



Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov
Republike Slovenije

Številka javnega naročila pri naročniku: NMV_12/13/S

Datum: 22. 04. 2013

Na podlagi 30. a člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 19/10, 18/11 in 90/12; v nadaljevanju ZJN-2), Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije, Dunajska 58, 1000 Ljubljana, vabi vse zainteresirane kandidate, da podajo pisne ponudbe v skladu z razpisno dokumentacijo.

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za naročilo male vrednosti

»Sanacija hidromelioracijskih sistemov po poplavah v letu 2012«

NAVODILA PONUDNIKOM –N1

Ljubljana, april 2013

KAZALO

1.	SPLOŠNI DEL	3
1.1.	NAROČNIK, IZVAJALEC.....	3
1.2.	OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	4
1.2.1.	Sklop 1: Melioracija na zemljišču Gajevci, šifra HMS 42022.....	5
1.2.2.	Sklop 2: Formin 1 in 2, šifra HMS 42552	5
1.3.	DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE	5
1.3.1.	Razpoložljivost razpisne dokumentacije in dodatne informacije	5
1.4.	NAČIN ODDAJE NAROČILA STORITEV	6
1.5.	TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA	6
1.5.1.	Ničnost posla zaradi korupcije.....	6
1.5.2.	Resničnost in verodostojnost ponudb.....	6
1.5.3.	Neobičajno nizka ponudba	6
1.5.4.	Pravno varstvo	7
1.6.	ODDAJA PONUDB.....	7
1.7.	ODPIRANJE PONUDB.....	8
1.8.	ROK VELJAVNOSTI PONUDB	8
2.	RAZPISNA DOKUMENTACIJA	8
2.1.	SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE	8
2.2.	FINANČNA ZAVAROVANJA	9
2.2.1.	Menična izjava za resnost ponudbe	9
2.2.2.	Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	9
3.	POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI	10
3.1.	OSNOVNA SPOSOBNOST	10
3.2.	EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST	10
3.3.	REFERENCE PONUDNIKA	11
4.	MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE	11
5.	PONUDBA.....	12
5.1.	OBLIČNOST PONUDBE	12
5.1.1.	Samostojna ponudba	12
5.1.2.	Skupna ponudba s partnerji	13
5.1.3.	Ponudba s podizvajalci	13
5.2.	IZJAVA O SPREJEMANJU VSEH POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE	14
5.3.	PONUDBENI PREDRAČUN.....	15
6.	POGODBA	15
7.	ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA	15

NAVODILA PONUDNIKOM – N1

s povabilom k oddaji ponudbe

Izvajalec vabi vse zainteresirane ponudnike, da podajo ponudbo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe. Kot ponudnik se lahko prijavi vsaka fizična ali pravna oseba, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega razpisa, ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja in izpolnjuje druge pogoje predpisane v razpisni dokumentaciji.

V skladu s 30. a členom ZJN-2 objavljamo razpisno dokumentacijo za oddajo naročila male vrednosti storitev za »Sanacija škode na hidromelioracijskih sistemih zaradi poplav v letu 2012«, z oznako pri naročniku: NMV_12/13/S, ki je bil dne 22. 04. 2013 poslan v objavo na Portal javnih naročil.

»Navodila ponudnikom - N1« je obrazec, ki vsebuje bistvene podatke o javnem naročilu, o vsebini razpisne dokumentacije, navodila za sestavo in predložitev ponudbe, pogoje za preverjanje sposobnosti ter listine, iz katerih naročnik preverja izpolnjevanje pogojev, merila za ocenjevanje ponudb ter druge podatke, pomembne za postopek oddaje javnega naročila.

Obrazec »Navodila ponudnikom - N1« vsebuje vse informacije, ki jih ponudnik potrebuje pri sestavljanju ponudbe za predmetno javno naročilo in je sestavni del razpisne dokumentacije.

Obrazca N 1_ Navodila ponudnikom ni potrebno priložiti v ponudbi.

