

Specifikacija funkcionalnosti
aplikacije GOZDAR
(september 2013)

Kazalo

1	UVOD	3
2	SEZNAM UPORABLJENIH KRATIC	4
3	OPIS STANJA.....	4
3.1	Razvoj programske rešitve	4
3.2	Interakcija z uporabnikom	5
3.3	Uporabniki aplikacije in pravice.....	5
4	ŠIFRANTI.....	6
5	VNOS DOKUMENTOV	7
5.1	Vnos gozdnogospodarskih načrtov GGE	7
5.2	Ažuriranje odločb tipa A, B in C	10
5.2.1	Pregled odločb A in C	10
5.2.2	Pregledovanje odločb tipa B	11
5.2.3	Prenos planskih odločb tipa A in B.....	11
5.2.4	Vnos odločb A in C	12
5.2.5	Vnos odločb tipa B.....	13
5.2.6	Dodajanje parcel v odločbe tipa A, B in C	14
5.3	Vnos gozdnih cest in vlak	14
5.3.1	Vnos gozdnih cest	14
5.3.2	Vnos gozdnih vlak.....	14
5.3.3	Vnos plana gozdnih vlak.....	15
5.4	Vnos PK tabel.....	15
5.5	Vnos manualov in pregledi izračunanih normativov	16
5.5.1	Uvoz manualov	18
5.5.2	Prenos manualov v odločbo.....	18
5.5.3	Pregled arhiviranih podatkov, ki so vezani na manual.....	18
5.6	Parcele gozdarski sektor.....	19
6	TISKANJE ODLOČB	22
7	POROČILA	23
7.1	Gozdnogospodarski načrti	23
7.2	Izračuni(sumarniki PK podatkov)	25
7.3	Statistike odločb izdane odločbe.....	26
7.4	Statistika – prevzeta delovišča.....	27
7.5	Pregled prevzetih odločb	27
7.6	Nezaključene odločbe.....	27
7.7	Prezemni zapisnik.....	28
7.8	Poročilo o realizaciji sečnje.....	30
7.9	Statistika sledenja in realizacije	30

8	EKONOMIČNOST PROIZVODNJE.....	30
8.1	Šifranti	30
8.2	Obračuni.....	31
8.2.1	Seznam obračunov	31
8.2.2	Izbira pripravljenih podatkov	31
9	ARHIVIRANJE IN PREGLEDOVANJE ARHIVIRANIH PODTAKOV.....	33
9.1	Arhiviranje podatkov	33
9.2	Pregledovanje arhivskih podatkov	33

1 UVOD

SKZG RS gospodari s kmetijskimi zemljišči, kmetijami in gozdovi v lasti Republike Slovenije, v skladu s sprejeto razvojno politiko, predpisi in internimi akti.

Sklad deluje v okviru 27 izpostav in štirih gozdarskih upraviteljstev. Gospodarjenje z gozdovi poteka v sklopu koncesijske in nekoncesijske dejavnosti.

Aplikacija GOZDAR pokriva področje gospodarjenja z gozdovi.

Predmet razpisa je nadgradnja aplikacije v navedenih funkcionalnostih, implementacija izboljšav aplikacije in vzdrževanje.

2 SEZNAM UPORABLJENIH KRATIC

BP	– baza podatkov
GLS	- gozdno lesni sortimenti
OE	- območna enota
GGE	- gozdno gospodarska enota
DKN	– digitalni katastrski načrt
DOK SPIS	- dokumentni sistem
GURS	- geodetska uprava RS
MKO	– ministrstvo za kmetijstvo in okolje
SKZG RS	- Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov republike Slovenije
URBAR	– aplikacija za področje kmetijstva vključno z grafičnim modulom
GOZDAR	- aplikacija za vodenje evidenc na področju gospodarjenja z gozdovi
URESK	– aplikacija za vodenje evidenc nepremičnin v upravljanju Sklada
ZGS	– zavod za gozdove
ZUP	- zakon o splošnem upravnem postopku

3 OPIS STANJA

3.1 Razvoj programske rešitve

Programska rešitev je razvita v razvojnem okolju MS Visual Studio 2008. Kot programski jezik je uporabljen C#. Programska koda je ustrezno dokumentirana. Programska rešitev je ustrezno opisana in dokumentirana in bo na voljo izbranemu ponudniku. Enako velja tudi za podatkovni model:

- diagrami relacij med tabelami
- opisi vsebine tabel in podatkovnih polj
- uporabniška dokumentacija
- navodila za inštalacijo

3.2 Interakcija z uporabnikom

Predmet dokumentacije je namizna aplikacija, v njej so izdelane maske za:

- vnos gozdno gospodarskih načrtov za GGO, kajti po preteku časovne omejitve se bo vsak GGN zaklenil za popravljanje.
- Maske za vnos odločb tipa A, B, C ter maska za vnos ostalih odločb (osnovni podatki na odločbi, odkazilni manual, vnos vlak, realizacije ter časovnih terminov: datum prevzetja delovišča,...). Shranjevanje skeniranih odločb.
- Za potrebe vnosa PK1 se izdelajo maske z ustreznimi formulami v ozadju za vnos plana, poročila in rebalansa tako. Izdelava poročil: realizacija GGN v časovnem obdobju trajanja le tega, sumarnik po manualih, statistika sečnje po drevesnih vrstah, porazdelitev gostote sečnje po odločbah, prikaz realizacije gradenj gozdnih cest, statistika gojenja in varstva gozdov, vmesnik za tiskanje odločb (skeniranih, izdelava poročil za tipe odločb A,B,C). Vsa poročila so v obliki tabele in jih je mogoče izvažati v Excel in pdf format, v kolikor uporabniki potrebujejo še dodatne analize.
- Pregled odločb po obdobjih datuma prevzema in koncesionarja glede na zaposlenega na skladu ki je odločbo prevzel, te podatke tudi uporabljamo pri nadaljnjih analizah po deloviščih
- Povezava z aplikacijo Uresk: prepisovanje parcel iz Ureska preko časovnika samodejno sproži usklajevanje le teh parcel s parcelami gozdarskega sektorja in pripiše osnovne podatke o parceli dogodek, dokument, lastništvo, deleže iz posestnih listov za RS, datum kdaj je prišla parcela v evidenco sklada.
- Povezava z aplikacijo SGLS – pripisovanje podatkov iz dobavnic iz sledenja iz prikaz realizacije po njih.

3.3 Uporabniki aplikacije in pravice

Dostop do aplikacije GOZDAR je možen le na računalnikih SKZG RS, ki imajo dostop do AD strežnika Sklada. Uporabnik mora biti prijavljen v sistem s svojim domenskim uporabniškim imenom in geslom.

Aplikacijo uporabljajo naslednji uporabniki (podrobnosti glede vnosa in popravljanja podatkov, pregledovanja poročil so opisana v poglavju 4 pri vsaki posamezni vnosni maski):

- Vodja sektorja za gozdarstvo: edini bo imel pravico odklepanja časovno preteklih odločb, manualo v gozdnih cest in vlak za vnos oziroma popravljanje.
- Upravitelji: Vnos podatkov ob prevzemu delovišč na nivoju upraviteljstva.
- Strokovni sodelavci: vnos GGN-jev in odločb.
- Vodja sektorja za splošne zadeve
- Promet z gozdovi

4 ŠIFRANTI

Dostop do šifrantov ima samo administrator. Šifranti so razdeljeni po naslednji vsebini:

- a. Menu Stranka: v njem se nahajajo osnovni podatki stranke(naziv,naslov,logo podjetja).
- b. Menu Prostorski šifranti: povezujejo šifrante, ki imajo opravka z prostorom, v tem primeru so to: Gozdno gospodarska območja, Gozdno gospodarske enote, Revir, Krajevne enote Zavoda, Katastrske občine, Odseki.
- c. Menu Sečnja: vnašamo Tip sečnje in Vrsto sečnje (pomladitvena sečnja,.....).
- d. Menu Drevesne vrste: V tem menu – ju se odpre tabelarična maska za vnos in ažuriranje drevesnih vrst, vnesemo šifro, opis, kratek naziv in ali je drevesna vrsta iglavec ali listavec (ta podatek je zelo pomemben, saj ga potrebujemo , ko izračunavamo kubaturo drevesnih vrst glede nato ali je iglavec ali listavec).
- e. Menu Enote mere: za spremljanje porabe materiala se srečamo z pojmom enota mere, ki jo podamo pri vnosu materiala na odločbah tipa B.
- f. Menu Material: maska za vnos materialov, ki se porabijo pri gozdno gojitvenih ukrepih.
- g. Menu Lastništvo: v tem menu-ju se vnaša tip lastništva (državni, občinski, zasebni)
- h. Menu Gojitveni namen.
- i. Menu Sredstva: vnašamo pravilna sredstva ter urno postavko.
- j. Menu Vrsta ukrepov: vrsta del (sadnja,...)
- k. Menu Tarife: Šifrant v katerega vnašamo tarifo in kubaturo pri debelniski stopnji
- l. Šifranti za izračun normativov:
 - Ponderji za premer: služijo kot osnova za izračun povprečnega premera odkazanega drevesa v manualu
 - Kategorije vlačanja, zbiranja in spravila ročno: kategorije so osnova za izbiro osnovnih parametrov za izračun normativov na odkazilnem manualu (Uredba za izračun norm).
 - Podlage
 - Parametre normativov za zbiranje in vlačanje pri traktorjih, zgibnikih, žičnem pravilu, animalnem pravilu in ročnem pravilo. Ti parametri so potrebni za pravilen
 - Regresijske koeficiente za izračun nizov pri listavcih in iglavcih, tudi koeficienti so predmet odredbe o izračunu norm
 - Bonifikacije, so vrednoste točke ki zmanjšujejo osnovni normativ pri izračunu. Podatki so strukturirani tako da je za vsako boniteto predvidena minimalna oz. Maksimalna vrednost ki jo lahko uporabnik vnese (vgrajena validacija pri vnosu vrednosti bonitete na maski za vnos norm)

Maska za vnos šifrantov je popolnoma enaka pri vseh šifrantih, in sicer, je to tabela v katero vnašamo potrebne podatke(Slika 1).

