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok za predložitev ponudb.

Dokazilo: Obrazec 10_ Izjava o izpolnjevanju ekonomske in finančne sposobnosti ter priložen obrazec S.BON-1 ali BON-1 ki ne sme biti starejši kot trideset (30) dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok za predložitev ponudb.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo zgoraj zahtevana tovrstna ustrezna dokazila pristojnih institucij. Če se v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali svojo lastno zapriseženo izjavo. V primeru, da je vrednost javnega naročila enaka ali presega vrednost iz prvega odstavka 12. člena ZJN-2, mora biti ta izjava podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Dokazilo ne sme biti starejše od trideset (30) dni šteto od roka za predložitev ponudb.

3.4. REFERENCE S PODROČJA KMETIJSTVA ALI GOZDARSTVA

- ponudnik je uspešno zaključil vsaj en (1) primerljiv referenčni projekt na področju kmetijstva ali gozdarstva – (v povezavi s področjem evidentiranja zemljišč) v vrednosti vsaj 200.000,00 EUR brez DDV (z besedo: dvesto tisoč EUR 00/100 brez DDV), v zadnjih treh (3) letih pred objavo javnega naročila.

- Sistem se uporablja v produkcijskem okolju in zadnja produkcija sistema s strani izvajalca ni starejša od treh (3) let.
- Ponudnik je sistem razvil kot glavni izvajalec (ne kot podizvajalec), naročnik ga je prevzel, zanj pa ni bilo unovčeno finančno zavarovanje za dobro izvedbo del ali odpravo napak v garancijski dobi.
- Za referenčne projekte se štejejo uspešno zaključeni projekti razvoja in implementacije informacijskih sistemov, ki ustrezajo zahtevam na Obrazcu 11_REF 1 Reference s področja kmetijstva.

Dokazilo: Obrazec 11_REF 1 Reference s področja kmetijstva ali gozdarstva – (v povezavi s področjem evidentiranja zemljišč)

- Za izpolnjevanje pogoja mora referenčni sistem izpolnjevati vse naštetе zahteve, ki so navedene v Obrazcu 11_REF 1 Reference s področja kmetijstva ali gozdarstva, torej morajo biti odključane vse rubrike obrazca!
- Predstavitev/opis referenčnih projektov, na podlagi česar bo naročnik lahko preveril ustreznost reference
- Izjava referenčnega naročnika, ki potrjuje, da je ponudnik uspešno izvedel referenčno rešitev
- Fotokopija pogodbe (kasneje na zahtevo naročnika)

Naročnik si pridružuje pravico, da podrobnejšo vsebino in kvaliteto izvedbe pogodbenih obveznosti preveri neposredno pri referenčnem naročniku.

Posli, ki so bili sklenjeni z aneksom k pogodbi, ne štejejo kot samostojna veljavna referenca, ker sodijo k istemu naročilu, za katerega je bila sklenjena osnovna pogodba.

3.5. REFERENCE S PODROČJA JAVNE UPRAVE

- ponudnik je uspešno zaključil vsaj en (1) primerljiv referenčni projekt na področju javne uprave v vrednosti vsaj 200.000,00 EUR brez DDV (z besedo: dvesto tisoč EUR 00/100 brez DDV), v zadnjih treh (3) letih pred objavo javnega naročila.
- Ponudnik je sistem razvil kot glavni izvajalec (ne kot podizvajalec), naročnik ga je prevzel, zanj pa ni bilo unovčeno finančno zavarovanje za dobro izvedbo del ali odpravo napak v garancijski dobi.
- Sistem se že uporablja v produkcijskem okolju in zadnja produkcija sistema s strani izvajalca ni starejša od treh let.
- Za referenčne projekte se štejejo uspešno zaključeni projekti razvoja in implementacije informacijskih sistemov, ki ustrezajo zahtevam na Obrazcu 12_REF 2 Reference s področja javne uprave.

Dokazilo: Obrazec 12_REF 2 Reference s področja javne uprave

- Za izpolnjevanje pogoja mora referenčni sistem izpolnjevati vse naštetе zahteve, ki so navedene v Obrazcu 12_REF 2 Reference s področja javne uprave, torej morajo biti odključane vse rubrike obrazca!
- Predstavitev/opis referenčnih projektov, na podlagi česar bo naročnik lahko preveril ustreznost reference
- Izjava referenčnega naročnika, ki potrjuje, da je ponudnik uspešno izvedel referenčno rešitev
- Fotokopija pogodbe (kasneje na zahtevo naročnika)

Naročnik si pridružuje pravico, da podrobnejšo vsebino in kvaliteto izvedbe pogodbenih obveznosti preveri neposredno pri referenčnem naročniku.