1. SPLOŠNI DEL

1.1. NAROČNIK, IZVAJALEC

Naročnik predmetnega javnega naročila je REPUBLIKA SLOVENIJA, Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju naročnik). Javno naročilo izvaja Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije (v nadaljevanju izvajalec) Dunajska cesta 58, 1000 Ljubljana.

V Uradnem listu št. 95/2011 je bila objavljena Uredba o načinu izvajanja javne službe upravljanja in vzdrževanja hidromelioracijskih sistemov (v nadaljevanju Uredba), ki določa obliko in način izvajanja javne službe upravljanja in vzdrževanja hidromelioracijskih sistemov, organizacijo in območje javne službe, pogoje, ki jih mora izpolnjevati izvajalec javne službe, obveznosti izvajalca, program in letni program javne službe, financiranje ter način poročanja in nadzor nad izvajanjem nalog javne službe. Izvajalec javne službe po Uredbi o načinu izvajanja javne službe upravljanja in vzdrževanja hidromelioracijskih sistemov je Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije.

Ministrstvo za kmetijstvo in okolje je dne 23.12.2011 izdalo odločbo št. 3313-116/2011/2, s katero je Skladu kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije priznalo usposobljenost za izvajanje javne službe upravljanja in vzdrževanja hidromelioracijskih sistemov.

V skladu s 7. členom Uredbe izvajalec javne službe za posamezna dela javne službe lahko sklene ustrezno pogodbo z drugim usposobljenim podizvajalcem, izbranim po predpisih o javnem naročanju, 9. člen Uredbe pa za ta primer določa sklenitev tristranske pogodbe med ministrstvom (v času izdaje Uredbe še Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, po novem pa Ministrstvo za kmetijstvo in okolje), izvajalcem javne službe in podizvajalcem, katere predmet je obseg in izvedba nalog vzdrževanja, pogoji in način plačila za opravljene storitve.

Uskladitev uporabljenih pojmov po različnih predpisih:

Izvajalec javne službe po Uredbi je izvajalec javnega naročila za naročnika po ZJN-2. Podizvajalec po Uredbi je ponudnik po ZJN-2. Podizvajalec podizvajalca po Uredbi je podizvajalec po ZJN-2.

V Uradnem listu št. 10/2012 je bil objavljen Pravilnik o podrobnejših pogojih za izvajanje javne službe upravljanja in vzdrževanja hidromelioracijskih sistemov, ki določa podrobnejše pogoje glede strokovne izobrazbe in drugih zahtev, ki jih mora izpolnjevati oseba, da lahko opravlja strokovno delo pri izvajanju javne službe upravljanja in vzdrževanja hidromelioracijskih sistemov, cene storitev javne službe ter višino in vir za subvencioniranje cene.

1.2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je »Sanacija škode na hidromelioracijskih sistemih zaradi poplav v letu 2012«, z oznako pri naročniku NMV_12/13/S.

Izvajalec si pridržuje pravico do zmanjšanja obsega del, v kolikor bi se spremenile potrebe po teh delih na terenu oziroma zanje ni zagotovljenih predvidenih sredstev. Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko izvajalec v skladu z 80. členom ZJN-2 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila ob predhodnem soglasju svojega nadzornega organa odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev

Javno naročilo je razdeljeno na dva sklopa.

Variantne ponudbe niso dovoljene in se ne bodo upoštevale.

V tabelah je razviden opis del za posamezni sklop - hidromelioracijski sistem, na katerem se bodo izvajala sanacijska dela in je predmet javnega naročila.

Rok za izvedbo razpisanih del je 30 dni od podpisa pogodbe.

Melioracijska sistema se nahajata znotraj zavarovanih območij in kjer veljajo posebni pogoji. Izbrani izvajalec bo moral pri vzdrževalnih delih upoštevati pogoje, ki jih je za posamezno območje predpisal Zavod RS za varstvo narave. V primeru, da Zavod RS za varstvo narave ne bo dovolil izvedbe razpisanih del, si izvajalec pridržuje pravico, da ne sklene pogodbe ali da odstopi od že sklenjene pogodbe.