- sestojev (ODSSES);

Vse tabele		ODSSES												
ODSSES		GG	ODSEK	SEST	SL	POVRŠIŠ	RFAZ	NVRSEC	LZIGI	LZLST	PRIGL	PRLST	ETIGL	ETLST
01	04001A	C160	5		0,11	07	101		0	21	0	0,56	0	5
01	04001A	C171	5		0,17	07	101		4	45	0,12	1,18	1	11
01	04001A	C173	5		0,16	03	102		0	45	0	0,82	0	11
01	04001A	C188	5		0,4	03	102		1	165	0,03	2,98	0	50
01	04001A	C195	5		0,87	07	101		4	310	0,12	8,05	0	47
01	04001A	E021	5		0,1	07	300		0	10	0	0,41	0	1

- drevesne sestave (OSSSESDV) in

Vse tabele		OSSSESDV																
OSSSESDV		GG	ODSEK	SEST	SL	DV	LZ1	LZ2	LZ3	LZ4	LZ5	LZ5P	PR1	PR2	PR3	PR4	PR5	PR5I
01	04001A	C160	5	41			1	1	1	0	0	3	0,03	0,02	0,02	0	0	0,07
01	04001A	C160	5	64			1	1	0	0	0	2	0,06	0,04	0	0	0	0,1
01	04001A	C160	5	68			1	1	0	0	0	2	0,06	0,04	0	0	0	0,1
01	04001A	C160	5	71			0	4	3	2	0	9	0	0,1	0,05	0,02	0	0,17
01	04001A	C160	5	76			1	2	1	1	0	5	0,04	0,05	0,02	0,01	0	0,12
01	04001A	C171	5	11			0	0	1	1	1	1	0	0	0,03	0,03	0,03	0,09
01	04001A	C171	5	34			0	0	0	1	0	1	0	0	0	0,01	0	0,03
01	04001A	C171	5	41			5	7	5	4	1	22	0,16	0,14	0,08	0,05	0,01	0,44

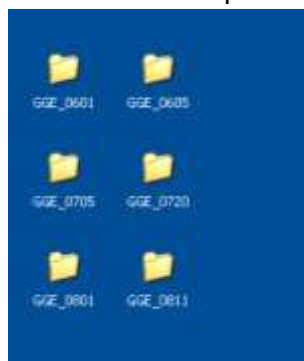
- načrtovana gojitvena in varstvena dela.

Vse tabele		ODSSESGD						
ODSSESGD		GG	ODSEK	SESTOJ	SL	ŠUMREJ	POVUK	PONOV
01	04005A	C157	5		125		0,2	0
01	04005A	E036	5		125		0,06	0
01	04023	C312	5		123		0,37	0
01	04023	C312	5		124		1,1	0
01	04032	C015	5		124		0,17	0

Osnova za prenos so dobro pripravljene podatki v formatu »**.dbf**«. Te podatke se pridobijo od ZGS v elektronski obliki po sprejetju GGN GGE.

Postopek priprave podatkov:

- Formirajo se mape po GGE;
- Razbijejo se podatki o odsekih, sestojih, drevesni sestavi in ukrepih po GGE. Priporočljivo je, da se datoteke pravilno poimenujejo in sicer: za odseke »ODSEK«, za sestoje »ODSSES«, za drevesno sestavo »ODSSESDV« in gojitvena dela »ODSSESGD«;
- začneš s prenosom v aplikacijo GOZDAR.

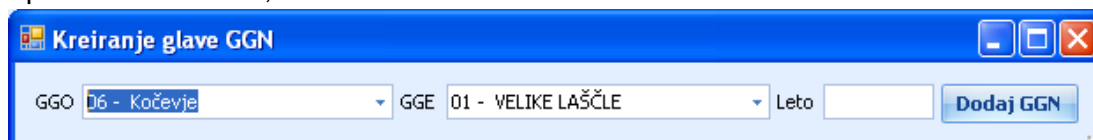


Postopek prenosa podatkov o gozdnogospodarskih načrtih GGE:

- V dokumentu se izbere »Gozdno gospodarski načrti« in v Ribbonu izbere ikono »Dodaj nov GGN«;



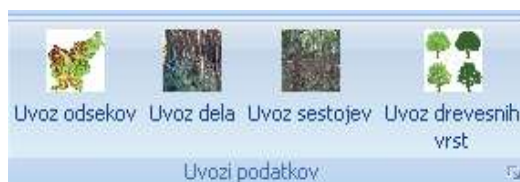
- Doda se letnica pričetka veljavnosti načrta in izvede operacija »dodaj GGN«. Po izvedeni operaciji »dodaj GGN » se predhodno veljaven načrt avtomatsko arhivira in postane neaktiven;



- Izbere se prenesen GGN;

06 - Kočevje	54 - RAVNE	2005		Aktivno
06 - Kočevje	55 - BRIGA	2007		Aktivno
06 - Kočevje	01 - VELIKE LAŠČLE	2010		Neaktivno
> 06 - Kočevje	01 - VELIKE LAŠČLE	2010		Aktivno

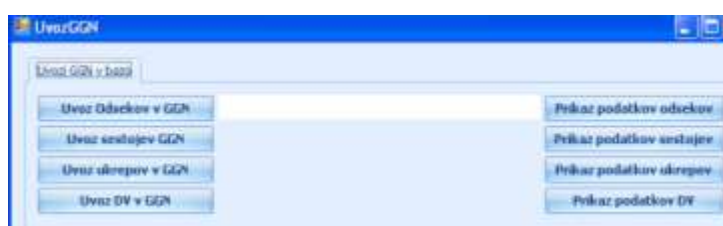
- S klikom na spodaj izbrane Ribbone se lahko prične s prenosom predhodno pripravljenih podatkov v formatu dbf za odseke, sestoje, gojitvena in varstvena dela in podatke o drevesne sestavi;



- in izbereš mapo in naziv datoteke za prenos (npr. GGE 0601; ODSEK);



- Nato se morajo uvoženi podatki v delovni tabeli pregledati in jih po potrebi popraviti, če so slučajno kakšne napake v izvornih podatkih. Napake se ti pojavljajo pri uvozu podatkov. Ko se napake odpravijo se lahko uvozijo v dokument. Priporočljivo je, da se po prenosu testirajo podatki v poročilnih tabelah (gozdnogospodarski načrti).



Aplikacija omogoča tudi ročno dodajanje podatke o oddelkih/odsekih v dokument »Gozdnogospodarski načrt«.

5.2 Ažuriranje odločb tipa A, B in C

V tem menu-ju se nahajajo tri maske in sicer:

- Pregled odločb tipa A, B in C
- Prenos odločb A in B (planskih)
- Vnos odločb A, C

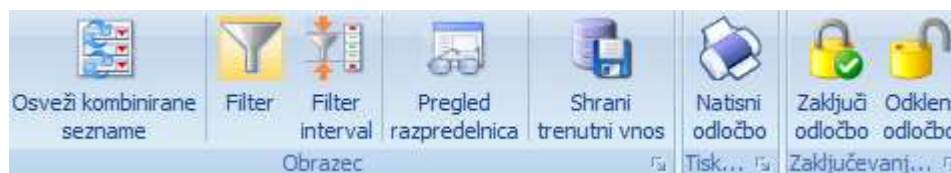
5.2.1 Pregled odločb A in C

Maska za pregledovanje odločb tipa A in C je sestavljena iz dveh delov: dela za iskanje, v katerem poiščemo ustrezno odločbo in pregledovalnega dela. V pregledovalnem delu imamo podatke odločbe razdeljene v tri dele:

- glava odločbe (območje, revir, enota, katastrska občina, seznam parcelnih števil...))
- podatke o odsekih (številka odseka, manual (SSE), parcelna številka,....)

ter podatke iz odkazilnega manuala in podatke o dodatno posekanih drevesih. Podatke iz odkazilnega manuala v odločni ni mogoče spreminjati zaradi varovanja podatkov na odločbi. Dodajamo lahko samo dodatno posekana drevesa, ki se jih ugotovi ob prevzemu sečnje in spravila.

S to masko iščemo odločbe in jih zaključujemo: vnesem datum prevzema del, ali je bil prevzem opravljen (DA ali NE) in vnesemo morebitne opombe. Tudi vnosne maske imajo drsni trak, ki pa se po funkcionalnostih razlikuje od tistega ki ga imajo šifranti.



Slika 3: Drsni trak glave odločbe

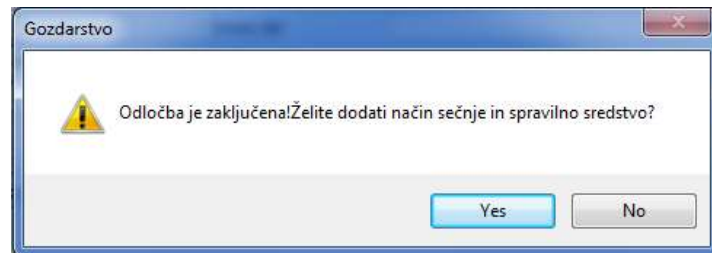
Kratek opis postopka zaključitve odločbe tipa A in C:

1. po prihodu gozdarja iz terena , je potrebno najprej poiskati ustrezno odločbo v iskalniku odločb
2. ko je odločba najdena, je potrebno odločbo zaključiti, to naredimo po sledečem postopku:

Glede na to, da lahko zaključimo celotno odločbo oziroma le del odločbe (samo odsek), sta opisana oba postopka in sicer:

- a. Zaključitev celotne odločbe: Najprej vnesemo dodatno posekana drevesa na ustrezno delovišče (odsek-manual), vnesemo podatke o datumu prevzema in prevzem (DA ali NE), vnesemo opombe ter v drsnem traku kliknemo na Zaključ odločbo. V kolikor je vse pravilno vnešeno se nam odpre pogovorno okno (Slika 4). Na tem nivoju lahko izbiramo, da bomo vnesli način sečnje in spravilno sredstvo, ali pa ne
- b. Zaključitev posameznega delovišča: Analogno poteka zaključevanje delovišča (odseka-manul), le da tokrat v odsekih označimo delovišče (odsek-manual) in sicer tako da se postavimo na začetek vrstice in označimo vrstico tako da pomodri,

vnesemo dodatno posekana drevesa, vnesemo datum prevzema in prevzem (DA ali NE) ter v drsnem traku izberem »Zaključni odsek«.



Slika 4: Pogovorno okno ob zaključku odločbe

Ko je odločba oziroma odsek zaključen popraviljanje ni več mogoče. V kolikor želimo popraviti podatke izberemo v drsnem traku odkleni odločbo oziroma odkleni odsek. S tem dosežemo, da lahko podatke popravljamo.