Posli, ki so bili sklenjeni z aneksom k pogodbi, ne štejejo kot samostojna veljavna referenca, ker sodijo k istemu naročilu, za katerega je bila sklenjena osnovna pogodba.

3.6. REFERENCE ZA GIS TEHNOLOGIJO

- ponudnik je uspešno zaključil vsaj en (1) primerljiv referenčni projekt iz področja GIS tehnologij v vrednosti vsaj 200.000,00 EUR brez DDV (z besedo: dvesto tisoč EUR 00/100 brez DDV), v zadnjih treh (3) letih pred objavo javnega naročila.
- Ponudnik je sistem razvil kot glavni izvajalec (ne kot podizvajalec), naročnik ga je prevzel, zanj pa ni bilo unovčeno finančno zavarovanje za dobro izvedbo del ali odpravo napak v garancijski dobi.
- Sistem se uporablja v produkcijskem letu in zadnja produkcija sistema s strani izvajalca ni starejša od treh let.
- Za referenčne projekte se štejejo uspešno zaključeni projekti razvoja in implementacije informacijskih sistemov, ki ustrezajo zahtevam na Obrazcu 13_ REF 3 Reference za GIS tehnologijo.

Dokazilo: Obrazec 13_ REF 3 Reference za GIS tehnologijo

- Za izpolnjevanje pogoja mora referenčni sistem izpolnjevati vse našteje zahteve, ki so navedene v Obrazcu 13_ REF 3 Reference za GIS tehnologijo, torej morajo biti odključane vse rubrike obrazca! Mnenje naročnika o referenčnem sistemu je obvezno
- Predstavitev/opis referenčnih projektov, na podlagi česar bo naročnik lahko preveril ustreznost reference
- Izjava referenčnega naročnika, ki potrjuje, da je ponudnik uspešno izvedel referenčno rešitev
- Fotokopija pogodbe (kasneje na zahtevo naročnika)

Naročnik si pridružuje pravico, da podrobnejšo vsebino in kvaliteto izvedbe pogodbenih obveznosti preveri neposredno pri referenčnem naročniku.

Posli, ki so bili sklenjeni z aneksom k pogodbi, ne štejejo kot samostojna veljavna referenca, ker sodijo k istemu naročilu, za katerega je bila sklenjena osnovna pogodba.

3.7. REFERENCE ZA ASP.NET in .NET FRAMEWORK TEHNOLOGIJO

- ponudnik je uspešno zaključil vsaj en (1) primerljiv referenčni projekt iz področja ASP.NET in .Net Framework tehnologije v vrednosti vsaj 200.000,00 EUR brez DDV (z besedo: dvesto tisoč EUR 00/100 brez DDV), v zadnjih treh (3) letih pred objavo javnega naročila.
- Ponudnik je sistem razvil kot glavni izvajalec (ne kot podizvajalec), naročnik ga je prevzel, zanj pa ni bilo unovčeno finančno zavarovanje za dobro izvedbo del ali odpravo napak v garancijski dobi.
- Sistem se uporablja v produkcijskem okolju in zadnja produkcija sistema s strani izvajalca ni starejša od treh (3) let.

- Za referenčne projekte se štejejo uspešno zaključeni projekti razvoja in implementacije informacijskih sistemov, ki ustrezajo zahtevam na Obrazcu 14_ REF 4 Reference za ASP.NET in .Net Framework tehnologijo.

Dokazilo: Obrazec 14_ REF 4 Reference za ASP.NET in .NET FRAMEWORK tehnologijo

- Za izpolnjevanje pogoja mora referenčni sistem izpolnjevati vse naštete zahteve, ki so navedene v Obrazcu 14_ REF 4 Reference za ASP.NET in .NET FRAMEWORK tehnologijo, torej morajo biti odključane vse rubrike obrazca! Mnenje naročnika o referenčnem sistemu je obvezno.
- Predstavitev/opis referenčnih projektov, na podlagi česar bo naročnik lahko preveril ustreznost reference
- Izjava referenčnega naročnika, ki potrjuje, da je ponudnik uspešno izvedel referenčno rešitev
- Fotokopija pogodbe (kasneje na zahtevo naročnika)

Naročnik si pridružuje pravico, da podrobnejšo vsebino in kvaliteto izvedbe pogodbenih obveznosti preveri neposredno pri referenčnem naročniku.