1.2.1. Sklop 1: Melioracija na zemljišču Gajevci, šifra HMS 42022

opis del	dolžina poškodovanih jarkov (m)	količina	
izkop mulja	3985	987	m3
planiranje mulja na okoliške parcele		3084	m2
navoz gramoza na poškodovane ceste	3800	950	m3

1.2.2. Sklop 2: Formin 1 in 2, šifra HMS 42552

opis del	dolžina poškodovanih jarkov (m)	količina	
izkop mulja	1609	2.413,50	m3
planiranje mulja na okoliške parcele		7.240,00	m2
navoz gramoza na poškodovane ceste	1821	455,25	m3

Izvajalec si pridržuje pravico, da lahko v skladu z 2. odstavkom 30. a člena ZJN-2 v postopek oddaje naročila male vrednosti vključi tudi pogajanja.

1.3. DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

1.3.1. Razpoložljivost razpisne dokumentacije in dodatne informacije

Do razpisne dokumentacije lahko ponudniki dostopajo na spletu na naslovu: <http://www.s-kzg.si/si/javna-narocila/>

Razpisna dokumentacija je brezplačna.

Kontaktne osebe pri izvajalcu sta:

Sebastijan Orel: sebastijan.orel@gov.si 01/434 11 29

Darija Prudič: darija.prudic@gov.si 01/434 11 09

Na vsa vprašanja bo izvajalec odgovarjal **izključno** preko Portala javnih naročil. Skrajni rok za zastavljanje vprašanj je **29. april 2013 do 10:00 ure**. Na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na tak način, izvajalec ni dolžan odgovarjati.

Izvajalec lahko pred iztekom roka za oddajo ponudb spremeni razpisno dokumentacijo z izdajo dopolnitve/spremembe. Vsaka taka dopolnitev/sprememba je sestavni del razpisne dokumentacije in bo objavljena na Portalu javnih naročil pri Uradnem listu RS ter na spletnem naslovu izvajalca, kjer je objavljena tudi razpisna dokumentacija.

Izvajalec bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da omogoči potencialnim ponudnikom potreben čas za upoštevanje dopolnitve/sprememb pri pripravi ponudb.

Odgovori na vprašanja na Portalu javnih naročil se štejejo kot sestavni del razpisne dokumentacije.

1.4. NAČIN ODDAJE NAROČILA STORITEV

Oddaja javnega naročila »Sanacija škode na hidromelioracijskih sistemih zaradi poplav v letu 2012« se izvede po postopku oddaje naročila male vrednosti v skladu s 30. a členom ZJN-2.

Izvajalec bo na podlagi izpolnjevanja pogojev in meril, ki so navedeni v nadaljevanju, z izbranim ponudnikom za vsak posamezni sklop, sklenil pogodbo za predmetno javno naročilo.

Izvajalec bo ponudbe za posamezni sklop, ki bodo presegala zagotovljena sredstva, ocenil kot nesprejemljive ponudbe. Nesprejemljiva ponudba je tista ponudba, katere ponudbena cena presega zagotovljena sredstva, ali ponudba, katere cena je višja od cen, ki veljajo za predmet javnega naročila na trgu.

1.5. TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA

1.5.1. Ničnost posla zaradi korupcije

Vsak poskus ali dejanje katerekoli osebe, ki bi v imenu ali za račun ponudnika predstavniku ali posredniku naročnika ali izvajalca obljubila, ponudila ali dala kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku ali izvajalcu povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika ali izvajalca, posredniku naročnika ali izvajalca, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,

ima za posledico ničnost sklenjene pogodbe.

1.5.2. Resničnost in verodostojnost ponudb

Izvajalec bo zavrnil vsako ponudbo, če bo ugotovil, da vsebuje neresnične podatke ali dokazila.

Če se pri izvajalcu pojavi utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, bo izvajalec podal predlog za uvedbo postopka o prekršku Državni revizijski komisiji (77. člen ZJN-2).

1.5.3. Neobičajno nizka ponudba

Če bo izvajalec menil, da je glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo izvajalec preveril, ali je ponudba neobičajno nizka. Izvajalec bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 % nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 % nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če bo prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe. Kadar izvajalec v postopku javnega

naročanja preveri popolnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na popolne ponudbe.