5.2.2 Pregledovanje odločb tipa B

Maska za pregledovanje odločb tipa B je podobna kot za odločbe tipa A in C. Maska za odločbe tipa B je sestavljena iz štirih delov in sicer:

- glava odločbe (območje, revir, enota, katastrska občina, izvajalec...);
- seznama aktivnosti po oddelkih/odsekih ločeno glede na plan in realizacijo;
- seznam porabljenega materiala, ki je vezan na posamezen ukrep in
- seznama parcelnih števil.

Analogno se zaključujejo tudi odločbe tipa B, le da je potrebno pri teh odločbah obvezno vnesti realiziran obseg del, po potrebi popraviti realiziran normativ in vnesti porabljeni material za izvedbo ukrepa.

5.2.3 Prenos planskih odločb tipa A in B

V tej maski imamo pregled nad vsemi planskimi odločbami ki jih posreduje Zavod za gozdove, v tabelarni obliki. Plansko odločbo tipa B prenesemo po naslednjem postopku:

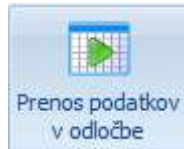
- a. Odpremo masko za prenos planskih odločb
- b. Poiščemo ustrezen objekt oz. s pomočjo vrtilne vrstice (npr. 35339B)



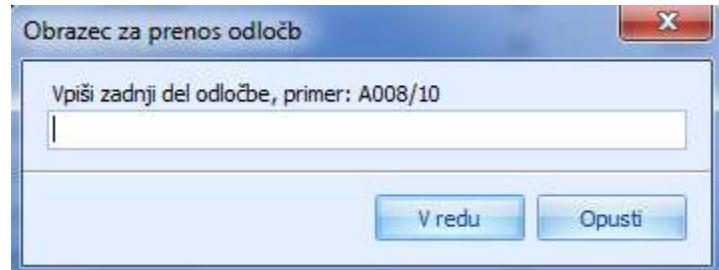
Ime	Številna odločba	Glava	Katastrska občina	Revir	Enota	Material	Obseg	Realiz.	Podatki
	35339B	OB - Celo	35339B	OB - Celo	35339B	714 - Nega/obgrem...	1,04	0	12.25.2010
	35339B	OB - Celo	35339B	OB - Celo	35339B	714 - Nega/obgrem...	1,04	0	12.25.2010

Slika 5: Prikaz prenosa planskih B odločb

- c. Nato v polju za prenos vrstice (podatke ki jih želimo prenesti na odločbo) odklikujemo, in v drsnem traku izberemo »Prenos podatkov v odločbe« (slika 6), odpre se pogovorno okno v katerega vnesemo oznako odločbe npr. A100/10 (slika 7).
- d. Kliknemo na gumb v redu in v kolikor se je odločba uspešno prenesla izgine iz pregledovalne tabele



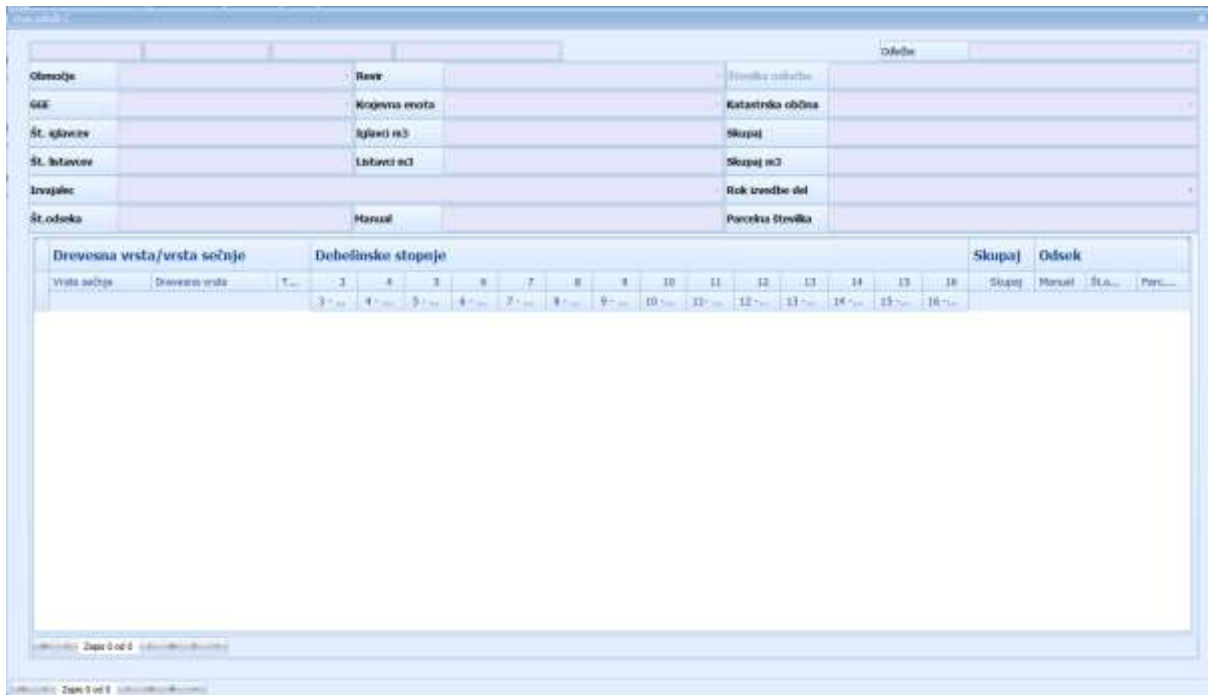
Slika 6: Prikaz gumba za prenos odločb



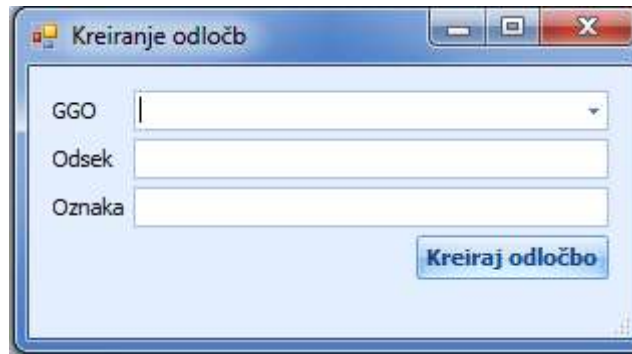
Slika 7: pogovorno okno za prenos odločb

5.2.4 Vnos odločb A in C

Maska za vnos odločb je zelo podobna maski za manipulacijo odločb – pregledovanje (slika 8). Novo odločbo vnesemo tako da na dnu maske kliknemo na **+** s tem klikom aktiviramo pogovorno okno za izbiro območja in odseka ter oznake odločbe (Slika 9).



Slika 8: Maska za vnos odločb A in C

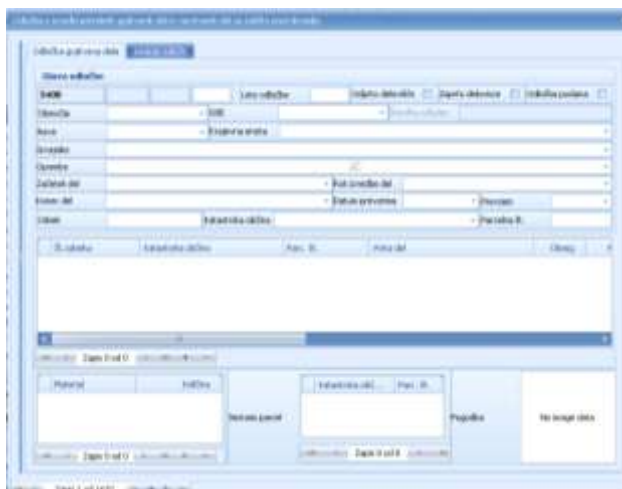


Slika 9: Pogovorno okno za izbiro območja in odseka ter oznake odločbe

Ko končamo z vnosom ustreznih podatkov kliknemo na »Kreiraj odločbo« pogovorno okno se zapre in avtomatsko se napolnijo podatki za revir, katastrsko občino enoto, krajevno enoto zavoda in izvajalec. Vnesti je še potrebno rok izvedbe del, parcelne številke in manual. Ko smo z vnosom glave končali nadaljujemo z vnosom odkazilnega manuala. To naredimo tako da na nivoju manuala kliknemo na **+** v tabeli za vnos vrste sečnje in drevesnih vrst se pojavi prazna vrstica, v katero vnesemo ustrezne podatke: vrsta sečnje, drevesna vrsta in tarifo ter število dreves po debelinskih stopnjah. Ko zaključimo vnos vrstice se avtomatsko preračuna kubatura dreves in število. Po končanem vnosu masko zapremo in vneseno odločbo vidimo v maski za pregled. Popravljanje podatkov je možno na dva načina in sicer preko maske za pregledovanje odločb, popravimo ustrezen podatek in spremembo shranimo v bazo. Oziroma preko maske za vnos. V kombiniranem polju »odločba« poiščemo ustrezno odločbo jo izberemo ter zapustimo polje napolni se maska z vnesenimi podatki. V kolikor želimo vnesti še dodaten odsek potem enostavno v glavi odločbe vnesemo novo številko odseka, ter manual in parcelno številko ter kliknemo na **+**, v tabeli za vnos odkazilnih manualov. To je en način vnosa dodatnega odsek, druga opcija pa je da v tabeli odkazilnega manuala, vnesemo v polji manual, odsek in parcelna številka nove podatke po vnosu debelinskih stopenj.

5.2.5 Vnos odločb tipa B

Vnos odločb tipa B se izvaja v osnovnem pregledovalniku odločb. Novo odločno vnesemo tako da na dnu maske za ažuriranje odločbe kliknemo na **+**. S tem klikom aktiviramo pogovorno okno za izbiro območja in odseka ter oznake odločbe, podobno kot pri vnosu odločb tipa A in C. V glavi odločbe se nam iz šifrantu na nivoju oddelka/odseka izpišejo splošni podatki (Slika 10).



Slika 10: Maska za vnos odločb tipa B

5.2.6 Dodajanje parcel v odločbe tipa A, B in C

Osnova ideja za gospodarjenje z gozdovi v upravljanju SKLADA ni več oddelek/odsek ampak parcela. Na nivoju parcele je definirano lastništvo, upravitelj, koncesionar... Poleg tega pa je potrebno aplikacijo GOZDAR povezati z ostalimi aplikacijami, (URESK, URBAR...).