Posli, ki so bili sklenjeni z aneksom k pogodbi, ne štejejo kot samostojna veljavna referenca, ker sodijo k istemu naročilu, za katerega je bila sklenjena osnovna pogodba.

3.8. KADROVSKA SPOSOBNOST

Ponudnik mora razpolagati z najmanj štirimi (4) različnimi kadri, ki so lahko redno ali pogodbeno zaposleni od tega najmanj:

- a. Vodjo projekta
- b. Vodilnega poslovnega analitika
- c. GIS strokovnjaka
- d. Vodilnega razvijalca

V primeru, da gre za pri ponudniku zaposlen kader, ponudnik vpiše številko pogodbe o zaposlitvi, datum sklenitve pogodbe in v primeru, da je pogodba sklenjena za določen čas tudi datum do kdaj je pogodba sklenjena.

Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v original pogodbe o zaposlitvi posameznega kadra in v obrazec M-1 - Prijava podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko varstvo in zavarovanju za primer brezposelnosti. Prav tako si naročnik pridržuje pravico do vpogleda v dokazila o doseženi stopnji (ravni) izobrazbe, lahko pa ponudnik ta dokazila priloži tudi sam.

V primeru, da ponudnik prijavi kadre, ki niso njegovi zaposleni, je potrebno priložiti dokazila o sodelovanju, iz katerih je razvidno, da bo prijavljeni kader sodeloval pri izvajanju predmetnega naročila ves čas trajanja predmetnega naročila. To dokazilo je lahko podjemna pogodba, avtorska pogodba ali podobno.

Za vodjo projekta (naveden pod a.) je pogoj univerzitetna izobrazba oz. primerljiva po bolonjskem sistemu in mora hkrati imeti najmanj tri (3) leta delovnih izkušenj na področju razvoja programske opreme.

Zgoraj zahtevani kadri (navedeni pod b. c. in d.) morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo oz. primerljivo po bolonjskem sistemu in morajo hkrati imeti najmanj tri (3) leta delovnih izkušenj na področju razvoja programske opreme.

Vsi prijavljeni kadri morajo aktivno obvladati slovenski jezik. Ker je pri vseh kadrih zahtevana več kot V. stopnja (raven) izobrazbe, se za kadre, ki so izobrazbo pridobili na slovenski šoli, šteje, da aktivno obvladajo slovenski jezik in ponudnik ne potrebuje prilagati posebnih dokazil. Če prijavljeni kader ni dosegel izobrazbe na slovenski šoli, mora ponudnik za ta kader priložiti potrdilo o aktivnem znanju slovenskega jezika.

V kolikor ponudnik prijavi kader, ki ni pridobil izobrazbe v Republiki Sloveniji, mora za dokazovanje stopnje izobrazbe priložiti še kopijo spričevala ali diplome, na podlagi katerih bo naročnik v skladu z Zakonom o priznavanju in vrednotenju izobraževanja (U.I. RS, št. 73/2004) pri Ministrstvu za šolstvo in šport oziroma pri Ministrstvu za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo pridobil mnenje o stopnji in smeri izobrazbe, v katero se tuje izobraževanje uvršča v slovenski sistem.

Ponudnik se zavezuje, da bo prijavljene kadre ves čas trajanja projekta angažiral na razpisanem projektu, in sicer v vlogah, za katere jih je prijavil. Izbrani ponudnik je dolžan naročnika obveščati o vsaki kadrovski spremembi pri izvajanju tega naročila in ob vsaki morebitni spremembi je potrebno naročniku predložiti dokumente, ki so zahtevani in štejejo za usposobljenost kadra. Kot sprememba se štejejo tudi morebitni dodatni kadri, ki bi opravljali predmetne storitve kot tudi morebitna zamenjava v ponudbi prijavljenega kadra.