Preden bo izvajalec izločil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere bo menil, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

1.5.4. **Pravno varstvo**

Pravno varstvo ponudnikov, izvajalca in javnega interesa v postopku oddaje predmetnega javnega naročila se ureja v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ul. RS 43/2011; v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo lahko vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, ter zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena ZPVPJN, vložijo v osmih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, vendar ne po roku za prejem ponudb.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila je rok za vložitev zahtevka za revizijo osem delovnih dni od prejema te odločitve.

Zahtevek za revizijo se vložijo pisno neposredno pri izvajalcu, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati Ministrstvu za finance, Sektor za javna naročila, gospodarske javne službe in koncesije.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka in kontaktno osebo,
- ime izvajalca,
- oznako (številko) javnega naročila oziroma odločitve o oddaji oz. izidu javnega naročila,
- predmet javnega naročila,
- očitane kršitve,
- dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
- navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada,

ter mu mora priložiti:

- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem in
- potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN, na račun Ministrstva za finance št. 01100-1000358802. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati naslednje sklicevanje na številko odobritve:
11 16110-7111290-00092913. Višina takse je 750,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo.

Nepravilno in nepravočasno vložene zahtevke bo izvajalec zavrgel.

1.6. **ODDAJA PONUDB**

Ponudbe je potrebno poslati s priporočeno pošiljko po pošti ali osebno vložiti v glavni pisarni Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov RS, 1000 Ljubljana, Dunajska 58, v zaprti ovojnici s prilepljenim in izpolnjenim obrazcem za označevanje ponudbe, ki je priložen razpisni dokumentaciji kot Razpisni obrazec 9 - Ovojnica.

Za pravočasno se šteje ponudba, ki prispe na sedež izvajalca do roka, ki je določen kot rok za oddajo ponudb. Vse nepravočasno vložene ali nepravilno označene ponudbe bo strokovna komisija izločila iz postopka odpiranja ponudb in jih neodprte vrnila ponudnikom. Če na ovojnici ne bo ponudnikovega naslova, bo po odpiranju ponudb ponudba komisijsko uničena.

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

Rok za prejem ponudb je **06. maj 2013 do 08:00 ure**. Ponudba, ki jo bo izvajalec prejel po tem roku, je prepozna in bo, po končanem postopku odpiranja ponudb, neodprta vrnjena ponudniku.

1.7. ODPIRANJE PONUDB

Strokovna komisija, ki jo bo imenoval izvajalec, bo odpirala ponudbe in o postopku vodila zapisnik, ki ga bodo podpisali prisotni člani komisije ter prisotni predstavniki ponudnikov.

Odpiranje ponudb bo javno in bo **06. maja 2013 ob 10:00 uri** v prostorih Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov RS, Dunajska cesta 58 v Ljubljani. V kolikor se bo odpiranja ponudb udeležila oseba, ki ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora s seboj prinesiti pisno pooblastilo, da lahko v imenu ponudnika podpiše zapisnik o javnem odpiranju ponudb oziroma, da na zapisnik lahko podaja pripombe.

1.8. ROK VELJAVNOSTI PONUDB

Ponudbe morajo veljati še vsaj 90 dni od datuma javnega odpiranja ponudb. Rok prične teči naslednji dan po javnem odpiranju ponudb.

2. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

2.1. SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1.	N1_Navodila ponudnikom s povabilom k oddaji ponudbe – se ne prilagajo k ponudbi
2.	Razpisni obrazec 1_Podatki o ponudniku
3.	Razpisni obrazec 2_Izjava o izpolnjevanju osnovne sposobnosti
4.	Razpisni obrazec 3_Izjava o izpolnjevanju ekonomske in finančne sposobnosti
5.	Razpisni obrazec 4_Izjava o finančnem zavarovanju
6.	Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev s priloženo bianco menico
7.	Razpisni obrazec 5_Referenčno potrdilo za dobro izvedbo del
8.	Razpisni obrazec 6_Ponudbeni predračun
9.	Razpisni obrazec 7_Izjava o neposrednih plačilih podizvajalcem podizvajalca