Za vnos odločb se je dodala nova maska. S tem korakom ni več mogoče vnesti odločbo brez vnosa parcele.



Slika 11: Dodajanje parcel v odločbe tipa A, B in C

V primeru, da parcele ni v ROS-u ali v dokumentu **Parcele gozdarski sektor** odločbe ni mogoče vnesti. Pred nadaljevanjem je potrebno preveriti lastništvo parcele in pravilnost vnosa parcele na odločbi.

- Če se ugotovi, da je bila odločba izdana s parcelno številko, ki v upravljanju SKLADA je potrebno odločbo zavrniti in
- Če se ugotovi, da je na odločbi parcela v lasti Republike Slovenije ali SKLADA, ni pa v ROS-u ali v dokumentu **Parcele gozdarski sektor** pa je potrebno ugotoviti status parcele pri sektorju za urejanje evidenc nepremičnin. V primeru, da se ugotovi, da je parcela v upravljanju SKLADA, je potrebno parcelo vnesti v dokument **Parcele gozdarski sektor**. Če to ne bomo naredili odločbe ne bomo mogli vnesti. V primeru, da SKLAD ni upravitelj parcele, se je potrebno odločbo zavrniti organu, ki je odločbo izdala.

5.3 Vnos gozdnih cest in vlak

5.3.1 Vnos gozdnih cest

Maska za vnos gozdnih cest je prilagojena opravilom, ki se izvajajo na gozdnih cestah in sicer:

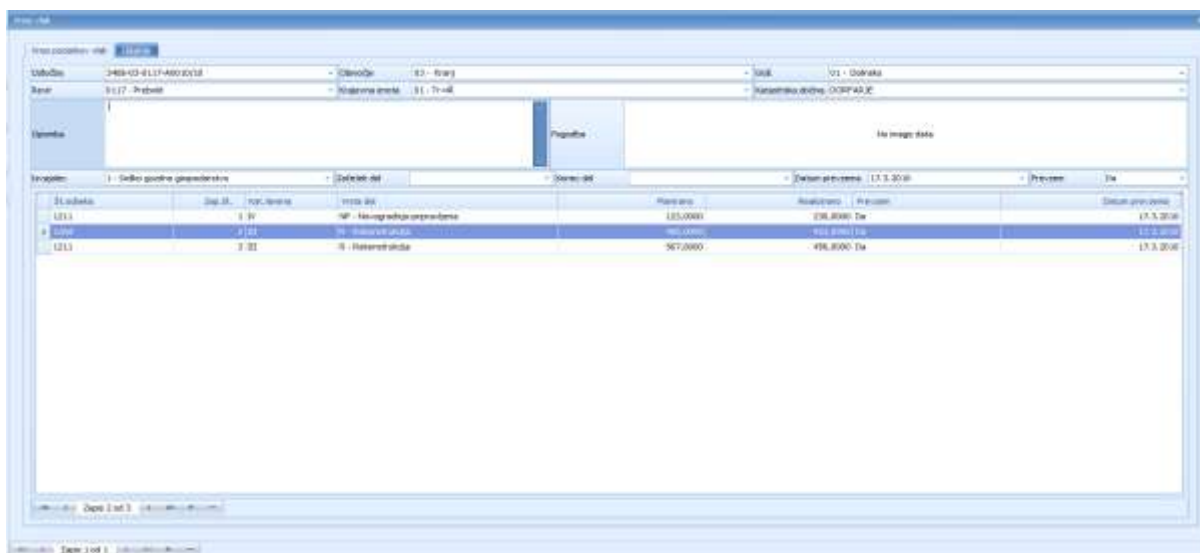
- Opravila, ki so vezana na popravilo gozdnih cest in rampnih prostorov po spravilu,
- Gradnja in popravilo rampnih prostorov in
- Gradnja in popravilo stojišč za žične žerjave.

Pri vnosu gozdnih cest uporabnik po prevzemu opravljenih del vnese naslednje podatke:

- Vrsta del, dolžin, naziv, kategorijo terena, številko odseka številko odločbe, GGO in
- Ob prevzemu gozdne ceste se poleg tega avtomatsko napolnijo še datum prevzema in kdo je dela prevzel.

5.3.2 Vnos gozdnih vlak

Maska (slika 12) za pregledovanje vnesenih podatkov in vnos novih vlak je vizualno zelo podobna maskam za vnos odločb. Podatki ki se vnašajo v glavo dokumenta so naslednji : odločba, območje, revir, Po vnosu glave nadaljujemo z vnosom pozicij vlak vnesemo številko odseka, zaporedno številko, kategorijo terena, vrsto del, planirano, po prihodu z terena pa vnesemo še realizirano prevzem in datum prevzema in podatke zaključimo z klikom na drsni trak »Zaključni«. Tudi pri vlakah je implementiran del, da lahko zaključimo le del vlak, postopek je opisan pri zaključevanju odločb na nivoju odseka.



Slika 12: Maska za vnos vlak

5.3.3 Vnos plana gozdnih vlak

Aplikacija omogoča vnos planiranih opravil na gozdnih vlakih in sicer ločeno glede na oddelke/odseke, vrsta del in kategorij izkopsne hribine. Ko je plan vnesen, se ga v vnos realizacije vlak lahko prenese in odseki iz plana izginejo.

5.4 Vnos PK tabel

Vnos poteka enako kot pri vseh ostalih maskah, s to razliko da je velik del polj za vnos zaklenjenih, zaradi tega ker so v ozadju formule, ki samodejno izračunavajo vrednosti v teh poljih. Polja, ki so vnosna so obarvana belo. Po vnosu ustreznih podatkov se ostale vrednosti izračunavajo same. Vnesemo koncesionarja, leto šifro kalkulacije in vrsto obračuna (plan, poračun, rebalans). Nato nadaljujemo z vnosom ostalih parametrov potrebnih za preračun in sicer:

- Kubaturu poseka iglavcev ter listavcev
- Ceno na kamionski cesti za m3 lesa
- Procenite priznanih drugih stroškov proizvodnje, vrednost drugih stroškov
- Ter strukturo poseka in spravila z ustreznimi normativi

Ves čas vnosa se nam vrednosti v poljih, ki so za vnos zaklenjena izračunavajo same. Po končanem vnosu PK tabele. Lahko podatke tudi natisnemo, z preprostim klikom na tiskalnik v drsnem traku aplikacije. Ko se nam poročilo izpiše, ga lahko po podpisu obeh strank skeniramo in shranim v polje pogodba.



Slika 13: Maska za vnos PK podatkov

5.5 Vnos manualov in pregledi izračunanih normativov

Maska omogoča pregledovanje uvoženih manualov, vnos novega odkazilnega manuala in vnos parametrov za izračun normativa za sečnjo in spravilo.






Pri vnosu novega odkazilnega manuala se ob zaključku vnosa drevesnih vrst avtomatsko izračuna kubatura iglavcev in listavcev bruto, kubatura iglavcev in listavcev neto, premer povprečnega drevesa, neto drevo – NTO, gostota sečnje na hektar delovišča.

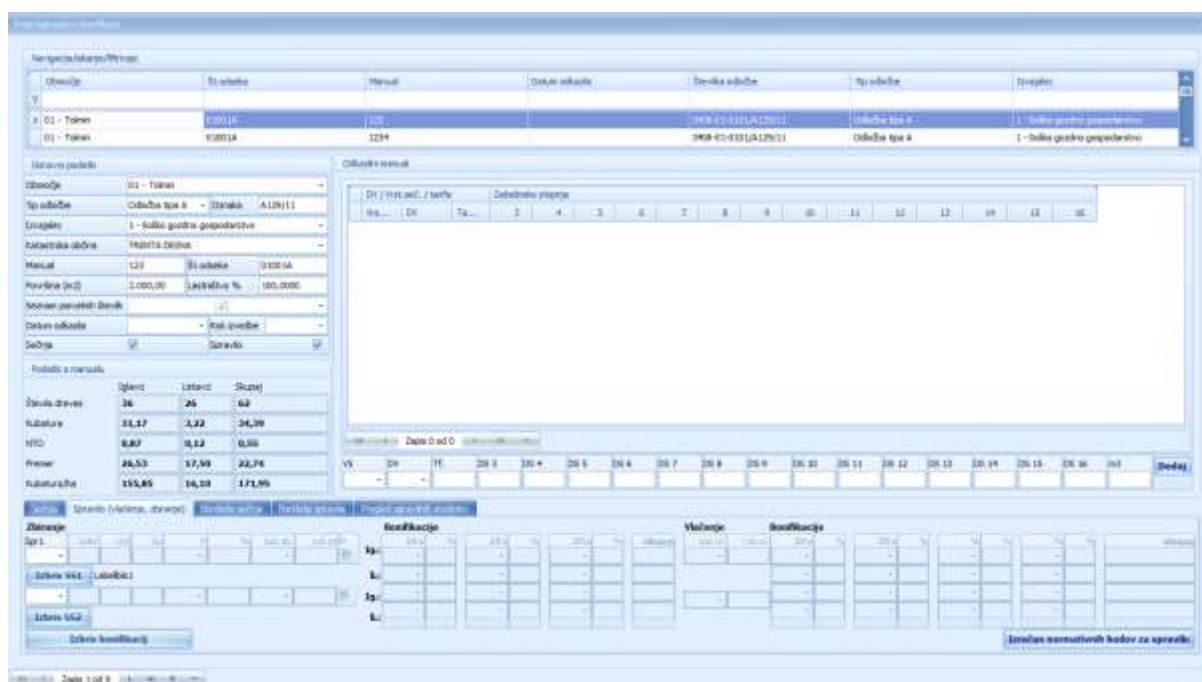
- Vnos nizov za sečnjo iglavcev in listavcev; po vnosu norm, niza, gozdnega reda in bonifikacij sečnje se ob »kliku na gumb Izračun normativnih hodov sečnje« izračuna delovna norma sekača. V primeru napačnega vnosa lahko uporabnik izbriše vse bonitete ob kliku na gumb »Brisanje bonitet«. Ko je izračun nizov sečnje končan se na zavihku bonitete sečnje prikažejo vse bonifikacije, ki jih je uporabnik vnesel. V pregledu nizov sečnje pa so izračunani vsi podatki za normiranje sečnje na nivoju izvajalca za načrtovano leto;
- Ob uspešnem izračunu nizov sečnje, sledi vnos pravih sredstev (maksimalno dveh), ki so predvidena na dotičnem delovišču. Poudariti pa je potrebno naslednje:
 - Maska je v tem delu izredno parametrizirana
 - Pri izbiri pravih sredstev se ustrezno napolnijo kombinirani sezname z potrebnimi podatki o kategorijah vlačjenja, zbiranja in bonitetah (vsako pravilno sredstvo ima drugačne vhodne podatke)
 - Nastavljajo se polja, ki se morajo vnesti ostala ostanejo »read only«

Ko je vnos pravih sredstev končan, uporabnik ob kliku na gumb »Izračun normativnih hodov za spravilo« izračuna osnovne normative. Ob primeru napačnega vnosa pravih sredstev, se izbrano pravilno sredstvo izbriše s klikom na gumb »Izbriši SS«. Ko je izračun uspešno končan se v zavihku

pravilna sredstva prikažejo pravilna sredstva, ki so bila vnesena, z pripadajočimi bonitetami in urami.