Vsi prijavljeni kadri morajo varovati vse osebne podatke, vse zaupne in poslovne podatke naročnika, s katerimi bodo prišli v stik ob izvajanju storitev predmetnega naročila. Ta izjava bo sestavni del pogodbe in jo bo podpisal le izbrani ponudnik.

a. Vodja projekta

Vodja projekta mora imeti univerzitetno izobrazbo oz. primerljivo po bolonjskem sistemu in hkrati najmanj tri (3) leta izkušenj na področju vodenja projektov informacijske tehnologije. Vodja projekta izkazuje zahtevano vsebinsko in tehnično znanje ter znanje iz področja vodenja projektov iz izkušenj pri postavitvi referenčnih rešitev REF 1 – na obrazcu 15_REF 5 mora biti obvezno obkljukana rubrika REF 1 in opisana vloga-naloga, ki jo je opravljal vodja projekta na referenčnem projektu.

b. Vodilni analitik

Vodilni analitik mora imeti najmanj visokošolsko izobrazbo oz. primerljivo po bolonjskem sistemu in hkrati najmanj tri (3) leta delovnih izkušenj s področja predmeta javnega naročila. Vodilni analitik izkazuje poznavanje vsebinskega in tehnološkega področja predmeta javnega naročila iz izkušenj pridobljenih pri postavitvi referenčnih rešitev REF 2 – na obrazcu 15_REF 5 mora biti obvezno obkljukana rubrika REF 2 in opisana vloga-naloga, ki jo je opravljal vodilni analitik na referenčnem projektu.

c. GIS strokovnjak

GIS strokovnjak mora imeti najmanj visokošolsko izobrazbo oz. primerljivo po bolonjskem sistemu in hkrati najmanj tri (3) leta delovnih izkušenj iz področja predmeta javnega naročila. GIS strokovnjak izkazuje poznavanje vsebinskega in tehnološkega področja predmeta javnega naročila iz izkušenj

pridobljenih pri postavitvi referenčnih rešitev REF 3 – na obrazcu 15_REF 5 mora biti obvezno obkljukana rubrika □ REF 3 in opisana vloga-naloga, ki jo je opravljal GIS strokovnjak na referenčnem projektu.

d. Vodilni razvijalec

Vodilni razvijalec mora imeti najmanj visokošolsko izobrazbo oz. primerljivo po bolonjskem sistemu in hkrati najmanj tri (3) leta delovnih izkušenj iz področja predmeta javnega naročila. Vodilni razvijalec izkazuje poznavanje vsebinskega in tehnološkega področja predmeta javnega naročila iz izkušenj pridobljenih pri postavitvi referenčnih rešitev REF 4 – na obrazcu 15_REF 5 mora biti obvezno obkljukana rubrika □ REF 4 in opisana vloga-naloga, ki jo je opravljal vodilni razvijalec na referenčnem projektu.

Dokazilo: Obrazec 15_REF 5 Reference za kadre

Ponudnik mora s ponujenimi kadri kumulativno pokriti vsa zahtevana področja znanj na Obrazcu 15_REF 5 Reference za kadre.

Ponudnik mora za vsak prijavljen kader izpolniti svoj Obrazec 15_REF 5 Reference za kadre ter priložiti zahtevana dokazila.

Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne listine!

3.9. KAKOVOST PONUDNIKA

Ponudnik mora kakovost svojega poslovanja dokazati z ustreznim certifikatom.

a. Certifikat za kakovost

Ponudnik mora imeti vzpostavljen sistem za vodenje kakovosti, ki ga mora dokazati z ustreznim certifikatom ISO serija 9001 ali z drugim ustreznim mednarodnim certifikatom.

Dokazilo: Kopija certifikata ISO serija 9001 ali drugega ustreznega mednarodnega certifikata.

b. Partnerski status

Glede na uporabljeno tehnologijo, ki jo bo ponudnik uporabljal pri izdelavi in implementaciji rešitve mora ponudnik imeti partnerski status: »Microsoft Gold Partner« s kompetenco Gold Application Development.

Dokazilo: Obrazec 16_Kakovost ponudnika ter fotokopije zahtevanih certifikatov.

3.10. ZBIRNI PREGLED POGOJEV

Z znakom √ so označene obvezne priloge, ki jih morajo predložiti ponudnik, partner in podizvajalec.