10.	Razpisni obrazec 8_ Izjava o sprejemanju vseh pogojev razpisne dokumentacije
11.	Razpisni obrazec 9_ Ovojnica

2.2. FINANČNA ZAVAROVANJA

2.2.1. Menična izjava za resnost ponudbe

Ponudniki predložijo skupaj s ponudbo tudi zavarovanje za resnost ponudbe – izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo v vrednosti 5.000 EUR ter podpisano in žigosano bianco menico, ki ostane v veljavi še 90 dni od roka za oddajo ponudb. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe izvajalec lahko unovči:

- a) če ponudnik po roku za oddajo ponudb umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
- b) če ponudnik, ki ga je izvajalec v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe, ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami teh navodil ponudnikom ali ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami teh navodil in pogodbe.

Izvajalec bo zavarovanje za resnost ponudbe vrnil ponudnikom po pravnomočnosti odločitve o izbiri, če bodo to pisno zahtevali, izbranemu ponudniku pa po sklenitvi pogodbe in dostavi zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Dokazilo: Razpisni obrazec 4 ter priloge:

- izpolnjena, podpisana in žigosana menična izjava v višini 5.000 EUR za resnost ponudbe in
- podpisana in žigosana bianco menica

2.2.2. Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral izvajalcu predložiti bianco menico in menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naslovljeno na naročnika, in sicer hkrati s podpisanimi izvodi pogodbe oziroma najkasneje v osmih (8) delovnih dneh po podpisu pogodbe, v višini 10% od skupne pogodbene vrednosti v EUR z DDV za vsak posamezni sklop. Veljavnost menične izjave mora biti še trideset (30) dni po končanju pogodbe. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki za izvedbo posla, vrsta blaga, storitve, kvaliteta in količina, se mora temu ustrezno spremeniti tudi garancija oziroma se podaljša njena veljavnost.

Naročnik bo unovčil menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru, da se obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno in pravilno izvajale oziroma jih bo izbrani ponudnik prenehal izvajati.

V kolikor bo naročnik unovčil menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo moral izbrani ponudnik izvajalcu v roku osmih (8) delovnih dni od unovčenja menice, predložiti novo menično izjavo in bianco menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v enaki višini in z enako veljavnostjo kot prvotna menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

3. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

3.1. OSNOVNA SPOSOBNOST

Izjava o osnovni sposobnosti ponudnika mora biti žigosana in podpisana s strani odgovorne osebe ponudnika ter mora vsebovati izjavo ponudnika:

- da ponudnik in vsak njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem in drugem odstavku 42. člena ZJN-2;
- da zoper ponudnika ni bil podan predlog za začetek likvidacije ali stečajnega postopka ali za začetek postopka prisilne poravnave, da ni v postopku prisilne poravnave ali v postopku prisilnega prenehanja, da z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, da ni opustil poslovne dejavnosti ali ni v katerem koli podobnem položaju;
- da ponudnik na dan roka za oddajo ponudb ni uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2;
- da ponudnik na dan ko se izteče rok za oddajo ponudb nima neplačanih, zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in davkov v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima sedež, ali določbami države naročnika, v vrednosti 50 EUR ali več;
- da ponudnik pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih ni namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil;
- da ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestop ek v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem;
- da ima ponudnik veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost, na podlagi vpisa v Poslovni register / Sodni register, pod vložno št. _____ .

Tuji ponudniki predložijo izpis iz evidence, ki ga izda organ tuje države, pristojen za vodenje posamezne evidence. Datum dokumenta na dan odpiranja ponudb ne sme biti starejši od 30 dni.

Dokazila: Podpisan in žigosan Razpisni obrazec 2

Kadar nastopa ponudnik s podizvajalci, mora pogoje iz tretjega odstavka 42. člena ZJN-2 izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.