- V »ribbonu maske ima uporabnik naslednje možnosti«

-  Kreiranje izpisa manuala
-  Kreiranje odločbe: ko je odločba kreirana, odkazilni manual ni možno več popravljati
-  kreiranje izpisa odločbe
-  brisanje vseh vnesenih bonifikacij
-  brisanj odkazilnega manuala, v primeru da ga je uporabnik vnesel napačno



Slika 14: Maska za vnos manualov

Po zaključenem vnosu podatkov o spravi in sečnji se podatki na nivoju delovišča (odsek-manual) zberejo na osnovi tabelaričnih pregledov, ki jih je mogoče filtrirati in izvažati v različne formate. Tabelarični pregledi so vezana na posamezna proizvodnja obdobja in sestavljeni so iz:

- Pregled nizov sečnje z izračunom časa sečnje (v urah) glede na uporabljeni niz sečnje z upoštevanimi popravki osnovnega normativa ;
- Pregled bonifikacij sečnje;
- Pregled bonifikacij spravi;
- Pregled pravih sredstev z izračunom časa spravi (v urah) in

- Pregled objektov strojne sečnje.

5.5.1 Uvoz manualov

Aplikacija omogoča uvoz manualov, ki jih pridobimo v elektronski odliki od ZGS (dbf) na podlagi izvedenega odkazila. Na podlagi prehodno pripravljenih podatkov v programskem orodju Excel se uvoz vrši v dveh korakih in sicer uvoz delovišč (odsek-manual) in uvoz odkazilnega manuala. Aplikacija omogoča, da se podatki uvozijo v delovno tabelo in da se uvoženi podatki pregledajo in popravijo napake. Uvoz podatkov ni mogoč dokler se ne odpravijo vse napake v podatki. V pomoč pri iskanju napak je seznam napak, ki se ga lahko natisne. Ko so podatki popravljene se prenesejo v tabelo manuali.

5.5.2 Prenos manualov v odločbo

Aplikacija omogoča, da neposredno uvozimo manuale v dokument »Odločbe tipa A ali tipa C. V kolikor želimo manual prenesti v dokument odločbe v meniju poiščemo ustrezen manual (odsek/manual). V glavi manuala izberemo kam ga želimo prenesti (npr. Odločbe tipa A) in napišemo zadnjo sedemmestno številko odločbe (npr. A001/13).

Območje	01 - Tolmin	
Tip odločbe	Odločba tipa A	A001/13

Slika 15: Izbiranje tipa odločbe in številke

Nato v »Ribbonu« aplikacije izberemo ikono »V odločbe« in v primeru, če je manual brez napak, se prenese v izbrani dokument. V primeru, da so na manualu parcel, ki niso v ROS-u ali v dokumentu Parcele gozdarski sektor prenos ni mogoče, dokler ustrezno ne uredimo parcel. V kolikor obstajajo odločbe z isto številko aplikacija omogoča, da se prenese pod eno odločbo (en zapis v pregledovalniku)



Slika 16: Maska za prenos manuala v odločbe

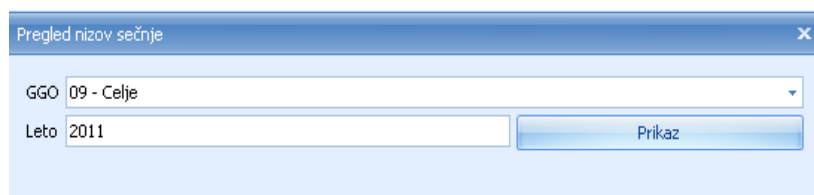
Po prenosu manuala v odločbe se manual ustrezno arhivira in ob ponovnem zagonu dokumenta ni več viden in ni več aktiven.

5.5.3 Pregled arhiviranih podatkov, ki so vezani na manual

Aplikacija omogoča, da se pregledujejo arhivirani podatki iz manuala o:

- Nizih sečnje in izračun normativa sečnje;
- Bonifikacij sečnje;
- Spravilnih sredstev in izračuna normativa spravila in
- Bonifikacij pri spravilu.

Na spodnji sliki je prikaz izbira arhiviranih podatkov o nizih sečnje z izračunom normativov za GGO Celje za proizvodnjo leto 2011.



Slika 17: Izbira arhiviranih manualov za sečnjo

Slika 18: Prikaz arhiviranih manualov za sečnjo

5.6 Parcele gozdarski sektor

V tem delu je aplikacija aktivno povezana z aplikacijo URESK in sicer s parcelami, s katerimi SKLAD gospodari. Osnovna baza za gospodarjenje z gozdovi je dokument **Parcele gozdarski sektor**.

V aplikacijo so se dodali še naslednji dokumenti:

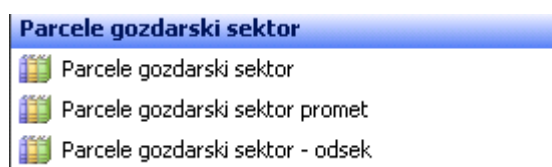
- Parcele gozdarski sektor promet;
- Parcele gozdarski sektor-odsek in
- Povzetek površin po posameznih izvajalcih oz. koncesionarjih.

Osnovni dokument **Parcele gozdarski sektor** je sestavljena iz:

- a) Gozdnih parcel, ko so v ROS.
- b) Gozdnih parcel, ki niso v ROS-u in upravljanju SKLAD-a in so obarvane z rdečo. Pri teh parcelah je zavedeno, da nimajo para v ROS-u in da jo je potrebno preveriti ali je SKLAD upravitelj parcele ali ne in
- c) Gozdnih parcel, ki niso v ROS-u in jih na SKLAD še ni prenesel koncesionar oz. bivša gozdna gospodarstva.

Definicija gozdne parcele: Godne parcele vse parcele, ki ne zadostijo naslednjim pogojem:

- da je pov_gozd<100 m2 in delež gozda<10%;
- da je pov_gozd<500 m2 in delež gozda<5% in
- če je pov_gozd<50 m2 in delež_gozda<25%.



Slika 19: Meni parcele gozdarski sektor

Ob kliku na »Parcele gozdarski sektor« se odpre pogovorno okno za izbiro gozdno gospodarskega območja, uporabnik izbere območje in klikne na gumb nadaljaj. V pregledovalni tabeli se naložijo vse parcele v GGO.

Območje	GGE	GO	Part. št.	Površina [a]	Izvajalec	Naziv last.	Številka	Število	...
09 - Celje	34 - PONIKVA	0974 - PREDJKA	979/1	242	9 - GG Celje d.o.o.	REPUBLIKA ...	1	1	
09 - Celje	33 - ŽALEC	0977 - ŽELEZNO	11	115	999999 - Nekoncesija	REPUBLIKA ...	1	1	
09 - Celje	33 - ŽALEC	0977 - ŽELEZNO	1123	1007	9 - GG Celje d.o.o.	GOZDNO G...	2	2	
09 - Celje	33 - ŽALEC	0977 - ŽELEZNO	12	762	999999 - Nekoncesija	SOZD HMEZ...	1	1	
09 - Celje	33 - ŽALEC	0977 - ŽELEZNO	1520/2	994	999999 - Nekoncesija	REPUBLIKA ...	1	1	
09 - Celje	33 - ŽALEC	0977 - ŽELEZNO	16	1133	---	Zasebna last.	1	1	
09 - Celje	33 - ŽALEC	0977 - ŽELEZNO	2	105	999999 - Nekoncesija	REPUBLIKA ...	1	1	
09 - Celje	33 - ŽALEC	0977 - ŽELEZNO	2709/1	595	999999 - Nekoncesija	REPUBLIKA ...	1	1	
09 - Celje	33 - ŽALEC	0977 - ŽELEZNO	2740/1	645	999999 - Nekoncesija	REPUBLIKA ...	1	1	
09 - Celje	33 - ŽALEC	0977 - ŽELEZNO	39/25	492	999999 - Nekoncesija	REPUBLIKA ...	1	1	
09 - Celje	33 - ŽALEC	0977 - ŽELEZNO	39/26	492	999999 - Nekoncesija	REPUBLIKA ...	1	1	
09 - Celje	33 - ŽALEC	0977 - ŽELEZNO	39/40	996	999999 - Nekoncesija	REPUBLIKA ...	1	1	
09 - Celje	33 - ŽALEC	0977 - ŽELEZNO	39/5	762	999999 - Nekoncesija	SOZD HMEZ...	1	1	
09 - Celje	33 - ŽALEC	0977 - ŽELEZNO	39/55	115	999999 - Nekoncesija	REPUBLIKA ...	1	1	
09 - Celje	33 - ŽALEC	0977 - ŽELEZNO	39/92	387	999999 - Nekoncesija	REPUBLIKA ...	1	1	
09 - Celje	33 - ŽALEC	0977 - ŽELEZNO	4	105	999999 - Nekoncesija	REPUBLIKA ...	1	1	
09 - Celje	33 - ŽALEC	0977 - ŽELEZNO	40/1	762	999999 - Nekoncesija	SOZD HMEZ...	1	1	
09 - Celje	33 - ŽALEC	0977 - ŽELEZNO	47	365	9 - GG Celje d.o.o.	REPUBLIKA ...	1	1	
09 - Celje	33 - ŽALEC	0977 - ŽELEZNO	48	105	999999 - Nekoncesija	REPUBLIKA ...	1	1	
09 - Celje	33 - ŽALEC	0977 - ŽELEZNO	5	105	999999 - Nekoncesija	REPUBLIKA ...	1	1	
09 - Celje	33 - ŽALEC	0977 - ŽELEZNO	78	365	9 - GG Celje d.o.o.	REPUBLIKA ...	1	1	
09 - Celje	33 - ŽALEC	0977 - ŽELEZNO	8/1	396	999999 - Nekoncesija	REPUBLIKA ...	1	1	
09 - Celje	34 - PONIKVA	0978 - STUDENCE	1584/1	422	999999 - Nekoncesija	REPUBLIKA ...	1	1	
09 - Celje	34 - PONIKVA	0978 - STUDENCE	1587	423	999999 - Nekoncesija	REPUBLIKA ...	1	1	
09 - Celje	34 - PONIKVA	0978 - STUDENCE	1589	401	999999 - Nekoncesija	REPUBLIKA ...	1	1	
09 - Celje	34 - PONIKVA	0978 - STUDENCE	1676	378	999999 - Nekoncesija	REPUBLIKA ...	1	1	
09 - Celje	34 - PONIKVA	0978 - STUDENCE	257	422	999999 - Nekoncesija	REPUBLIKA ...	1	1	
09 - Celje	34 - PONIKVA	0978 - STUDENCE	287/4	849	9 - GG Celje d.o.o.	REPUBLIKA ...	2	4736	
09 - Celje	34 - PONIKVA	0978 - STUDENCE	288/3	850	9 - GG Celje d.o.o.	REPUBLIKA ...	2	2050	
09 - Celje	34 - PONIKVA	0978 - STUDENCE	295/1	190	9 - GG Celje d.o.o.	REPUBLIKA ...	1	1	
09 - Celje	34 - PONIKVA	0978 - STUDENCE	307/1	190	9 - GG Celje d.o.o.	REPUBLIKA ...	1	1	
09 - Celje	34 - PONIKVA	0978 - STUDENCE	314/1	422	999999 - Nekoncesija	REPUBLIKA ...	1	1	