Zap. št.	Točka	Naziv	Ponudnik	Partner	Podizvajalec
1.	2.1.2.	Potrdilo o ogledu	√		
2.	2.2.1.	Garancija za resnost ponudbe	√		
3.	2.2.2.	Izjava banke o predložitvi garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo napak v garancijski dobi	√		
4.	3.1.	Izjava ponudnika - osnovna sposobnost	√	√	√
5.	3.1.	Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence - za fizične osebe	√	√	√
6.	3.1.	Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence - za pravne osebe	√	√	√
7.	3.1.	Izjava o posredovanju podatkov	√	√	√
8.	3.2.	Izjava ponudnika - poklicna sposobnost	√	√	√
9.	3.3.	Izjava ponudnika – ekonomska in finančna sposobnost	√	√	√
10.	3.3.	Bonitetne informacije S.BON-1 ali BON-1	√	√	√
11.	3.4.	Reference s področja kmetijstva ali gozdarstva REF1	√		
12.	3.5.	Reference s področja javne uprave REF 2	√		
13.	3.6.	Reference za GIS tehnologijo REF 3	√		
14.	3.7.	Reference za ASP.NET in .NET Framework tehnologijo REF 4	√		
15.	3.8.	Referenca kadri REF 5	√		
16.	3.9.	Certifikat za kakovost	√		
17.	3.9.	Partnerski status	√		
18.	5.1.	Prijava	√		
19.	5.1.3.	Podatki o podizvajalcih in soglasje za neposredna plačila			√
20.	5.2.	Krovna izjava	√		
21.	5.3.	Ponudbeni predračun in plan izvedbe	√		
22.	6.	Vzorec pogodbe	√		

Tabela 1: Pogoji za veljavnost ponudbe

4. MERILA ZA IZBIRO PONUDBE

Edino merilo za izbor najugodnejše ponudbe, ob izpolnjevanju vseh zahtevanih pogojev, je najnižja cena, ki je podana v Obrazcu 19_Ponudbeni predračun in plan izvedbe in sicer Skupaj vrednost v EUR z DDV za celotno količino (polje označeno z **).

Dodatno merilo v primeru enakovrednih ponudb:

V primeru dveh enakih najnižjih ponudbenih cen, bo izbran ponudnik, ki ima boljše bonitetno oceno. V primeru, da imata dva ali več ponudnikov enako bonitetno oceno, bo izbran kot najugodnejši ponudnik, katerega ponudba je prej prispela na naslov naročnika.

5. PONUDBA

V tem poglavju so naštet in opisani dokumenti, ki jih morajo ponudniki predložiti naročniku kot dokaz usposobljenosti in sposobnosti ter dokumentov, ki jih morajo ponudniki predložiti za ugotavljanje doseganja meril. V primeru ponudbe s partnerji in podizvajalci, bo naročnik izpolnjevanje pogojev iz točke 3 teh navodil za osnovno, poklicno in ekonomsko finančno sposobnost, ugotavljal za vsakega ponudnika/partnerja/podizvajalca posebej, izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse gospodarske subjekte skupaj.

Ponudba mora biti predložena v pisni obliki. Ponudbena dokumentacija mora biti izpolnjena in natisnjena, natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo. Za to označeni deli ponudbene dokumentacije morajo biti žigosani in podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika. Ponudbene dokumente lahko namesto zakonitega zastopnika ponudnika podpiše tudi pooblaščen oseb, ki jo zakoniti zastopnik ponudnika pooblasti, pri čemer mora biti pooblastilo zakonitega zastopnika ponudnika priloženo ponudbi.

Ponudnik prav tako priloži k ponudbi izpolnjen vzorec Pogodbe (obrazec št. 20), ki naj ga na vsaki strani parafira, zadnjo stran vzorca Pogodbe pa tudi podpiše in potrdi z žigom.

Listine morajo odražati aktualno stanje razen, kjer je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje. Listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev so lahko predložene v fotokopiji, razen kadar je za posamezno listino posebej navedeno drugače. Naročnik lahko naknadno zahteva predložitev originalnih listin ali vpogled v originalne listine, če podvomi v verodostojnost fotokopij.

Če ponudnik kakšnega od polj v razpisnih obrazcih ne bo izpolnil, manjkajoči podatki pa se ne bodo nanašali na ceno ali tehnične specifikacije predmeta javnega naročila, bo naročnik takšno pomanjkljivost štel za formalno nepopolnost ponudbe in bo ponudnika skladno z 78. členom ZJN-2 pozval na dopolnitev ponudbe v tem delu oziroma bo napako sam odpravil, če bo šlo za nebitveno formalno pomanjkljivost.