3.2. EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST

- da ponudnik nudi najmanj trideset (30) dnevni plačilni rok, ki prične teči z dnem, ko naročnik prejme pravilno izstavljen račun z obveznimi prilogami;

- da ponudnik v zadnjih šestih mesecih, šteto od roka za oddajo ponudb, ni imel blokirane nobenega poslovnega računa;
- da ima ponudnik plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Dokazila: Podpisan in žigosan Razpisni obrazec 3

3.3. REFERENCE PONUDNIKA

Ponudnik dokazuje usposobljenost za predmetno javno naročilo z vsaj enim referenčnim potrdilom, ki se nanaša na čiščenje odprtih jarkov, navozov in planiranje poti ali druga dela, kot so navedena v točki 1.2 te razpisne dokumentacije. Referenčno potrdilo se mora nanašati na storitve, ki so bile opravljene v zadnjih treh letih od objave predmetnega javnega naročila.

Zahtevana vrednost referenčnega potrdila je vsaj 2.000,00 EUR z DDV.

Iz referenčnega potrdila mora biti razvidno, da je ponudnik v zadnjih treh letih (če *posluje manj kot 3 leta pa v obdobju, odkar posluje*) pred objavo predmetnega naročila, uspešno izvedel vsaj eno podobno naročilo (uspešna izvedba pomeni, da je delo v celoti zaključeno, končni naročnik ga je prevzel, pogodba ni bila prekinjena in zanj ni bilo unovčeno finančno ali drugo zavarovanje).

Dokazila: Podpisan in žigosan Razpisni obrazec 5, vključno z izpolnjenimi, podpisanimi in žigosanimi referenčnimi potrdili

Opomba: *Iz opisa referenčnega dela mora biti razvidno, da gre za podobna dela, kot jih naročnik opredeljuje v razpisni dokumentaciji in so predmet tega razpisa. Referenčno potrdilo mora biti izpolnjeno, podpisano in žigosano s strani naročnika posla, za katerega ponudnik predlaga referenčno potrdilo.*

4. MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Merilo za izbor ponudnika, ob izpolnjevanju vseh zahtev predmetnega javnega naročila, je najnižja ponujena cena za posamezni sklop in sicer postavka **cena v EUR skupaj z DDV** iz Razpisnega obrazca 6 – Ponudbeni predračun. Ponudnik priloži v ponudbi le Razpisni obrazec 6 za sklop za katerega podaja prijavo in vpiše ponudbene cene ter obrazec podpiše in žigosa.

V primeru enakih najnižjih ponudbenih cen za posamezni sklop, se odda javno naročilo ponudniku, ki izkazuje višjo vrednost z referenčnim potrdilom. V primeru, da so ponudniki še vedno izenačeni, se odda naročilo ponudniku, katerega ponudba je prej prispela na sedež izvajalca.

V ceni morajo biti zajeti vsi stroški, vsi davki, prispevki in tudi vsi morebitni popusti. Cena je fiksna za čas veljavnosti ponudbe in je izražena v EUR.

5. PONUDBA

V tem poglavju so naštet in opisani dokumenti, ki jih morajo ponudniki predložiti izvajalcu kot dokaz usposobljenosti in sposobnosti ter dokumentov, ki jih morajo ponudniki predložiti za ugotavljanje doseganja meril.

Ponudba mora biti predložena v pisni obliki. Ponudbena dokumentacija mora biti izpolnjena in natisnjena, natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo. Za to označeni deli ponudbene dokumentacije morajo biti žigosani in podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika. Ponudbene dokumente lahko namesto zakonitega zastopnika ponudnika podpiše tudi pooblaščen oseba, ki jo zakoniti zastopnik ponudnika pooblasti, pri čemer mora biti pooblastilo zakonitega zastopnika ponudnika priloženo ponudbi.

Ponudnik priloži Razpisne obrazce od 1 do 8 z zahtevanimi prilogami, ki so navedene na vsakem razpisnem obrazcu posebej. Ponudnik prav tako priloži k ponudbi izpolnjen Vzorec pogodbe, ki naj ga na vsaki strani parafira, zadnjo stran vzorca Pogodbe pa tudi podpiše in potrdi z žigom.