Slika 20: Pregledovalnik parcel v GGO – 09

V dokumentu **Parcele gozdarski sektor** je vsaka parcela definirana s prostorskimi in atributnimi podatki. Atributni podatki razen podatka o izvajalcu se osvežujejo na podlagi aplikacije URESK in jih ni mogoče spreminjati. Prostorska podatka (Območje in GGE) pa sta se definirala na podlagi prostorskih analiz. V tabeli je dovoljeno spreminjati le koncesionarja in sicer samo v tem dokumentu. Po spremembi izvajalca v dokumentu »Parcele gozdarski sektor« se izvajalec samodejno spremeni v dokumentu »Parcele gozdarski sektor odsek«. Brisanje (že implementirano) in popravljanje ostalih podatkov ni mogoče, razen administratorja.

Prenos Parcele gozdarski sektor v promet

V kolikor želimo parcelo prenesti v prometno tabelo v »Ribbonu« aplikacije izberemo ikono »Prenos v promet«. V kolikor je parcela predmet prometa se nam pojavi sporočilno okno in parcele ni mogoče prenesti v promet. V kolikor pa parcela ni v prometni tabeli se nam odpre dialog v katerem izberemo vrsto prometa. Ko parcelo dodamo v prometno tabelo se celotna vrstica posivi.

- Nakup
- Prodaja



Slika 21: Ikona za prenos parcele v prometno tabelo

Gozdne parcele se tedensko osvežujejo na podlagi sprememb v ROS-u in aplikacije URESK. Aplikacija omogoča, da se tedensko pregledujejo novo nastale gozdne parcele (izpis v Excelu) v ROS-u. Vsaki novi gozdni parceli je potrebno na podlagi prostorskih analiz dodati prostorske podatke in sicer GGO, GGE, Oddelek/odsek in gospodarske kategorije. Parcele se v dokument doda preko Parcele gozdarski sektor-odsek in sicer s klikom na Ribbon »uvoz parcel«.



Slika 25: Ikona za uvoz parcel gozdarskega sektorja v dokument »Parcele gozdarski sektor-odsek«

6 TISKANJE ODLOČB

V tem modulu imamo možnosti nastavljanje tekstov na odločbah, ki jih tiskamo preko maske za vnos »Besedila odločb« slika 26. Izberemo tip odločbe, opis ter vnesemo ustrezna besedila v členih, besedilo v nogi in glavi odločbe.

Zap. št.	Opis
1	Besedilo za odločbo B
2	Odločba o odobritvi poseka

Tip odločbe: Odločba tipa B

Opis: Teksti za odločbo B

Besedilo v glavi:

Člen 1: 1) Lastnik gozda: Republika Slovenija, zanjo Skled km. zemlj. in gozdov RS mora v gozdnogospodarski enoti %ogge% opraviti oziroma zagotoviti izvedbo naslednjih potrebnih gojstvenih del in varstvenih del za zaščito pred

Člen 2:

Člen 3:

Člen 4:

Člen 5:

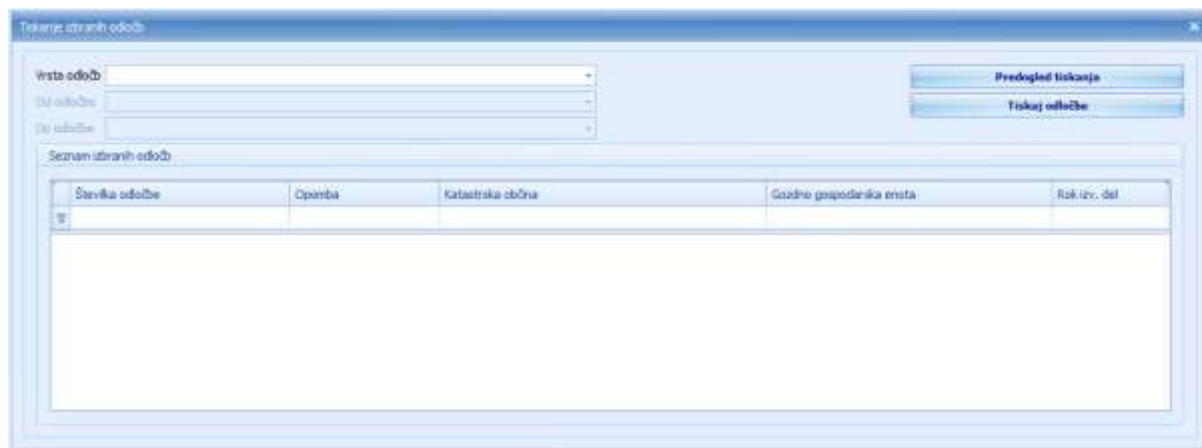
Člen 6:

Besedilo v nogi odločbe: Po prvem odstavku 17. člena Zakona o gozdovih in na podlagi usmeritve iz gozdnogojstvenih načrtov je bilo pri rednem opravljanju dejavnosti javne gozdarske službe ugotovljeno, da je treba na v ozreku navedenih lokacijah in obsegu opraviti naštetá gojstvena dela in varstvena dela za zaščito pred divjadjo.
Za izreku navedenega dela bo v primerih, ko to določa

Besedilo v nogi odločbe: POUK O PRAVNEM SREDSTVU: Zoper to odločbo je dovoljena pritožba na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano Republike Slovenije v Ljubljani. Pritožbo se vloží pisno ali ustno na zaplenik pri organu, ki je izdal to odločbo v roku 15 dni po vročitvi odločbe. Za pritožbo se mora plačati upravna taksa v znesku 14, 18 EUR po tarifi skupini 2 Zakona o upravnih taksah (Ur. list RS, št. 42/07-ZUT-UPB3 in 126/07, dalje ZUT). Odločba je na

Slika 26: Maska za vnos tekstov za tiskanje odločb

Tiskanje odločb dela zelo preprosto odpremo masko za tiskanje odločb. Po izbiri vrsta odločbe, se nam v tabelaričnem pregledu odločb, izpišejo vse odločbe iste vrste. Dodatno lahko nabor odločb omejimo, tako da v poljih od odločbe do odločbe izberemo od katere odločbe do katere odločbe bomo tiskali. V kolikor želimo kar takoj natisniti odločbe kliknemo na gumb »tiskaj odločbe« oziroma predogled tiskanja.



Slika 27 : Maska za tiskanje odločb

7 POROČILA

Glavni menu poročila je razdeljen na podmenu-je po združljivosti pregledov.

- a. Gozdno gospodarski načrti;
- b. Pregled uvoženih podatkov bilance;
- c. Izračuni (sumarniki PK podatkov);
- d. Statistike odločb izdane odločbe in prevzeta delovišča;
- e. Pregled nezaključenih odločb;
- f. Prevzemni zapisnik;
- g. Poročilo o realizaciji sečnje po občinah in
- h. Poročilo sledenja.

7.1 Gozdnogospodarski načrti

Poročila v tem menu-ju aktivno povezujejo različne dokumente in sicer:

- Realizacijo sečnje gojitvenih in varstvenih del po letih;
- Parcele gozdarski sektor-odsek;
- Odločbe tipa A, B in C;
- Dokument manuali in
- Obstoječe in arhivirane GGN GGE. ,

Poročilne tabele so v meniju Gozdnogospodarski načrti so sestavljene iz:

- a) Pivot tabele, ki prikazuje realizacijo glede na plan poseka vezano na določeno proizvodnjo leto;
- b) Realizacija sečnje na nivoju odseka po letih. Realizacija sečnje po letih prikazuje sečnjo po posameznih letih v dobi veljavnosti GGN GGE (slika 28 - odsek 32362A v GGO Celje);
- c) Realizacija na nivoju oddelka/odseka. Realizacija na nivoju oddelka/odseka aktivno povezuje več dokumentov in sicer: gozdnogospodarske načrte, realizacijo sečnje, manuale, odločbe, podatke o izvajalcih na parcelah gozdarskega sektorja odsek. Poročilna tabela realizacije sečnje na nivoju odseka združuje:
 - o površino odseka iz aktivnega GGN;
 - o površino koncesijskih in nekoncesijskih gozdov;
 - o plan sečnje ločena za iglavce in listavce iz aktivnega GGN;

- o realizacija sečnje, možni posek in nerealizirana sečnja. Nerealizirana sečnja združuje nezaključene odločbe tipa A in C ter podatke o odkazanem drevju iz aktivnih manualov.;
- d) Realizacija sečnje na nivoju GGE; Realizacija na nivoju sečnje prikazuje podatke o veljavnosti načrta, realizacijo sečnje po leti, površine o površini GGE (iz veljavnega GGN), podatki o možnem poseku in podatke o še nerealizirani sečnji na nivoju GGE (slika 30);
- e) Realizacija gojitvenih in varstvenih del na nivoju oddelka/odseka in
- f) Realizacija gojitvenih in varstvenih del na nivoju GGE (slika 31).