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo zapre v eno zunanjo ovojnico (če je dokumentacija obsežna pa v več zunanjih ovojnic, ki jih oštevilči).

Ponudnik k ponudbi ne predloži bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo napak v garancijski dobi, saj je te dolžan predložiti le izbrani ponudnik po sklenitvi Pogodbe. Ponudbi se priloži le Obrazec 4a_ Izjava o predložitvi garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo napak v garancijski dobi. Predložena bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo napak v garancijski dobi ne bo smela odstopati od vzorca bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (obrazec št. 4b).

Ponudba, ki bo tako nepregledna, da iz nje ne bo mogoče razločiti pod katero točko oziroma prilogo spadajo posamezne listine, bo izločena iz postopka ocenjevanja.

5.1. OBLIČNOST PONUDBE

Ponudba je lahko samostojna, skupna s partnerji ali s podizvajalci. Gospodarski subjekt, ki nastopa kot ponudnik ali kot partner v skupni ponudbi, lahko nastopa samo v eni ponudbi, sicer se izločijo vse ponudbe v katerih nastopa.

Dokazilo: Obrazec P1_Prijava

5.1.1. Samostojna ponudba

Samostojna je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (*samostojni ponudnik*), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam v celoti prevzema izvedbo naročila.

5.1.2. Skupna ponudba s partnerji

Ponudbo lahko predloži tudi ponudnik, ki nastopa s partnerji - skupna ponudba. V primeru skupne ponudbe naj glavni ponudnik - v obrazec P1_Prijava, razdelek 2.4 Skupna ponudba s partnerji, navede vse sodelujoče partnerje v tej skupni pogodbi. Glavni ponudnik bo od naročnika sprejemal obveznosti in navodila. Ne glede na predložitev skupne ponudbe pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. V primeru, da bo v postopku javnega naročila »V_09/13/S« izbrana ponudba, ki jo predloži skupina ponudnikov – skupna ponudba, bo moral ponudnik (skupina ponudnikov v skupni ponudbi) pred podpisom pogodbe naročniku izročiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju), v kolikor le-ta ne bo že priložen ponudbi.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila »V_09/13/S« bo moral (mora) vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini
- rok veljavnosti pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral (mora) biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupini.

5.1.3. Ponudba s podizvajalci

Skladno z 71. členom ZJN-2 se za podizvajalca ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje s ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe. V tem primeru se za potrebe neposrednih plačil za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za osebo, povezano s ponudnikom, dejansko dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila; ter mora ponudnik s tem podizvajalcem skleniti pogodbo, s katero uredi obveznosti in pravice povezane s predmetom javnega naročila.

Skladno z ZJN-2 in Uredbo o neposrednih plačilih podizvajalcev pri nastopanju ponudnika s podizvajalcem pri javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 66/07) mora ponudnik – izvajalec, ki izvaja javno

naročilo z enim ali več podizvajalci, imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci, s katerimi uredi obveznosti in pravice povezane s predmetom javnega naročanja. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s ponudnikom - izvajalcem, v petih dneh od sklenitve pogodbe med ponudnikom - izvajalcem in podizvajalcem. V primeru, da naročnik do podpisa pogodbe ne bo prejel kopije pogodbe med ponudnikom in podizvajalcem, bo k predložitvi le-te pred podpisom pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila pozval izbranega ponudnika.

Ponudnik – izvajalec mora v pogodbi pooblastiti naročnika za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcem ter mora v ponudbi predložiti soglasja podizvajalcev za izvajanje neposrednih plačil naročnika podizvajalcem. Soglasja bodo sestavni del in priloga pogodbe. Soglasje podizvajalca za neposredna plačila je soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčeve terjatve do ponudnika neposredno podizvajalcu.

Ponudnik – izvajalec mora v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali sklenitve pogodbe z novim podizvajalcem, pred spremembo o tem pridobiti pisno soglasje naročnika ter mora v 5 (petih) dneh po spremembi naročniku predložiti:

- v primeru spremembe podizvajalca - izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-ta zamenjan,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Pri izbrani ponudbi so kakršnekoli naknadne spremembe v zvezi s podizvajalci možne le ob izpolnjevanju razpisanih pogojev in soglasju naročnika.