Listine morajo odražati aktualno stanje razen, kjer je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje. Listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev so lahko predložene v fotokopiji, razen kadar je za posamezno listino posebej navedeno drugače. Naročnik lahko naknadno zahteva predložitev originalnih listin ali vpogled v originalne listine, če podvomi v verodostojnost fotokopij.

Če ponudnik kakšnega od polj v razpisnih obrazcih ne bo izpolnil, manjkajoči podatki pa se ne bodo nanašali na ceno ali tehnične specifikacije predmeta javnega naročila, bo naročnik takšno pomanjkljivost štel za formalno nepopolnost ponudbe in bo ponudnika skladno z 78. členom ZJN-2 pozval na dopolnitev ponudbe v tem delu oziroma bo napako sam odpravil, če bo šlo za nebistveno formalno pomanjkljivost.

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo zapre v eno zunanjo ovojnico (če je dokumentacija obsežna pa v več zunanjih ovojnic, ki jih oštevilči) in na njo nalepi izpolnjen Razpisni obrazec 9_Ovojnica.

Ponudba, ki bo tako nepregledna, da iz nje ne bo mogoče razločiti pod katero točko oziroma prilogo spadajo posamezne listine, bo izločena iz postopka ocenjevanja.

5.1. OBLIČNOST PONUDBE

Ponudba je lahko samostojna, skupna s partnerji ali s podizvajalci. Gospodarski subjekt, ki nastopa kot ponudnik ali kot partner v skupni ponudbi, lahko nastopa samo v eni ponudbi, sicer se izločijo vse ponudbe v katerih nastopa.

Dokazilo: Razpisni obrazec 1_Podatki o ponudniku

5.1.1. Samostojna ponudba

Samostojna je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (*samostojni ponudnik*), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam v celoti prevzema izvedbo naročila.

5.1.2. **Skupna ponudba s partnerji**

Ponudbo lahko predloži tudi ponudnik, ki nastopa s partnerji - skupna ponudba. V primeru skupne ponudbe naj glavni ponudnik - v Razpisni obrazec 1, Skupna ponudba s partnerji, navede vse sodelujoče partnerje v tej skupni pogodbi. Glavni ponudnik bo od izvajalca sprejemal obveznosti in navodila. Ne glede na predložitev skupne ponudbe pa ponudniki odgovarjajo izvajalcu neomejeno solidarno. V primeru, da bo v postopku javnega naročila »NMV_12/13/S« izbrana ponudba, ki jo predloži skupina ponudnikov – skupna ponudba, bo moral ponudnik (skupina ponudnikov v skupni ponudbi) pred podpisom pogodbe izvajalcu izročiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju), v kolikor le-ta ne bo že priložen ponudbi.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila »NMV_12/13/S« bo moral (mora) vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do izvajalca,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini
- rok veljavnosti pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral (mora) biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupini.

5.1.3. **Ponudba s podizvajalci**

Skladno z 71. členom ZJN-2 se za podizvajalca ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje s ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe. V tem primeru se za potrebe neposrednih plačil za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za osebo, povezano s ponudnikom, dejansko dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila; ter mora ponudnik s tem podizvajalcem skleniti pogodbo, s katero uredi obveznosti in pravice povezane s predmetom javnega naročila.

Skladno z ZJN-2 in Uredbo o neposrednih plačilih podizvajalcev pri nastopanju ponudnika s podizvajalcem pri javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 66/07) mora ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, imeti ob sklenitvi tristranske pogodbe z naročnikom in izvajalcem ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci, s katerimi uredi obveznosti in pravice povezane s predmetom javnega naročanja. Podizvajalec mora izvajalcu posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s ponudnikom, v petih dneh od sklenitve pogodbe med ponudnikom in podizvajalcem. V primeru, da izvajalec do podpisa pogodbe ne bo prejel kopije pogodbe med ponudnikom in podizvajalcem, bo k predložitvi le-te pred podpisom pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila pozval izbranega ponudnika.