GGO	GGE	Vrsta	Odsek	Plan	Realizacija	Radnja	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	Leto GGO
09 - Celje	32 - MARIJA REKA	Ljubavi	32362A	536,0000	357	179,0000	0	0	0	0	13	344	0	0	0	0	2013

Slika 28 :Realizacije sečnje po letih za odsek 32362A v GGO Celje

Oddelki	Vrste	Površine	Plan	Realizacija	Leto
32 - MARIJA REKA	Ljubavi	536,0000	357	179,0000	2013
32 - MARIJA REKA	Ljubavi	536,0000	357	179,0000	2012
32 - MARIJA REKA	Ljubavi	536,0000	357	179,0000	2011
32 - MARIJA REKA	Ljubavi	536,0000	357	179,0000	2010
32 - MARIJA REKA	Ljubavi	536,0000	357	179,0000	2009
32 - MARIJA REKA	Ljubavi	536,0000	357	179,0000	2008
32 - MARIJA REKA	Ljubavi	536,0000	357	179,0000	2007
32 - MARIJA REKA	Ljubavi	536,0000	357	179,0000	2006
32 - MARIJA REKA	Ljubavi	536,0000	357	179,0000	2005
32 - MARIJA REKA	Ljubavi	536,0000	357	179,0000	2004

Slika 29 : Prikaz realizacije sečnje po oddelkih/odsekih za GGO Marija Reka

Oddelki	Vrste	Površine	Plan	Realizacija	Leto
32 - MARIJA REKA	Ljubavi	536,0000	357	179,0000	2013
32 - MARIJA REKA	Ljubavi	536,0000	357	179,0000	2012
32 - MARIJA REKA	Ljubavi	536,0000	357	179,0000	2011
32 - MARIJA REKA	Ljubavi	536,0000	357	179,0000	2010
32 - MARIJA REKA	Ljubavi	536,0000	357	179,0000	2009
32 - MARIJA REKA	Ljubavi	536,0000	357	179,0000	2008
32 - MARIJA REKA	Ljubavi	536,0000	357	179,0000	2007
32 - MARIJA REKA	Ljubavi	536,0000	357	179,0000	2006
32 - MARIJA REKA	Ljubavi	536,0000	357	179,0000	2005
32 - MARIJA REKA	Ljubavi	536,0000	357	179,0000	2004

Slika 30 : Prikaz realizacije sečnje po GGE za GGO Celje

Izbrana podzila		Ploščni podatki		Realizacija del												
Ustanova	OID	Vrsta del	OP	Plan	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020		
OP - Celo	42 - KOČOČE19101	111 - Popravila cestne	Is - Hektar	46,17	0,00	0,00										
OP - Celo	42 - KOČOČE19101	112 - Popravila	Is - Hektar	4,36												
OP - Celo	42 - KOČOČE19101	113 - Sadržaj	Is - Hektar	4,30												
OP - Celo	42 - KOČOČE19101	121 - Občinski	Is - Hektar	31,70	0,00											
OP - Celo	42 - KOČOČE19101	122 - Regijski	Is - Hektar	170,89	4,90	31,80	0,00									
OP - Celo	42 - KOČOČE19101	123 - Regijski	Is - Hektar	171,42	34,80	36,30										
OP - Celo	42 - KOČOČE19101	124 - Regijski	Is - Hektar	95,14	7,30	9,80										
OP - Celo	42 - KOČOČE19101	125 - Regijski	Is - Hektar	63,55	5,30											
OP - Celo	42 - KOČOČE19101	202 - Zbirka i valilnica	Is - Koli	25,24												
OP - Celo	42 - KOČOČE19101	211 - Drugo varstvo pr...	Is - Hektar	0,80												
OP - Celo	42 - KOČOČE19101	230 - Varnost pred bu...	Is - Hektar	0,80												
OP - Celo	42 - KOČOČE19101	300 - Vozilovarski travnj	Is - Hektar	0,80												
OP - Celo	42 - KOČOČE19101	301 - Vozilovarski travnj	Is - Hektar	0,80												
OP - Celo	42 - KOČOČE19101	302 - Solilana kova	Is - Koli	0,80												
OP - Celo	42 - KOČOČE19101	301 - Obdelovalna sadl	Is - Koli	0,80												

Slika 31 : Prikaz realizacije gojitvenih in varstvenih del za GGE Podčetrtek

7.2 Izračuni(sumarniki PK podatkov)

Vsi pregledi v tem menu-ju se nanašajo na podatke PK tabeli. Izpisujejo se kalkulacije na tri načine

- Sumarnik Tabela A: prikaže se kalkulacija, ki izpiše vrednosti v EUR za vsakega koncesionarja vrstično. Izbiramo lahko med tremi vrstami kalkulacije: plan, poračun, obračun (Slika 32)
- Sumarnik Tabela B: vrstično se za vsakega koncesionarja izpiše kalkulacija v EUR/m³.
- Sumarnik Tabela C: izbiše se celotna kalkulacija za vse vrste kalkulacija, po letih ter za koncesionarja. Vhodni parametri izpisa so leto, vrsta obračuna, ter koncesionar. Izpis lahko izpišemo v pivot tabeli oziroma kot poročilo. Pri tem da v primeru izbire poročila izbiramo med dvema vrstama izpisa: povzetek izpisa oziroma celotna kalkulacija (Slika 33). Izbiro potrdimo v pogovornem oknu (Slika 34).

Koncesionar	Sezonski izvid	Sezonski let...	Sezonski slu...	Cena OKC	Vrednost	Strošek sprejela
Soška gospodarsko	14.500,00	24.000,00	38.500,00	30,00	1.155.000,00	328,04

Slika 32: Maska za izpisovanje PK podatkov sumarni A in B

Leto: 2009 - Vrsta kalkulacije: - Izvajalec/koncesionar: - Prikaži kalkulacijo v pivot tabeli - Izpis poročila

Izvajalec/koncesionar	Grupa	Dodatno besedilo	Podskupina	Grand Total	Vrednost na m3	Vrednost skupaj	% skupni stroški	We...
Skoško gozdno gospodarstvo	1.	Cena lesa na OJC	Cena lesa na OJC	30,00 €	38.500,00 €	0,00 €		
			Stroški	1,20 €	46.200,00 €	6,37 €		
	2.	Stroški	Poslek	9,10 €	350.400,91 €	48,29 €		
			Spravo in dodelava	8,55 €	329.042,01 €	45,34 €		
			Stroški Total	18,65 €	725.732,92 €	100,00 €		
	3.	Stroški skupaj	Stroški skupaj	18,65 €	725.732,92 €	0,00 €		
	4.	Pakiranje	OJC - Prilivni stroški	11,15 €	429.267,08 €	0,00 €		
	5.	Ostali stroški	Drugi priznani stroški	2,52 €	96.899,00 €	0,00 €		
			Gojenje in varstvo gozdov	0,84 €	32.390,00 €	0,00 €		
			Gozdne ceste	1,17 €	45.000,00 €	0,00 €		
			Gozdne vjale	2,29 €	88.000,00 €	0,00 €		
	Ostali stroški Total	6,81 €	262.289,00 €	0,00 €				
	6.	Dobaček	Donos	4,34 €	166.978,08 €	0,00 €		
	Skoško gozdno gospodarstvo Total			90,00 €	2.348.500,00 €	100,00 €		

Slika 33: Maska za izpis sumarnika C



Slika 34: Pogovorno okno za izbiro izpisa kalkulacije

7.3 Statistike odločb izdane odločbe

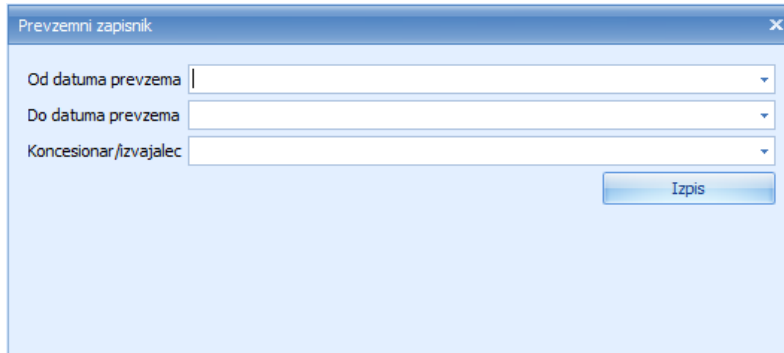
Poročila v tem menu-ju se povezujejo na podatke odločb; Vhodni parametri so pri vseh vrstah izpisov enaki in sicer: GGO, GGE, revir, koncesionar, tip odločbe, leto, odsek

- Zbirni sumarnik po manualih: poročilo prikaže število odločb, manualov, kubaturo iglavcev listavcev, število iglavcev listavcev in povprečno kubaturo na odločbo pri odločbah redne sečnje in odločbah sanitarne sečnje;
- Statistika odkazila: poročilo prikazuje posek dreves po debelinskih stopnjah vrsti sečnje tarifi;

Slika 35: Prikaz strukture odkazila jelke za leto 2012 GGO Ljubljana

7.7 Prezemni zapisnik

Ob kliku na opcijo Prezemni zapisnik se odpre maska za izpis prezemnega zapisnika, vhodni parametri so od datuma – do datuma prevzema ter koncesionar/izvajalec (Slika 38). Vsa polja so za vnos obvezna. Ko so polja vnesena kliknemo na gumb izpis in izpiše se prezemni zapisnik, ki ga lahko izvozimo v različne formate xls, word, pdf,... oziroma natisnemo (Slika 39).



The image shows a software dialog box titled "Prezemni zapisnik" with a close button (X) in the top right corner. Inside the dialog, there are three dropdown menus stacked vertically. The first is labeled "Od datuma prevzema", the second "Do datuma prevzema", and the third "Koncesionar/izvajalec". Each dropdown menu has a small downward-pointing arrow on its right side. Below these dropdowns, on the right side of the dialog, is a blue button with the text "Izpis".

Slika 38: Maska za izpis prezemnega zapisnika



Številka:

Datum:

ZADEVA: Obvestila o zaključevanju delovišč: _____ do _____ za koncesionarja:
Soško gozdno gospodarstvo

Spoštovani!