Ponudnik, ki sodeluje s podizvajalci, v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo javnega naročila.

Dokazilo: Obrazec 17_ Podatki o podizvajalcih in soglasje za neposredna plačila

5.2. KROVNA IZJAVA

Krovna izjava mora biti žigosana in podpisana s strani odgovorne osebe ponudnika ter mora vsebovati:

- izjavo, da je ponudnik spremljal ter pri pripravi ponudbe upošteval vprašanja in odgovore, obvestila in sporočila, vezana na predmetno javno naročilo, ki so bila objavljena le na Portalu javnih naročil,
- izjavo, da ponudnik potrjuje da je skrbno preučil celotno razpisno dokumentacijo, da njeno besedilo v celoti razume, vse morebitne nejasnosti pa so odpravljene z naročnikovimi odgovori na vprašanja,
- izjavo, da vse fotokopije, ki so priložene ponudbi, ustrezajo originalom,
- izjavo, da je ponudnik registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja,
- izjavo, da proti njemu ni bila izdana pravnomočna sodna ali upravna odločba, ki bi mu onemogočala opravljanje poslovanja, oziroma bi mu prepovedovala opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila,
- izjavo, da je veljavnost ponudbe vsaj še 120 dni šteto od datuma javnega odpiranja ponudb,

- izjavo, da ponudnik daje soglasje, da lahko naročnik v primeru ugotovitve računskih napak v ponudbi le te odpravi tako, da za pravilno vzame osnovo ter popravi seštevek, zmnožek ipd,
- izjavo, da vse obrazce podpisuje pod kazensko in materialno odgovornostjo,
- izjavo ponudnika da podpisuje ponudbo kot celoto, in se v celoti strinja z razpisnimi pogoji,
- izjavo ponudnika, da vse navedbe, ki jih je podal v svoji ponudbi, ustrezajo dejanskemu stanju.

Dokazilo: Obrazec 18_Krovna izjava

5.3. PONUDBENI PREDRAČUN

Ponudbeni predračun se izpolni glede na zahteve, ki so navedene razpisni dokumentaciji. Pri oblikovanju predračunske vrednosti morajo biti upoštevani vsi stroški povezani z analizo, izdelavo in implementacijo rešitve, morebitne vrednosti nakupa in vzdrževanja licenc, namestitve in vzdrževanje programske opreme v primeru, da ponudnik ponudi rešitve na drugačni sistemski programski opremi, kot naročnik z njo že razpolaga, za obdobje 36 mesecev, izobraževanje uporabnikov (ki je vključeno v ceno razvoja/nadgradenj) ter vzdrževanje aplikacije za obdobje 36 mesecev. Vzdrževanje na mesec je fiksni strošek, ki zajema odzivnost in razpoložljivost kadrov izbranega ponudnika, ter določeno število delovnih ur.

Obremenitev projektne ekipe po končnem prevzemu aplikacije bo odvisna od količine potrjenih naročil in pa tudi od obsega zakonskih sprememb s področij, ki jih podpira aplikacija GOZDAR, od poslovnih odločitev naročnika ter od omejitev sredstev, ki jih bo imel naročnik na razpolago.

Dokazilo: Obrazec 19_Ponudbeni predračun in plan izvedbe

6. POGODBA

Sestavni del razpisne dokumentacije je Vzorec pogodbe (Obrazec št. 20), ki jo ponudnik izpolni v manjkajočih delih ter jo podpiše in žigosa. Ponudnik prav tako priloži k ponudbi izpolnjen vzorec Pogodbe ki naj ga na vsaki strani parafira, zadnjo stran vzorca Pogodbe pa tudi podpiše in potrdi z žigom.

Končna verzija pogodbe bo usklajena z izbranim ponudnikom. Določila končne verzije ne smejo bistveno odstopati od vzorca. Izbrani ponudnik mora v roku osem (8) dni od prejema pogodbe s strani naročnika podpisati pogodbo ter dostaviti zahtevana finančna zavarovanja, sicer se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe ne glede na razloge za odstop od ponudbe.

7. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo ponudnike obvestil o svoji odločitvi o oddaji naročila na način in v rokih, ki jih predpisuje ZJN-2.

Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov RS

Irena ŠINKO
direktorica