Ponudnik mora v pogodbi pooblastiti naročnika za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcem ter mora v ponudbi predložiti soglasja podizvajalcev za izvajanje neposrednih plačil naročnika podizvajalcem. Soglasja bodo sestavni del in priloga pogodbe. Soglasje podizvajalca za neposredna plačila je soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčeve terjatve do ponudnika neposredno podizvajalcu.

Ponudnik mora v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali sklenitve pogodbe z novim podizvajalcem, pred spremembo o tem pridobiti pisno soglasje izvajalca ter mora v petih (5) dneh po spremembi izvajalcu predložiti:

- v primeru spremembe podizvajalca - izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-ta zamenjan,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Pri izbrani ponudbi so kakršnekoli naknadne spremembe v zvezi s podizvajalci možne le ob izpolnjevanju razpisanih pogojev in soglasju izvajalca.

Ponudnik, ki sodeluje s podizvajalci, v razmerju do izvajalca v celoti odgovarja za izvedbo javnega naročila.

Dokazilo: Razpisni obrazec 7_ Izjava o neposrednih plačilih podizvajalcem podizvajalca

5.2. IZJAVA O SPREJEMANJU VSEH POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Izjava o sprejemanju vseh pogojev razpisne dokumentacije mora biti žigosana in podpisana s strani odgovorne osebe ponudnika ter mora vsebovati izjavo ponudnika:

- da je veljavnost ponudbe še 90 dni po skrajnem roku za predložitev ponudb,
- da prilaga ponudbi parafiran, podpisan in ožigosan vzorec pogodbe,
- da s podpisom tega obrazca potrjuje, da je skrbno preučil celotno razpisno dokumentacijo, da njeno besedilo v celoti razume, vse morebitne nejasnosti pa so odpravljene z naročnikovimi odgovori na vprašanja,
- da podpisuje ponudbo kot celoto in se v celoti strinja z razpisnimi pogoji,
- da vse izjave podpisuje pod kazensko in materialno odgovornostjo,
- da je v celoti sposoben zagotoviti vse tehnične zmogljivosti potrebne za izvedbo predmetnega javnega naročila,
- da bo začel z delom takoj po podpisu pogodbe in pri tem upošteval vse veljavne predpise, ki urejajo področje vzdrževanja namakalnih sistemov,
- da bo ves čas izvajanja javnega naročila sodeloval z melioracijsko skupnostjo, ki je ustanovljena za območje namakalnega sistema, razen v primeru, da na območju ni ustanovljena melioracijska skupnost,

- da bo vsa dela, ki so predmet javnega naročila, izvedel strokovno, kvalitetno in po pravilih stroke,
- da se zavezuje, da bo v primeru, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredoval podatke o:
 - svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
 - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Dokazilo: Razpisni obrazec 8_Izjava o sprejemanju vseh pogojev razpisne dokumentacije

5.3. PONUDBENI PREDRAČUN

Ponudbeni predračun se izpolni glede na zahteve, ki so navedene v razpisni dokumentaciji. Cene v predračunu morajo vključevati vse elemente iz katerih so sestavljene, ter morajo zajeti vse stroške izvajalca. Izvajalec ne priznava stroškov, nastalih v zvezi z nočitvami, kilometrinami, cestninami ipd.

Ponudnik vpiše zahtevane ponudbene cene za sklop za katerega podaja ponudbo ter Razpisni obrazec 6 podpiše ter žigosa. Ponudnik lahko poda ponudbo za en sklop ali za več sklopov.

Dokazilo: Razpisni obrazec 6_Ponudbeni predračun

6. POGODBA

Končna verzija pogodbe bo usklajena z izbranim ponudnikom. Izbrani ponudnik mora v roku osem (8) dni od prejema pogodbe s strani naročnika ali izvajalca podpisati pogodbo ter dostaviti zahtevana finančna zavarovanja, sicer se šteje, da je odstopil od ponudbe oziroma da pogodba ni sklenjena. Izvajalec bo v tem primeru unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ne glede na razloge za odstop od ponudbe.

7. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

Izvajalec bo ponudnike obvestil o svoji odločitvi o oddaji naročila na način in v rokih, ki jih predpisuje ZJN-2.

Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov RS

Irena ŠINKO
DIREKTORICA