V državnih gozdovih, v katerih na podlagi 2. člena Zakona o Skladu kmetijskih zemljišč in gozdov RS (Ur. l. RS št. 10/1993, in spremembe št. 1/1996, 23/1996 in 8/2010) upravlja in razpolaga Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije so bila od 01.04.2010 do 22.04.2010 opravljena in pregledana naslednja delovišča.

1. PREVZEMI SEČIŠČ:

1.1 Končana sečišča

a) Delovišča z evidentiranimi dodatno posekanimi drevesi:

Št. odločbe: _____ Odsek: _____ Prevzem: _____

Manual(i): _____

Dodatno posekana drevesa:

Drevesna vrsta	Debelinske stopnje																SKUPAJ
	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16			

b) Delovišča, na katerih se ni evidentiralo dodatnih posekanih dreves:

1 Št. odločbe: 3408-01-0606-A120/11 Odsek: 10044B Manual: 10001 Prevzem: 15.04.2010
2 Št. odločbe: 3408-01-0606-A120/11 Odsek: 10045A Manual: 10001 Prevzem: 15.04.2010

1.2 Zavrjnena sečišča s strani SKLADA:

Št.	Št. odločbe	Odsek	Manual	Neskladje s Pravilnikom o iz. sečnje ... (Ur. l. RS št. 55/94, 95/04 in 110/08)	Prevzem
0					

2. PREVZEMI NEGE:

Št.	Št. odločbe	Odsek	Ukrep	Plan		Realizacija			Prevzem
				Kol.	Norma	Kol.	Norma	Ure dela	
0									

3. PREVZEMI VLAK:

Odsek: _____

Zap. št. vlake	Vrsta dela	Kat. terena	Dolžina (m)

Slika 39: Izpis prevzemnega zapisnika

7.8 Poročilo o realizaciji sečnje

Za potrebe izdelave poročila o realizaciji sečnje se je pripravilo poročilo, ki ima za vhodne parametre: občina, koncesionar, leto, ter vsi koncesionarji in letno. Realizacija se izpiše v tabelaričnem pregledu v katerem se poleg občine izpiše če koncesionar, leto in realizacija bruto – neto za listavce in iglavce.



Občina	Evrast	Leto	Kub. igl. neto (m3)	Kub. list. neto (m3)	Skupaj
ŠENTJUR	Gozdna gospod. šentjur	2012	9,15	2.423,79	2.432,94
ŠENTJUR	Gozdna gospod. šentjur	2012	3.123,51	2.423,79	5.547,30
ŠENTJUR	Šentjur	2012	0,00	17,77	17,77

Slika 40: Maska za izpis poročila o realizaciji sečnje poročila za občino Šentjur

7.9 Statistika sledenja in realizacije

V tem menu-ju je aplikacija Gozdar povezana z aplikacijo Sledenje gozdnih lesnih sortimentov na nivoju oddelka/odseka in koncesionarja.

8 EKONOMIČNOST PROIZVODNJE

8.1 Šifranti

Dodali so se naslednji šifranti, v meniju – »Ekonomičnost proizvodnje«, do katerih dostopajo vsi uporabniki

- **Niz**, ki predstavlja različne sortimentacijske nize na nivoju drevesne vrste ali skupin drevesnih vrst;
- **Skupina sortimetacije**: predstavlja najnižji nivo na nivoju drevesne vrste ali skupin drevesne vrste, za katere se spremlja sortimentacija na nivoju oddelka/odseka;
- **Sortimenti**: Šifrant predstavlja osnovne sortimente, za katere se spremlja sortimentacija na nivoju oddelka/odseka;
- **Struktura sortimentov** je šifrant, ki za vsako skupino sortimentov za posamezne debelinske stopnje predstavlja procent sortimentov v neto masi in
- **Splošni in koncesijski cenik**, ki se med seboj razlikujeta le po tem da cenik po koncesionarjih vsebuje še koncesionarja za katerega velja.

Sortimentacija	Niz	Sortiment	3	4	5	6	7
grade, dob							
grade, dob	Niz 1	Hidrona A	0	0	0	0	0
grade, dob	Niz 1	Hidrona B	0	0	0	0	12
grade, dob	Niz 1	Hidrona C	0	0	0	0	13
grade, dob	Niz 1	Hidrona D	0	0	0	0	19
grade, dob	Niz 1	Celjska jabolka	100	40	15	20	14
grade, dob	Niz 1	Les zakurjeni	0	50	60	90	25
grade, dob	Niz 1	Drug ind. les	0	20	25	30	15
grade, dob	Niz 2	Hidrona A	0	0	0	0	0
grade, dob	Niz 2	Hidrona B	0	0	0	0	0
grade, dob	Niz 2	Hidrona C	0	0	0	0	16
grade, dob	Niz 2	Hidrona D	0	0	0	0	19
grade, dob	Niz 2	Celjska jabolka	100	50	60	70	57
grade, dob	Niz 2	Les zakurjeni	0	50	40	30	0
grade, dob	Niz 3	Hidrona A	0	0	0	0	0
grade, dob	Niz 3	Hidrona B	0	0	0	0	0
grade, dob	Niz 3	Hidrona C	0	0	0	0	11
grade, dob	Niz 3	Hidrona D	0	0	0	0	17
grade, dob	Niz 3	Celjska jabolka	90	50	50	70	52
grade, dob	Niz 3	Drug ind. les	20	20	20	10	10
grade, dob	Niz 3	Les zakurjeni	0	30	30	20	10

Slika 41: Šifrant strukture sortimentov za skupino sortimentov »grade, dob«

8.2 Obračuni

8.2.1 Seznam obračunov

V seznamu obračunov pripravimo podatke, ki jih potrebujemo v naslednjem koraku za izvedbo kalkulacije na oddelka/odseka. Maska deluje zelo enostavno. Uporabnik izbere gozdno gospodarsko območje in koncesionarja za katerega želi pripraviti podatke in narediti izračun. V pripravi obračuna se preberemo vsi podatke iz dokumenta »Odkazilni manuali«, ki se navezujejo na GGO in koncesionarja.

Šifra	Datum obračuna	Vredn.	Obrnča	Zvežavo	Opis
GG Celje	26.11.2012	100	OB - Celje	9 - GG Celje d.o.o.	10

= [Zvežava] = 10 - Celje

Zbir Prib.

Slika 42: Pripravljeni podatki za izračun

8.2.2 Izbira pripravljenih podatkov

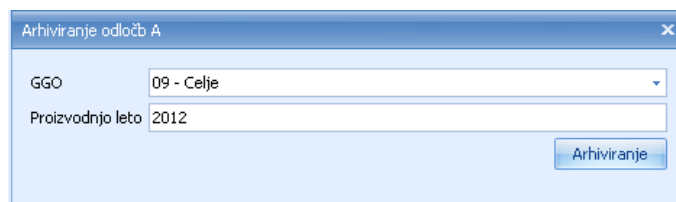
Najprej je potrebno izbrati podatke, ki smo jih v predhodnem koraku pripravili (»GG Celje«). Prikažejo se nam vsi podatki iz odkazilnega manuala. Aplikacija omogoča, da lahko uporabniki spreminjajo kalkulacijske nize in cenike, po katerih se bo obračun izvršil in sicer za vsako pozicijo posebej. Privzeti kalkulacijski »Niz 2« in »koncesijski cenik«.

9 ARHIVIRANJE IN PREGLEDOVANJE ARHIVIRANIH PODATKOV

9.1 Arhiviranje podatkov

Po koncu proizvodnega leta se vsi zaključeni podatki arhivirajo v posebne arhivske tabele na nivoju GGO in proizvodnih let. Dostop do arhiviranja podatkov ima samo administrator. Poslovna logika v aplikaciji je, da proizvodno leto npr. za leto 2012 traja od 16.1.2012 pa do 15.1.2013. Arhiviranje podatkov poteka v več menu-jih za vsako GGO posebej in sicer:

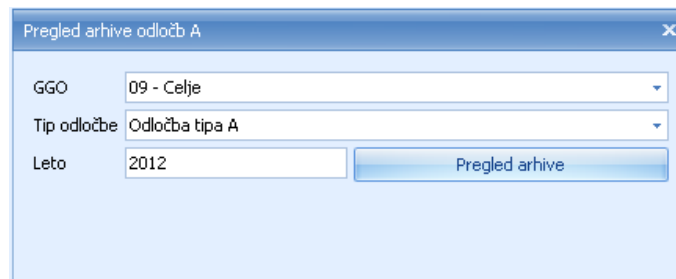
- Arhiviranje gozdnih cest in vlak;
- Arhiviranje manualov;
- Arhiviranje odločb A ;
- Arhiviranje odločb B in
- Arhiviranje odločb C.



Slika 45: Maska za arhiviranje odločb tipa A

9.2 Pregledovanje arhivskih podatkov

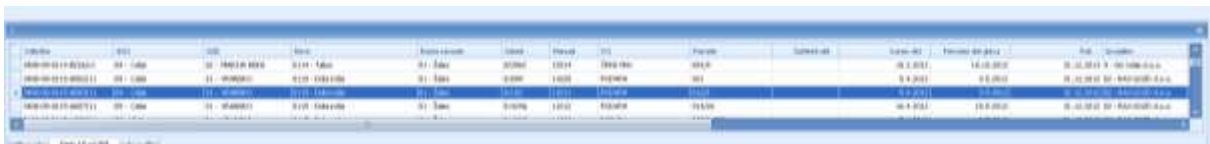
Do pregledovanja arhivskih podatkov imajo dostopajo vsi uporabniki. Arhivske podatke se lahko samo pregleduje. Ne more pa se jih spreminjati.



Slika 46: Maska za dostop do arhivskih podatkov odločb tipa A

Aplikacija tudi omogoča prenos arhiviranih podatkov v odločbo. Dostop do omenjene funkcionalnosti ima samo administrator. Prenos arhivskih podatkov v odločbo poteka v dveh korakih in sicer:

- Izberemo delovišče, ki ga želimo prenesti v odločbo (pomodreno) in



Slika 47: Izbira podatkov za prenos arhivskih podatkov v odločbo

- V ogrodni vrstici izberemo Ribbon »Prenos odločbe« in postopek prenosa steče. Po končanem prenosu delovišče ni več v arhivskih podatkih in se nam prikaže v dokumentu, kamor smo ga prenesli (npr. odločbe tipa A).



Slika 48: Ikona za prenos arhivskih podatkov v odločbe